

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ А.А. Звягинцева

«26 » марта 2015 г. № 29

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ

на право заключения договора
поставки технологического оборудования
и ключей активации технической поддержки
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006695597

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении редукциона**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении редукциона на право заключения договора поставки технологического оборудования и ключей активации технической поддержки для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	j.fadeeva@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 24-65)
Контактное лицо:	Юлия Сергеевна Фадеева
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на право заключения договора поставки технологического оборудования и ключей активации технической поддержки для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	22 000 000 (двадцать два миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«30» апреля 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«06» мая 2015 г. Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва
9. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«08» мая 2015 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки
10. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«13» мая 2015 г. Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва
11. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола редукциона

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели:
 - ✓ наименование, количество, иные, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией;
 - ✓ указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого к поставке товара;
 - ✓ модели всего предлагаемого товара, включая комплектующие, входящие в состав предлагаемого товара, а также иное дополнительное оборудование, предлагаемое к поставке в комплектации, соответствующей требованиям спецификации (Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе);
 - ✓ функциональные характеристики (потребительские свойства) товара;
 - ✓ сведения о качестве; технических характеристиках товара; его безопасности;
 - ✓ сроки и условия поставки товара;
 - ✓ сроки и объем гарантийного обслуживания товара;
- согласие поставить товар Заказчику.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;
- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);
- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;
- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);
- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;
- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставлениекупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых работах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

«30» апреля 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе.

«06» мая 2015 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва.

5. Дата и время проведения редукциона.

«08» мая 2015 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона.

«13» мая 2015 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании анализа представленных коммерческих предложений организаций, потенциальных поставщиков товара.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) установлена как наименьшая из сумм, указанных в представленных коммерческих предложениях, и составляет 22 000 000 (двадцать два миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %) в размере 3 355 932 (три миллиона триста пятьдесят пять тысяч девятьсот тридцать два) рубля 20 копеек.

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукионе.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редукионе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукион, запрос о разъяснении положений документации о редукионе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о редукионе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукионе.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукионе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение редукиона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукионе. Изменение предмета редукиона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукиона срок подачи заявок на участие в редукионе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукиона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукионе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукионе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукионе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью

лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота).

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона.

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о
редукционе на право заключения
договора поставки технологического
оборудования и ключей активации
технической поддержки для нужд ФГУП
«ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам редукциона (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, поставить (передать) Покупателю технологическое оборудование и ключи активации технической поддержки (материальные носители, содержащие необходимую для активации ключей информацию) в соответствии с приложением к Договору (далее - Оборудование и Ключи (материальные носители Ключей) соответственно, при совместном упоминании также - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ) ТОВАРА

2.1. Поставка (передача) Товара должна быть осуществлена Поставщиком единовременно не позднее 40 (сорока) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

2.2. Товар поставляется (передается) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Покупателя.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Товара осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Товара оформляется товарной накладной (форма N ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) (далее - товарная накладная), подписываемой Сторонами и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Товара Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Товара могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Товара Поставщик представляет Покупателю:

2.7.1. Необходимую документацию на Товар, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

2.7.2. Счет на окончательную оплату.

2.7.3. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ТОВАРУ

3.1. Характеристики (в том числе производительность, функциональные и эргономические показатели) Оборудования, а также характеристики Ключей должны соответствовать характеристикам, определенным Договором (в том числе в приложении к Договору).

3.1.1. По согласованию с Покупателем допускается поставка (передача) Оборудования с более высокими характеристиками.

3.2. Оборудование (в том числе его комплектующие) и материальные носители Ключей должны быть надлежащего качества, новыми (не бывшими в употреблении, не восстановленными), обеспечивать предусмотренную производителем Оборудования функциональность, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также, свободными от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Оборудование должно быть полностью укомплектовано для его полнофункционального надлежащего использования.

3.4. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть серийным, выпускаться не менее 3 (трех) месяцев, быть изготовленным не ранее 2013 г., официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с Оборудованием должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования Оборудования (для типов Оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма»)).

3.5. Качество Оборудования (в том числе его комплектующих) и материальных носителей Ключей должно соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

3.6. Оборудование и материальные носители Ключей должны поставляться (передаваться) в упаковках, обеспечивающих их сохранность при транспортировке, упаковки не должны содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.6.1. Упаковки Оборудования и материальных носителей Ключей должны содержать все признаки оригинальности, установленные их производителем(-ями) (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров.

3.7. Оборудование должно быть надлежаще обеспечено гарантийным обслуживанием и технической поддержкой производителя Оборудования в соответствии с правилами гарантийного обслуживания и условиями технической поддержки, установленными производителем Оборудования.

3.7.1. Оборудование должно иметь технический паспорт на русском языке и инструкцию пользователя (руководство по установке и эксплуатации) на русском языке, а также надлежаще оформленный гарантийный талон или аналогичный документ (с указанием заводского (серийного) номера и гарантийного периода).

3.8. Все Оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в условиях:

3.8.1. Колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-250 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц.

3.8.2. Температуры окружающего воздуха от +5°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25°C, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

3.9. Право использования Покупателем программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования, а также Ключей предоставляется Покупателю в форме открытой лицензии от правообладателя(-ей) в соответствии со следующими условиями:

3.9.1. Срок действия открытой лицензии в отношении программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования - срок действия исключительного права.

3.9.2. Срок действия открытой лицензии в отношении каждого Ключа указан в спецификации и исчисляется со дня активации соответствующего Ключа (начала использования) Покупателем.

3.9.3. Территория использования Оборудования (программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования) и Ключей - Российская Федерация.

3.9.4. Отчеты об использовании программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования, а также Ключей Покупателем не предоставляются.

3.9.5. Открытая лицензия включена в стоимость оборудования и ключей активации.

3.10. Цена Товара должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе цену Оборудования и цену Ключей, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы, пошлины и платежи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ОБЪЕМУ

ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Для каждой единицы Оборудования должно быть обеспечено гарантийное обслуживание, в том числе в собственном авторизованном производителем(-ями) Оборудования сервисном центре (мастерской) Поставщика и сервисных центрах производителя(-ей) Оборудования, расположенных в г. Москве, продолжительностью не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня поставки (передачи) Оборудования Покупателю (гарантийный срок).

4.1.1. Гарантийные обязательства производителя Оборудования под торговой маркой «Hewlett-Packard» должны быть подтверждены соответствующим информационным письмом этого производителя со списками приобретенных сертификатов технической поддержки (с указанием заводских (серийных) номеров единиц Оборудования, поставленных на сервисное обслуживание).

4.2. Поставщик должен обеспечить надлежащие консультирование по использованию Оборудования (его комплектующих) и прием заявок по выявленным неисправностям в работе Оборудования (его комплектующих) уполномоченными работниками Поставщика, имеющими

соответствующую квалификацию, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням.

4.2.1. Контактный телефон сервисного центра (мастерской) Поставщика: +7 (____) ____-__-__.

4.3. Гарантийный ремонт Оборудования (его комплектующих) должен осуществляться в месте нахождения Покупателя, а в случае невозможности осуществления ремонта в месте нахождения Покупателя доставка Оборудования до сервисного центра (мастерской) и возврат отремонтированного Оборудования Покупателю должны осуществляться за счет Поставщика в течение всего гарантийного срока.

4.4. Срок ответа уполномоченного работника Поставщика, имеющего соответствующую квалификацию, по заявке Покупателя о выходе из строя Оборудования (его комплектующих) и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих) не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной заявки к Поставщику.

4.5. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта и/или замены Оборудования (его комплектующих) в пределах гарантийного срока должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявки Покупателя о выходе из строя и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих).

4.5.1. В случае, если устранение недостатков и/или гарантийный ремонт занимает более 20 (двадцати) рабочих дней, Поставщик должен предоставить Покупателю функционально идентичное оборудование (его комплектующие) для замены на период гарантийного ремонта и/или устранения неисправностей (недостатков) Оборудования (его комплектующих). При этом доставка предоставляемого для замены оборудования (его комплектующих) Покупателю и его вывоз обратно должны осуществляться за счет Поставщика в течение гарантийного срока.

4.6. Предоставленное для замены оборудование (его комплектующие) должно полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности компьютерных и организационных систем Покупателя. Поставщик самостоятельно несет все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования (его комплектующих), включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов.

4.7. После передачи Покупателем Поставщику неисправного Оборудования (его комплектующих) для проведения ремонта всю ответственность за сохранность и техническое состояние переданного Оборудования (его комплектующих) до момента возврата отремонтированного Оборудования (его комплектующих) Покупателю несет Поставщик. На оборудование (его комплектующие), переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию Оборудования (его комплектующих).

4.8. Поставщик в течение гарантийного срока обязан самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая материалы, инструменты, запасные части и расходные материалы, необходимые для гарантийного ремонта Оборудования (его комплектующих), а также оборудование (его комплектующие) для замены.

4.9. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), Поставщик обязан заменить данную конкретную единицу Оборудования (его комплектующие) на новую за свой счет.

4.9.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном разделом 7 Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить (передать) Товар Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложением к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

5.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Товара Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Товара к поставке (передаче).

5.1.2.1. Конкретное время поставки (передачи) Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

5.1.3. Передать Покупателю всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе товарную накладную, счета на оплату, счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения), оформленные согласно требованиям, установленным в Российской Федерации, соответствующие документы, подтверждающие качество и комплектность Товара, предусматривающие надлежащее гарантийное и сервисное обслуживание (в том числе техническую поддержку), передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров, а также предусмотренные Договором по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

5.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Оборудования.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора (цена Товара) составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»), и включает в себя:

6.1.1. Цену Оборудования в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.1.2. Цену Ключей в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.2. Цена единицы каждого наименования Оборудования и Ключей, а также общие цены каждого наименования Оборудования и Ключей определены в приложении к Договору.

6.3. Расчеты между Покупателем и Поставщиком (оплата по Договору) производятся в следующем порядке:

6.3.1. Покупатель производит предварительную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 30 (тридцати) % цены Договора (цены Товара), что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»), в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания Сторонами) Договора и представления Поставщиком счета на предварительную оплату.

6.3.1.1. Счет на предварительную оплату должен быть представлен Поставщиком Покупателю не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

6.3.2. Покупатель производит окончательную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 70 (семидесяти) % цены Договора (цены Товара), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Покупателем товарной накладной, согласно представленному Поставщиком счету на окончательную оплату.

6.4. В цену Договора (цену Товара) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе цена Оборудования и цена Ключей, расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, сборов и пошлин, а также других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

6.5. Обязательство Покупателя по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Приемка Товара осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

7.2. В ходе приемки Товара Покупатель проверяет количество и ассортимент передаваемого Товара на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

7.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Товара осуществляется в части осмотра Оборудования и материальных носителей Ключей на предмет целостности упаковок, отсутствия на них вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и их соответствия условиям Договора.

7.4. В случае выявления при приемке Товара несоответствия Оборудования и (или) Ключей условиям Договора (в том числе Оборудования и/или материальных носителей Ключей, имеющих недостатки) Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае осуществляющими передачу-приемку Товара представителями Сторон незамедлительно оформляется (составляется и подписывается) Акт о выявленных недостатках (несоответствиях), в котором фиксируются выявленные недостатки (несоответствия) Товара.

7.4.1. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Товара за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках (несоответствиях).

7.4.2. При обстоятельствах, указанных в пункте 7.4 Договора, товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков (несоответствий) Оборудования, указанных в Акте о выявленных недостатках (несоответствиях).

7.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковок (при начале использования) несоответствующего условиям Договора Товара (в том числе Товара, имеющего недостатки) Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такой Товар на соответствующей условиям Договора (устранить недостатки Товара).

7.5.1. Передача Покупателю нового Товара при замене Товара осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

7.6. Несоответствующий условиям Договора Товар (в том числе Товар, имеющий недостатки) не считается поставленным (переданным).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору (в том числе сроков устранения несоответствий (недостатков) Товара) он по требованию Покупателя уплачивает Покупателю пени в размере 1 (одного) % цены Договора (цены Товара) за каждый календарный день просрочки.

8.3. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он по требованию Поставщика уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

10.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

10.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

11.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. Просрочка поставки (передачи) Товара более 5 (пяти) рабочих дней признается существенным нарушением Договора и предоставляет Покупателю право одностороннего отказа от исполнения Договора, а также требования полного возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

11.4.1. В случае, предусмотренном пунктом 11.4 Договора:

11.4.1.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров (разногласий), установленный разделом 10 Договора, применению не подлежит.

11.4.1.2. Договор считается расторгнутым с момента направления Покупателем Поставщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4.1.3. Произведенная Покупателем предварительная оплата (пункт 6.3.1 Договора) подлежит возврату не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение - Спецификация товара.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

_____/_____/_____
М.П.

Поставщик:

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

№ п/п	Парт-номер	Наименование и характеристики товара	Кол- во, шт.	Цена единицы оборудования , в т. ч. НДС (18%)*, руб.	Общая цена наименования оборудования, в т. ч. НДС (18%)*, руб.
1.	Сервер HP BLc3000 в составе:		1		
	696910-B21	HP BLc3000 CTO Plat Enclosure	1		
	C6N32A	HP Insight Control Encl FIO Bundle 8 Lic	1		
	AJ820B	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	2		
	AJ820B 0D1	Factory integrated	2		
	AJ716B	HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack	4		
	AJ716B 0D1	Factory integrated	4		
	656364-B21	HP 1200W CS Plat PL HtPlg Pwr Supply Kit	6		
	656364-B21 0D1	Factory integrated	6		
	488100-B21	HP BLc3000 Dual DDR2 Onboard Admin Kit	1		
	488100-B21 0D1	Factory integrated	1		
	437575-B21	HP BLc3000 KVM Option	1		
	437575-B21 0D1	Factory integrated	1		
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1		
	H7J32A3 7GK	c3000 Enclosure HW Supp	1		
	H7J32A3 85J	Brocade 4/12 and 4/24 SAN Switch Supp	2		
	QK734A	HP Premier Flex LC/LC OM4 2f 5m Cbl	8		
	641016-B21	HP BL460c Gen8 10/20Gb FLB CTO Blade	8		
	662063-L21	HP BL460c Gen8 E5-2680 FIO Kit	8		
	662063-B21	HP BL460c Gen8 E5-2680 Kit	8		
	662063-B21 0D1	Factory integrated	8		

	647901-B21	HP 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	32		
	647901-B21 0D1	Factory integrated	32		
	652605-B21	HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD	16		
	652605-B21 0D1	Factory integrated	16		
	700742-B21	HP FlexFabric 10Gb 2P 534FLB FIO Adptr	8		
	651281-B21	HP QMH2572 8Gb FC HBA	8		
	651281-B21 0D1	Factory integrated	8		
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1		
	H7J32A3 7XE	HP BL4xxc Svr Bld Support	8		
2.	Сервер HP DL380p Gen8 E5-2665 HPM Svr в составе:		2		
	642105-421	HP DL380p Gen8 E5-2665 HPM EU Svr	1		
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1		
	H7J32A3 9JZ	HP Proliant DL38x(p) with IC Supp	1		
	647899-B21	HP 8GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Kit	12		
	718162-B21	HP 1.2TB 6G SAS 10K 2.5in DP ENT SC HDD	8		
	647594-B21	HP Ethernet 1Gb 4-port 331T Adapter	1		
	629135-B21	HP Ethernet 1Gb 4P 331FLR Adptr	1		
	AP770B	HP 82B PCIe 8Gb FC Dual Port HBA	1		
3.	641016-B21	Модуль серверный HP BL460c Gen8 10/20Gb FLB CTO Blade	12		
4.	662063-L21	Процессор HP BL460c Gen8 E5-2680 FIO Kit	12		
5.	662063-B21	Процессор HP BL460c Gen8 E5-2680 Kit	12		
6.	647901-B21	Оперативная память HP 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	48		
7.	652605-B21	Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD	24		
8.	700742-B21	Адаптер HP FlexFabric 10Gb 2P 534FLB FIO Adptr	12		
9.	651281-B21	Адаптер HP QMH2572 8Gb FC HBA	12		

10.	U2ED0E	Ключ активации технической поддержки HP 3y Nbd BL4xxc FC SVC (3 года)	12		
11.	Ключ активации технической поддержки 3PAR 7200 (1-Up) (3 года) в составе:		1		
	BC800AAE	HP 3PAR 7200 Peer Persistence Base E-LTU	1		
	BC801AAE	HP 3PAR 7200 Peer Persist Drive E-LTU	48		
	H1K92A3	HP 3Y 4 hr 24x7 Proactive Care SVC	1		
	H1K92A3 RDT	HP 3PAR 7200 PeerPersistenceBaseLTU Supp	1		
	H1K92A3 S7Q	HP 3PAR 7200 Peer Persist Drive LTU Supp	48		
	HA124A1	HP Technical Installation Startup SVC	1		
	HA124A1 5U1	HP Startup 3PAR 7000 Peer Persistnce SVC	1		
12.	Ключ активации технической поддержки 3PAR 7200 (2-Up) (3 года) в составе:		1		
	BC800AAE	HP 3PAR 7200 Peer Persistence Base E-LTU	1		
	BC801AAE	HP 3PAR 7200 Peer Persist Drive E-LTU	48		
	H1K92A3	HP 3Y 4 hr 24x7 Proactive Care SVC	1		
	H1K92A3 RDT	HP 3PAR 7200 PeerPersistenceBaseLTU Supp	1		
	H1K92A3 S7Q	HP 3PAR 7200 Peer Persist Drive LTU Supp	48		
	HA124A1	HP Technical Installation Startup SVC	1		
	HA124A1 5U1	HP Startup 3PAR 7000 Peer Persistnce SVC	1		
13.	AP860A	Жесткий диск HP P2000 600GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD	2		
14.	512547-B21	Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD	4		
15.	593339-B21	Оперативная память HP 4GB 1Rx4 PC3-10600R-9 Kit	54		
16.	672631-B21	Оперативная память HP 16GB 2Rx4 PC3-12800R-11 Kit	54		
17.	455883-B21	Трансивер HP BLc 10G SFP+ SR Transceiver	10		
18.	614203-B21	Адаптер HP NC552SFP 10GbE 2P Svr Adapter	5		
19.	J9150A	Трансивер HP X132 10G SFP+ LC SR	2		

		Transceiver			
20.	SS-NIC-10G-DSR-NGBP	Сетевая карта 10 Gigabit Ethernet Network Interface Card - PCI-E - Dual SR Fiber Bypass for X2500 / X4500 / X6500	1		
21.	SS-NIC-10G-DSR-NGBP-SL0	Ключ активации технической поддержки 10 Gigabit Ethernet Network Interface Card - PCI-E - Dual SR Fiber Bypass for X2500 / X4500 / X6500 - 1 year Standard Support (1 год)	1		
22.	GLC-LH-SMD=	Трансивер 1000BASE-LX/LH SFP transceiver module, MMF/SMF, 1310nm, DOM	2		
23.	SFP-10G-SR=	Трансивер 10GBASE-SR SFP Module	10		
24.	WD4000FYY Z	Жесткий диск WESTERN DIGITAL 3.5" 4.0Tb Sata Iii, 64 Mb, 7200 rpm	10		
25.	Сервер HP DL360p Gen8 E5-2630 2P Energy Star Svr в составе:		1		
	677199-421	HP DL360p Gen8 E5-2630 2P ES EU Svr	1		
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1		
	H7J32A3 7G2	HP ProLiant DL36x(p) Support	1		
	647893-B21	HP 4GB 1Rx4 PC3L-10600R-9 Kit	4		
	652564-B21	HP 300GB 6G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD	3		
	TA850AAE	HP iLO Adv E-LTU inc 1yr TS&U SW	1		
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1		
	H7J32A3 7X4	HP iLO AdvPack NonBL SW Support	1		
26.	Сервер HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server в составе:		4		
	653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	1		
	653200-B21 B19	Europe - Multilingual Localization	1		
	715219-L21	HP DL380p Gen8 E5-2640v2 FIO Kit	1		
	715219-B21	HP DL380p Gen8 E5-2640v2 Kit	1		
	715219-B21 0D1	Factory integrated	1		
	708641-B21	HP 16GB 2Rx4 PC3-14900R-13 Kit	8		
	708641-B21 0D1	Factory integrated	8		

	652745-B21	HP 500GB 6G SAS 7.2K 2.5in SC MDL HDD	4	
	652745-B21 0D1	Factory integrated	4	
	684208-B21	HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adptr	1	
	733668-B21	HP 2U SFF Easy Install Rail Kit with CMA	1	
	733668-B21 0D1	Factory integrated	1	
	AJ764A	HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA	1	
	AJ764A 0D1	Factory integrated	1	
	739252-B21	HP 460W CS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit	2	
	739252-B21 0D1	Factory integrated	2	
	H7J32A3	HP 3Yr Foundation Care NBD Service	1	
	H7J32A3 7G3	HP ProLiant DL38x(p) Support	1	
Итого:				

** В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается*

от Покупателя:

_____/_____/_____
М.П.

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.