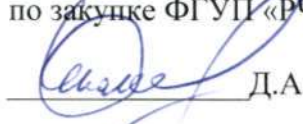


Утверждаю
И.о. заместителя генерального директора
Председатель Комиссии
по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»


Д.А. Юшаков
« 09 » июля 2012 г.

**Документация о закупке
к извещению о закупке от «20» июля 2012 № 43**

путем проведения открытого конкурса

Закупка путем проведения открытого конкурса (далее - закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке федерального государственного унитарного предприятия «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа» (далее – Положение о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»)

1. Установленные ФГУП «РЧЦ ПФО» требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям ФГУП «РЧЦ ПФО»:

Предмет закупки – выполнение ремонтных работ (далее работы):

Лот №1

Проведение работ по замене окон в количестве 17 (семнадцати) штук в соответствии с ведомостью объемов работ и локальным сметным расчетом.

Выполняемые работы должны отвечать требованиям СНиП 3.03.01-87, ГОСТ 30971-2002, СН 481-75, ТР 152-05. Срок гарантии должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта выполненных работ, в дальнейшем должно осуществляться послегарантийное обслуживание. Материалы, приобретаемые подрядчиком, должны согласовываться с Заказчиком.

Лот №2

Проведение работ по ремонту части помещений (санузлов, лестничных маршей, вентиляции в санузлах и вспомогательных помещениях) в соответствии с ведомостью объемов работ и локальным сметным расчетом.

Выполняемые работы должны отвечать требованиям СП 48.13330, СНиП 12-03, СНиП 12-04, СНиП 41-01-2003. Материалы, приобретаемые подрядчиком, должны согласовываться с Заказчиком. Все строительные и отделочные материалы, и т.д. должны быть сертифицированы.

Срок гарантии – не менее 2 (двух) лет.

Лот №3

Проведение работ по ремонту части лестничной клетки запасного выхода (помещение №22) в соответствии с ведомостью объемов работ и локальным сметным расчетом.

Выполняемые работы должны отвечать требованиям действующих СНиП (3.01.01-85, 3.01.04.87). Материалы, приобретаемые подрядчиком, должны согласовываться с Заказчиком.

Срок гарантии – не менее 2 (двух) лет.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Форма и состав заявки на участие в закупке путем проведения открытого конкурса приведена в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Участник закупки оформляет предложение путем заполнения локальных смет (Приложение № 2 – Лот № 1, Приложение № 3 – Лот № 2, Приложение № 4 – Лот № 3).

Работы должны быть выполнены в соответствии с ведомостями объемов работ:

Лот №1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1. Кабинеты: 2, 2А, 5, 6, 9Б			
1.1.	Окна: 1. Демонтаж старых оконных блоков (средний размер одного окна составляет: 1,7* 1,8 м) 2. Монтаж новых оконных блоков (средний размер одного окна составляет: 1,7* 1,8 м)	шт. м ²	5 3,1*5
1.2.	Откосы внутренние: 1. Демонтаж откосов из ГКЛ 2. Монтаж откосов из утепленной сэндвич-панели 5,22 м.п. – периметр откосов одного окна 3,13 м ² – площадь откосов одного окна	м.п. м ²	26,1 15,66
1.3.	Отливы: 1. Демонтаж старых отливов 2. Монтаж новых отливов оцинкованных крашенных Размер 1 отлива 1,74* 0,24	шт.	5
1.4.	Откосы наружные: 1. Демонтаж старой штукатурки 2. Восстановление откоса новой декоративной штукатуркой 1,26 м ² на одно окно (1,7* 2 + 1,8* 2)* 0,18	м ²	6,3
1.5.	Подоконники: 1 Демонтаж старых 2. Монтаж новых Размер одного подоконника: 1,7* 0,6	м ²	5,1
1.6.	Противомоскитные сетки: Установка Размер одной сетки: 0,538* 1,3 м	шт.	5
2. Кабинеты: 3, 4, 7, 7А, 7Б, 9, 9В			
2.1.	Окна: 1 Демонтаж старых оконных блоков (средний размер одного окна составляет: 2,084* 2,086 м)	шт.	12

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	2. Монтаж новых оконных блоков (средний размер одного окна составляет: 2,084* 2,086 м		
2.2.	Откосы внутренние: 1. Демонтаж откосов из ГКЛ 2. Монтаж откосов из утепленной сэндвич-панели 6,25 – периметр откосов одного окна	м.п. м ²	75 45,6
2.3.	Отливы: 1. Демонтаж старых отливов 2. Монтаж новых отливов оцинкованных крашенных Размер 1 отлива 2,1* 0,24	шт.	12
2.4.	Откосы наружные: 1 Демонтаж старой штукатурки 2. Восстановление откоса новой декоративной штукатуркой 1,5 м ² на одно окно (1,84* 2 + 2,1* 2)*0,18	м ²	18
2.5.	Подоконники: 1. Демонтаж старых 2. Монтаж новых Размер одного подоконника: 2* 0,6	м ²	14,4
2.6.	Противомоскитные сетки: Установка Размер одной сетки: 0,72* 1,58 м	шт.	12

Лот №2

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	1. Санитарный узел женский:		
1.1.	Демонтировать старые унитазы	шт.	3
	Установить новые унитазы моноблок	шт.	3
1.2.	Демонтировать тумбу под раковины	шт.	1
	Установить новые отдельные тумбы (примерный размер 800*475 мм)	шт.	2
1.3.	Демонтировать раковины:	шт.	2
	Демонтировать смесители воды	шт.	2
	Установить новые раковины	шт.	2
	Установить смесители воды	шт.	2
1.4.	Демонтировать старые двери	шт.	5
	Установить новые двери	шт.	5
1.5.	Демонтировать потолок реечный	м ²	13,4
	Установить новый реечный потолок	м ²	13,4
1.6.	Демонтировать плитку керамическую с дефектами со стен и пола:	м ²	10
	- стены	м ² шт.	4 62

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	- пол	м ² шт.	6 63
	Положить новую плитку на стены и пол взамендемонтированной		
	- стены	м ² шт.	4 61
	- пол	м ² шт.	6 63
1.7.	Установить лючок в короб (для осмотра и замены счетчика горячей воды)	м ²	0,06
1.8.	Установить поддон для забора воды Перенести и удлинить трубы горячей и холодной воды для поддона Установить смеситель воды	шт. м.п. шт.	1 2,5 1
1.9.	Демонтировать светильники настенные и потолочные - настенные - потолочные Установить новые светильники под энергосберегающие лампы Установить датчик движения типа LX 28 А ИК «Стандарт» или NELX - 20 В	шт. шт. шт. шт. шт.	9 6 3 9 1
1.10.	Демонтировать проводку электрическую (Заменить на электропровод ВВГнг 3*2,5) Заменить выключатели Заменить розетки	м.п. шт. шт.	30 7 1
1.11.	Монтировать вытяжную вентиляцию: Устройство забора воздуха из кабинок диффузор Вентилятор АХС 150 В	шт. шт.	3 1
1.12.	Демонтировать чугунный радиатор Установить биметаллический радиатор (высота 500 мм, 8 секций) с регулятором температуры Установить теплоотражающий экран (1,40*0,80 м)	шт. шт. м ²	1 1 1,12
	2. Санитарный узел мужской:		
2.1.	Демонтировать старые унитазы Установить новые унитазы моноблок	шт. шт.	3 3
2.2.	Демонтировать старые навесные писсуары Установить новые писсуары	шт. шт.	3 3
2.3.	Демонтировать старые двери Установить новые двери	шт. шт.	5 5
2.4.	Установить декоративный уголок (плинтус)	м.п.	11
2.5.	Демонтировать потолок реечный Установить новый реечный потолок	м ² м ²	13,3 13,3
2.6.	Демонтировать плитку керамическую с дефектами со стен и пола:	м ²	7
	- стены	м ² шт.	4 65

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	- пол	м ² шт.	3 28
	Положить новую плитку на стены и пол взамен демонтированной		
	- стены	м ² шт	4 65
	- пол	м ² шт	3 28
2.7.	Демонтировать светильники настенные и потолочные - настенные - потолочные Установить новые светильники под энергосберегающие лампы Установить датчик движения типа LX 28 А ИК «Стандарт» или NELX - 20 В	шт. шт. шт. шт. шт.	7 4 3 7 1
2.8.	Демонтировать проводку электрическую (Заменить на электропровод ВВГ нг 3*2,5) Заменить выключатели Заменить розетки	м.п. шт. шт.	30 6 1
2.9.	Монтировать вытяжную вентиляцию: Устройство забора воздуха из кабинок диффузор Вентилятор АХС 150 В	шт. шт.	3 1
2.10.	Демонтировать чугунный радиатор Установить биметаллический радиатор (высота 500 мм, 8 секций) с регулятором температуры Установить теплоотражающий экран (1,40*0,80 м)	шт. шт. м	1 1 1,12
	3. Лестничная клетка основного входа;		
3.1.	Демонтировать разбитую плитку керамогранит	м ² шт.	1 11
	Положить новую плитку взамен разбитой	м ² шт	1 11
3.2.	Окрасить плинтус вдоль ступенек и стены	м.п.	77
3.3.	Окрасить стены (стеклообои) и тыльные стороны лестниц	м ²	70,5
3.4.	Заменить потолочные плитки (потолок типа «Армстронг») без замены каркаса	м ² шт.	11,52 32
3.5.	Установить и подключить светильник дежурного освещения	шт.	1
3.6.	Установить металлический пожарный ящик	шт.	1
3.7.	Установить отсутствующие финишные элементы ограждения лестниц хромированные	шт.	-
3.8.	Демонтировать чугунный радиатор Установить биметаллический радиатор (высота 500 мм, 8 секций) с регулятором температуры Установить теплоотражающий экран (1,20*0,80 м)	шт. шт. м ²	1 1 0,96

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	4. Лестничная клетка запасного входа:		
4.1.	Демонтировать разбитую плитку керамогранит	м ² шт.	2,4 27
	Положить новую плитку взамен разбитой	м ² шт.	2,4 27
4.2.	Окрасить плинтус вдоль ступенек и стены	м.п.	77
4.3.	Окрасить стены (стеклообои) и тыльные стороны лестниц	м ²	70,5
4.4.	Заменить потолочные плитки (потолок типа «Армстронг») без замены каркаса	м ² шт.	11,52 32
4.5.	Установить и подключить светильник дежурного освещения	шт.	1
4.6.	Заменить табличку «Выход» на «Запасной выход»	шт.	1
4.7.	Установить отсутствующие финишные элементы ограждения лестниц хромированные	шт.	2
4.8.	Демонтировать чугунный радиатор Установить биметаллический радиатор (высота 500 мм, 8 секций) с регулятором температуры Установить теплоотражающий экран (1,20*0,80 м)	шт. шт. м ²	1 1 0,96
	5. Кабинеты: № 9, 9 в, кабинет директора		
5.1.	Демонтировать алюминиевые радиаторы (высота 250 мм, 13 секций) Установить биметаллический радиатор (высота 350 мм, 12 секций) с регулятором температуры Установить теплоотражающий экран (1,40*0,45 м)	шт. шт. шт. м ²	6 6 6 0,63
5.2.	Выполнить устройство приточной вентиляции Выполнить устройство вытяжной вентиляции. Выполнить устройство забора воздуха из кабинок диффузор Вентилятор АХС 150 В	шт. шт.	3 1

Лот №3

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1	Ремонт полов площадок	мест	10
2	Ремонт полов ступеней	ступеней	25
3	Грунтовка поверхности пола	кв.м.	49,28
4	Обработка поверхности пола составом «Бетаконтакт»	кв.м.	49,28
5	Устройство полов из плитки керамогранит на лестничных	кв.м.	49,28

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
	площадках и лестничных маршах		
6	Ремонт ограждения лестниц с расчисткой старой краски метал. щетками, грунтовка, покраска	кв.м./ п.м.	15,12/16,8
7	Замена поручней деревянных на поручни ПВХ	п.м.	21
8	Торцы лестниц покрасить масляной краской с расчисткой старой	кв.м.	5,04
9	Устройство плинтуса из плитки керамической	кв.м.	46,9
10	Устройство потолка типа «Армстронг» (с установкой лесов)	кв.м.	17,57
11	Ремонт штукатурки потолков лестничных маршей	кв.м.	32
12	Покраска потолков вододисперсионным составом лестничных маршей и лестничных площадок с выравниванием поверхности	кв.м.	42,64
13	Облицовка стен листами ГКЛ по системе «Кнауф» по металлическому каркасу	кв.м.	131
14	Оклейка стен стеклообоями с последующей окраской	кв.м.	131
15	Заделка отверстия раствором над окном	куб.м	0,1
16	Установка подоконной доски	п.м.	2,6
17	Ремонт деревянных окон со снятием створок, с заменой фурнитуры (ручки-24 шт, петли-16 шт)	кв.м/створок	2,8
18	Окраска деревянных окон с расчисткой старой краски (1,79x1,75)x2окна= 3,13кв.м.x2=6,26	кв.м.	6,26
19	Облицовка оконных откосов гипсокартонными листами с окраской их вододисперсионным составом	кв.м.	2,57

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

Лот №1

- Российская Федерация, 440028, г. Пенза, ул. Леонова, д. 32 А. Срок выполнения работ – в течение 30 дней с даты заключения договора.

Лот №2

- Российская Федерация, 440028, г. Пенза, ул. Леонова, д. 32 А. Срок выполнения работ – до 30 сентября 2012 года

Лот №3

- Российская Федерация, 603950, г. Н.Новгород, ул. Ошарская, д. 69. Срок выполнения работ – в течение 30 дней с даты заключения договора.

Исполнитель несет ответственность за выполнение норм охраны труда и техники безопасности.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом НДС, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Лот №1

409 923 (Четыреста девять тысяч девятьсот двадцать три) рубля 04 копейки, в том числе НДС 18% в размере 62 530 (шестьдесят две тысячи пятьсот тридцать) рублей 63 копейки.

Лот №2

593 905 (Пятьсот девяносто три тысячи девятьсот пять) рублей 98 копеек, в том числе НДС 18% в размере 90 595 (Девяносто тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 83копейки.

Лот №3

325 773 (Триста двадцать пять тысяч семьсот семьдесят три) рубля 98 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 49 694 (Сорок девять тысяч шестьсот девяносто четыре) рубля 34 копейки.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть в заявке участника закупки, а также должно быть сделано указание на основании освобождения от уплаты НДС. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Оплата за работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 40%от стоимости работ по договору в течение 10 банковских дней со дня подписания договора. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с учетом выплаченного аванса. Окончательный расчет производится при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящей документацией или досрочно с согласия Заказчика при предоставлении необходимой документации (паспортов, сертификатов на материалы, счетов-фактур, накладных, актов по форме КС-2 и КС-3).

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

Участник закупки подает заявку (заявки) на участие открытом в конкурсе в письменной форме по каждому лоту в отдельности в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, номер(а) лота(ов), наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

Место подачи заявок на участие в закупке: 603950, ГСП-200, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69.

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «20» июля 2012 г.

Время и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 14.00 «10» августа 2012 г.

ФГУП «РЧЦ ПФО» до истечения срока подачи участниками закупки заявок вправе продлить срок их подачи.

ФГУП «РЧЦ ПФО» вправе отказаться от проведения закупки не позднее 05 августа 2012 года (без каких-либо для себя последствий).

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов путем письменного обращения во ФГУП «РЧЦ ПФО».

Изменения в заявку вносятся участником закупки в соответствии с порядком подачи заявок, указанном в пункте 7 настоящей документации о закупке. При этом предыдущая заявка участника закупки подлежит отзыву.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.1. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- участник закупки должен состоять на учёте в налоговых органах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом). Участником закупки не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) деятельность которой приостановлена.

- участник закупки должен обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимыми для производства и (или) реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

9.2. Перечень сведений и документов, представляемых участником закупки:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- документ о применении упрощенной системы налогообложения (в случае если участник закупки находится на УСНО);

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка участника закупки должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки (в полном объеме);

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

- предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сроках поставки и предоставления гарантии на поставляемое оборудование, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

На основании письменного запроса участника закупки ему предоставляются разъяснения документации о закупке, которые одновременно размещаются на сайте www.rfc.nnov.ru. Предоставление разъяснений осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения ФГУП «РЧЦ ПФО» такого запроса при условии, что до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе осталось не менее 3 (трех) рабочих дней.

Дата начала срока предоставления разъяснений: 20 июля 2012 года;

Дата окончания срока предоставления разъяснений: 07 августа 2012 года.

11. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69.

10 августа 2012 года в 14 часов 00 минут (время московское).

Конверты с заявками вскрываются Комиссией по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» (далее - Комиссия) по наступлении даты и времени, указанных в извещении о закупке и настоящей

документации о закупке, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в документации о закупке.

Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

12. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки на соответствие предъявляемым требованиям:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69.

13 августа 2012 года 14 часов 00 минут (время московское).

Рассмотрение заявок на соответствие предъявляемым требованиям осуществляет Комиссия в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей документацией о закупке. Если заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке, то такая заявка допускается до участия в открытом конкурсе. Заявка, не соответствующая хотя бы одному из требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, к участию в открытом конкурсе не допускается.

13. Место, дата и время рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса:

603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69.

15 августа 2012 года 14 часов 00 минут (время московское).

14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке выступают:

Лот №1

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Предельные показатели	Коэффициент значимости
1	Цена договора	Не более 409923,04 рублей	0,4
2	Срок выполнения работ	Не более 30 дней с даты заключения договора	0,3
3	Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы	Не менее 12 (двенадцати) месяцев	0,3

Лот №2

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Предельные показатели	Коэффициент значимости
1	Цена договора	Не более 593905,98 рублей	0,4
2	Срок выполнения работ	До 30 сентября 2012 года	0,3
3	Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы	Не менее 24 (двадцати четырех) месяцев	0,3

Лот №3

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Предельные показатели	Коэффициент значимости
----------------	------------------------	-----------------------	------------------------

1	Цена договора	Не более 325 773,98 рублей	0,4
2	Срок выполнения работ	Не более 30 дней с даты заключения договора	0,3
3	Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы	Не менее 24 (двадцати четырех) месяцев	0,3

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет Комиссия по закупке ФГУП «РЦЦ ПФО». Оценка заявки осуществляется по каждому критерию оценки, предусмотренному настоящей документацией о закупке. Максимальный размер баллов для каждого критерия составляет 10 баллов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

1) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

—

где:

- рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- минимальная предложенная цена договора;
- цена договора, предложенная i -м участником;
- коэффициент значимости.

2) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

—

где:

- рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- минимальный предложенный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенный i -м участником;
- коэффициент значимости.

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

—

где:

- рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

– срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, предложенный i-м участником;

– коэффициент значимости.

Победителем открытого конкурса признается лицо, чья заявка имеет наибольший рейтинг. Если несколько заявок имеют одинаковый рейтинг, то победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

16. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать договор:

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем открытого конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке.

Срок предоставления победителем открытого конкурса подписанного договора во ФГУП «РЦЦ ПФО» - не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Приложения:

1. Приложение № 1 - форма заявки на участие в закупке.
2. Приложение № 2 – локальная смета по Лоту № 1.
3. Приложение № 3 – локальная смета по Лоту № 2.
4. Приложение № 4 – локальная смета по Лоту № 3.
5. Приложение № 4 – проект договора подряда по Лотам №№ 1,2,3.