


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


И.В. Щербатых
«04» 06 2015 г. № 60

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту
противопожарных систем и систем контроля доступа
в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006789853

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	j.fadeeva@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 24-65)
Контактное лицо:	Юлия Сергеевна Фадеева

<p>5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ):</p>	<p>в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней</p>
<p>6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):</p>	<p>Начальная максимальная цена договора (цена лота) в размере 2 560 000 (два миллиона пятьсот шестьдесят тысяч) рублей, в т. ч. НДС (18%) состоит из двух частей:</p> <p>I часть: начальная (максимальная) цена стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ), выставляемая на торги, в размере 2 160 000 (два миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %);</p> <p>II часть, начальная (максимальная) цена поставляемого (передаваемого) в течение действия Договора Оборудования в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18%) - цена по этой части неизменна и торг по II части не производится.</p>
<p>7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</p>	<p>15 июня 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское)</p>
<p>8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</p>	<p>17 июня 2015 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва</p>
<p>9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:</p>	<p>22 июня 2015 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва</p>
<p>10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ</p>	<p>Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров</p>

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями об оказании услуг (выполнении работ) по техническому обслуживанию и ремонту противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуги (Работы)) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели предлагаемых Услуг (Работ): наименование, стоимость за позицию, иные, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией; согласие оказать эти Услуги (выполнить Работы) заказчику;

- фирменное наименование (наименование) Участника процедуры закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (*представляется в форме анкеты*);

- о соответствии Участника процедуры закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (*представляется в произвольной форме*);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

▪ документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени Участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную от имени Участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

▪ решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, представляется пояснительное письмо об этом;

▪ учредительные и регистрационные документы (копии документов) Участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

▪ уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляется копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

▪ документы (копии документов), подтверждающие соответствие Услуг (Работ) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к закупаемым Услугам (Работам);

▪ свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства для оборудования системы ОС, СКД и ТВ-наблюдения;

▪ лицензию МЧС России на монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; первичных средств пожаротушения;

▪ лицензию на осуществление работ, а также соблюдение требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- действующий сертификат, удостоверяющий систему менеджмента качества применительно к проектированию и монтажу систем безопасности и связи и подтверждающий соответствие ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2011);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких Услуг (выполнение Работ);

- документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки;

- предложение о стоимости Услуг (выполнении Работ) в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (в стоимость Услуг (Работ) должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению Участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные Участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых Услугах (выполняемых Работах), оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

¹ В случае если Участнику процедуры закупки необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости Участником процедуры закупки оформляется новый документ формата MS Excel.

Для участия в конкурентных переговорах Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

15 июня 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

17 июня 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

22 июня 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная максимальная цена договора (цена лота) в размере 2 560 000 (два миллиона пятьсот шестьдесят тысяч) рублей в т. ч. НДС (18%) **состоит из двух частей:**

I часть: начальная (максимальная) цена стоимости Услуг (Работ), **выставляемая на торги**, сформирована на основании минимальной цены одного из коммерческих предложений, полученных от потенциальных исполнителей Услуг (Работ).

Начальная (максимальная) цена Услуг (выполнения Работ), **выставляемая на торги**, установлена в размере **2 160 000** (два миллиона сто шестьдесят тысяч) **рублей 00 копеек**, в т. ч. НДС (18 %) в размере 329 491 (триста шестьдесят тысяч) 53 копейки.

II часть: начальная (максимальная) цена поставленного (переданного) Оборудования в течение действия Договора определена и установлена в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18%) в размере 61 016 (шестьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 95 копеек - **цена неизменна и торг по II части не производится.**

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам Услуг (Работ), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Услуг (Работ) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых Услуг (выполняемых Работ) потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам Услуг (Работ), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Услуг (Работ) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых Услуг (выполняемых Работ) потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему представления гарантий качества Услуг (Работ).

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания Услуг (выполнения Работ).

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых Услуг (выполнения Работ).

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг (выполнение Работ), являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания Услуг (выполнения Работ), являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к Участнику процедуры закупки для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным Участником процедуры закупки, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрофертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Ценовой критерий	30
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника процедуры закупки с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям настоящей документации (максимум 100 баллов).	
Качественный критерий	70
1. Опыт оказания Услуг (выполнения Работ) по техническому обслуживанию оборудования, указанного в техническом задании. Участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие положительный результат оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию противопожарных систем и систем контроля доступа за последние два года: акты выполненных работ и/или отзывы организаций (максимум 60 баллов).	
2. Наличие в штате организации квалифицированных специалистов. Участник процедуры закупки должен представить заверенную копию трудовой книжки с отметкой о приеме на работу либо выписку из приказа о приеме на работу дипломированных сотрудников (представить копии дипломов) с допуском к работам с модулями газового тушения высокого давления (максимум 40 баллов).	
ИТОГО:	100%

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 30%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 ,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации; A_i – предложение i -го Участника процедуры закупки по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3).

Оценка по Качественному критерию

Значимость критерия – 70%.

Для оценки заявок по Качественному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Показатели по Качественному критерию	Максимальное количество баллов
--------------------------------------	--------------------------------

Предметом оценки по Качественному критерию служат:

<p>1. Опыт оказания Услуг (выполнения Работ) по техническому обслуживанию оборудования, указанного в техническом задании. Участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие положительный результат оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию противопожарных систем и систем контроля доступа за последние два года: акты выполненных работ и/или отзывы организаций.</p>	60
<p>2. Наличие в штате организации квалифицированных специалистов: Участник процедуры закупки должен представить заверенные копии трудовых книжек либо выписки из приказов о приеме на работу работников, работающих по совместительству, и копии дипломов этих работников с допуском к работам с модулями газового тушения высокого давления.</p>	40
ИТОГО	100

Для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение от 0 до 60 баллов:

Участнику процедуры закупки, представившему акты выполненных работ за последние два года, присваивается:

От 1 до 3 актов выполненных работ включительно – 10 баллов;

От 4 и более актов выполненных работ – 30 баллов.

Участнику процедуры закупки, представившему отзывы организаций о положительном результате оказания Услуг (выполнения Работ) за последние два года, присваивается:

От 1 до 3 отзывов включительно – 10 баллов.

От 4 и более отзывов – 30 баллов.

Участнику процедуры закупки, не представившему документы по данному показателю, присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок по 2 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение от 0 до 40 баллов:

Участнику процедуры закупки, представившему документы о наличии квалифицированных специалистов, баллы присваиваются в зависимости от количества специалистов:

От 1 до 3 специалистов включительно – 10 баллов;

От 4 до 8 специалистов включительно – 30 баллов;

От 9 и более специалистов – 40 баллов.

Участнику процедуры закупки, не представившему документы по данному показателю, присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rb_i = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; Bi_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где:

k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость - (0,7).

18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления:

$$RI_i = Ra_i + Rb_i + Rc_i + \dots Rk_i$$

где:

RI_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.3. Победителем признается Участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (получивший наибольшее количество баллов) и заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку Участника процедуры закупки, в случае:

- а) представления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) представления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) представления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия представленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения.

1. Проект Договора.
2. Предложение о стоимости Услуг (Работ).

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «__» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «__» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) (далее - ТЗ) и Регламентом технического обслуживания (приложение № 2 к Договору) (далее - Регламент) проводить техническое обслуживание и выполнять работы по ремонту (в том числе замене (монтажу) вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) противопожарных систем и систем контроля доступа (далее - системы), установленных в помещениях Заказчика (далее - ТО и работы соответственно), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать надлежаще проведенное ТО (выполненные работы) согласно условиям Договора.

2. СРОКИ (ПЕРИОД) И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТО (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

2.1. ТО проводится (работы выполняются) в период с 01 июля 2015 г. по 30 июня 2016 г. в соответствии с условиями Договора.

2.2. Место проведения ТО (выполнения работ):

2.2.1. г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15.

2.2.2. г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

3. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он:

3.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.1.2. Обладает необходимыми для надлежащего проведения ТО (выполнения работ) профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3.1.3. Обладает всеми правами и необходимыми разрешениями для полного и качественного проведения ТО (выполнения работ), а работники Исполнителя, непосредственно проводящие ТО (выполняющие работы), обладают высокой квалификацией, необходимыми профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт проведения (выполнения) аналогичных работ.

3.2. Исполнитель гарантирует, что ТО (работы) будут проведены (выполнены) с соблюдением требований соответствующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

3.3. Исполнитель гарантирует высокое качество проведенных ТО (результатов работ), используемых запасных частей, деталей, узлов, механизмов, расходных материалов, инструментов, приборов, приспособлений, их соответствие российским стандартам на данные виды работ.

3.3.1. Исполнитель гарантирует, что проведение ТО (выполнение работ) (результаты ТО (результаты работ)) не повлияет на надлежащую работоспособность и использование имущества Заказчика и третьих лиц.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Проводить ТО (выполнять работы) своими силами и средствами, согласно требованиям ТЗ и Регламента в предварительно согласованные с Заказчиком сроки и время.

3.4.2. При проведении ТО (выполнении работ) обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, а также требований пропускного режима Заказчика.

3.4.3. Фиксировать (производить записи, заверяемые уполномоченными представителями Сторон) в Журнале регламентных работ по обслуживанию и Журнале учета неисправностей с указанием сроков начала и окончания ТО (работ) (в том числе сроков прибытия уполномоченных работников (специалистов, обладающих соответствующей квалификацией) Исполнителя по заявкам Заказчика), а также произведенных заменах компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов).

3.4.4. Установить на работы (результат работ), а также замененные компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы), предоставленные Исполнителем, гарантийный срок, равный 12 (двенадцати) месяцам с момента подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору) (далее - Акт работ).

3.4.4.1. При возникновении любой неисправности в период гарантийного срока Исполнитель в соответствии с уведомлением Заказчика, направленным любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию, обязан безвозмездно устранить ее (исправить результат работ и заменить установленные компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы), явившиеся причиной неисправности) в разумный срок, определенный Заказчиком, а также полностью возместить Заказчику соответствующие причиненные убытки.

3.4.4.1.1. К сдаче-приемке работ по устранению неисправности (исправлению результата работ и замене установленных компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), явившиеся причиной неисправности) применяется порядок, установленный разделом 6 Договора.

3.4.4.1.2. Гарантийный срок на компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы), установленные взамен компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), явившихся причиной неисправности, а также на соответствующие работы по устранению неисправности и замене установленных компонентов, исчисляется заново со дня

сдачи-приемки данных работ (результата работ) (подписания Сторонами соответствующего Акта работ).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТО (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

4.1. Отчетный период проведения ТО - календарный месяц (далее - отчетный период).

4.2. ТО проводится согласно ТЗ и Регламенту.

4.2.1. ТО в последнем отчетном периоде должно быть проведено не позднее последнего рабочего дня срока (периода) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора).

4.2.2. Конкретные дни и время проведения ТО согласуются Сторонами в рабочем порядке.

4.3. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с заявками Заказчика на выполнение работ (далее - заявки Заказчика) или в случае выявления Исполнителем в ходе проведения ТО необходимости выполнения работ.

4.3.1. Объем работ подлежит предварительному согласованию Исполнителем с Заказчиком.

4.4. Заявки направляются Заказчиком Исполнителю следующими способами:

4.4.1. Круглосуточно по электронной почте - _____.

4.4.1.1. Сторонами должны обеспечиваться автоматический запрос уведомления о прочтении электронного сообщения и обязательное направление в ответ автоматического уведомления о прочтении электронного сообщения.

4.4.2. В рабочее время (с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени) по телефону - +7 (____) ____-__-__.

4.5. При получении Исполнителем заявки Заказчика уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан прибыть в течение 1 (одного) часа после получения заявки Заказчика в место выполнения работ для определения неисправности и ее устранения.

4.6. В случае аварийной ситуации (вне зависимости от причины ее возникновения и времени) уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан в течение 1 (одного) часа после получения заявки Заказчика приступить к выполнению работ.

4.7. Срок работ не должен превышать 2 (двух) календарных дней.

4.7.1. Установленный пунктом 4.7 Договора срок может быть обоснованно увеличен по соглашению Сторон.

4.8. В случае невозможности устранения неисправности без осуществления замены вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) Исполнитель сообщает (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) об этом Заказчику и после получения соответствующего согласия Заказчика производит замену (монтаж) аналогичными новыми (не бывшими в употреблении и не восстановленными) компонентами (детальями, узлами, механизмами, расходными материалами), обеспечивающими работоспособность системы.

4.8.1. При отсутствии у Исполнителя в наличии компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), пригодных для замены, срок выполнения соответствующих работ продлевается на срок (период времени), необходимый для приобретения новых компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов).

4.8.2. Погрузка, доставка и разгрузка компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) осуществляется силами, средствами и за счет Исполнителя.

4.9. По усмотрению Заказчика новые компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы), необходимые для замены вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), могут быть приобретены Заказчиком самостоятельно и предоставлены Исполнителю для проведения работ.

4.9.1. Передача Заказчиком Исполнителю новых компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) производится по Акту приема-передачи компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) (форма согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору) (далее - Акт приема-передачи).

4.9.2. Исполнитель несет риски случайной гибели или случайного повреждения переданных ему Заказчиком новых компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи до момента подписания Сторонами соответствующего Акта работ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТО

5.1. Сдача-приемка ТО, проведенного в отчетном периоде, производится по его окончании и оформляется Актом сдачи-приемки технического обслуживания за этот отчетный период (форма согласована Сторонами в приложении № 5 к Договору) (далее - Акт ТО).

5.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного периода, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт ТО за отчетный период в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату за отчетный период и соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта ТО, направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта ТО или, в случае наличия недостатков в проведенном ТО в отчетном периоде или в документах, предусмотренных пунктом 5.2 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта ТО с требованием об устранении выявленных недостатков в проведенном ТО в отчетном периоде.

5.3.1. Устранение выявленных Заказчиком недостатков в проведенном ТО производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

5.3.2. После устранения Исполнителем недостатков в проведенном ТО Заказчик подписывает Акт ТО.

5.4. ТО может считаться проведенным в полном объеме и с надлежащим качеством после подписания Заказчиком соответствующего Акта ТО.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Сдача-приемка выполненных работ (результата работ) производится по их окончании и оформляется Актом работ по форме Приложения № 3 Договора.

6.2. Исполнитель в день окончания работ представляет Заказчику результат работ, подписанный со своей стороны Акт работ в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату работ и соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта работ, направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта работ или, в случае наличия недостатков выполненных работ (результата работ) или в документах, предусмотренных пунктом 6.2 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта работ с требованием об устранении выявленных недостатков выполненных работ (результата работ).

6.3.1. Устранение выявленных Заказчиком недостатков выполненных работ (результата работ) производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

6.3.2. После устранения Исполнителем недостатков выполненных работ (результата работ) Заказчик подписывает Акт работ.

6.4. Работы могут считаться выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством (результат работ - принятым Заказчиком) только после подписания Заказчиком Акта работ.

7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена Договора формируется из цены ТО за все отчетные периоды за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора), цены работ за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора) и цены компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора).

7.1.1. Цена ТО за все отчетные периоды за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек *(в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*

7.1.1.1. Цена ТО за 1 (один) отчетный период составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек *(в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*.

7.2. Цена работ и компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), не может превышать сумму 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 61 016 (шестьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 95 копеек, за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора).

7.2.1. Контроль за условием, установленным в пункте 7.2 Договора, осуществляет Заказчик.

7.2.2. В случае если после оплаты выполненных работ (установленных компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)) очевидно, что при оплате следующих работ (компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)) установленная в пункте 7.2 Договора сумма будет превышена, Стороны по усмотрению Заказчика в разумный срок заключают (в соответствии с пунктом 12.2 Договора) дополнительное соглашение к Договору об увеличении суммы, установленной в пункте 7.2 Договора.

7.3. Оплата ТО производится Заказчиком посредством оплаты ТО за каждый отчетный период путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены ТО за отчетный период (пункт 7.1.1.1 Договора) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком Акта ТО за соответствующий отчетный период, согласно представленному Исполнителем счету на оплату за соответствующий отчетный период.

7.3.1. Оплата работ и компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), производится Заказчиком согласно установленным Исполнителем ценам, согласованным с Заказчиком, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены работ и цены компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком соответствующего Акта работ, согласно представленному Исполнителем счету (-ам) на оплату.

7.4. Цена Договора включает все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе суммы налогов, сборов, пошлин и платежей, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязательство Заказчика по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

8.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 8.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Заказчика, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 8.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 3 (трех) лет с момента исполнения (прекращения, расторжения) Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, предусмотренных пунктами 5.3.1 и 6.3.1 Договора, он по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 1 (одного) % цены нарушенного обязательства за каждый календарный день просрочки, а также полностью возмещает Заказчику соответствующие причиненные Заказчику убытки.

9.2.1. Убытки Заказчика, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, подлежат возмещению в полной сумме сверх пени.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору он по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

9.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку (возмещает убытки) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

9.5. Если по вине Исполнителя информация, определенная в пункте 8.1 Договора, станет известна третьим лицам, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику убытки, вызванные таким виновным действием (бездействием) Исполнителя.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

11.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

11.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

11.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

12.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

12.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

12.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

12.5.2. Приложение № 2 - Регламент технического обслуживания.

12.5.3. Приложение № 3 - Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма).

12.5.4. Приложение № 4 - Акт приема-передачи компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) (форма).

12.5.5. Приложение № 5 - Акт сдачи-приемки технического обслуживания (форма).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7,
стр. 15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на техническое обслуживание и ремонт противопожарных систем и систем контроля доступа, установленных в помещениях ФГУП «ГРЧЦ»

1. Общие положения

1.1. Противопожарные системы включают в себя: систему пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, систему порошкового пожаротушения, систему пожарной сигнализации и автоматики, систему оповещения, систему газового пожаротушения, оборудования автоматической установки водяного пожаротушения и внутреннего водопровода, автоматической системы пожаротушения.

1.2. Системы контроля доступа включают в себя: оборудование систем охранной сигнализации (ОС), системы контроля доступа (СКД) и ТВ-наблюдения.

1.3. Услуги (работы) по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, систем порошкового пожаротушения, системы пожарной сигнализации и автоматики, системы оповещения, систем газового пожаротушения, оборудования автоматической установки водяного пожаротушения и внутреннего водопровода, автоматической системы пожаротушения, оборудования системы ОС, СКД и ТВ-наблюдения (далее - услуги (работы)), установленных в помещениях ФГУП «ГРЧЦ» (месте оказания услуг (выполнения работ)) (далее - Объекты) должны выполняться с целью поддержания установок и систем пожарной безопасности в работоспособном и исправном состоянии в течение всего срока эксплуатации, а также обеспечение их срабатывания при возникновении пожара.

1.4. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается совокупность организационно-технических мероприятий, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых противопожарных систем и систем контроля доступа в процессе эксплуатации, путем периодического проведения работ по профилактике, контроля технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами.

1.5. Основными задачами ТО являются:

1.5.1. Контроль технического состояния установок и систем пожарной безопасности.

1.5.2. Проверка соответствия установок и систем пожарной безопасности, в том числе их электрических и иных параметров проекту и требованиям технической документации.

1.5.3. Ликвидация последствий воздействия на установки и системы пожарной безопасности при эксплуатации в неблагоприятных климатических, производственных, иных условиях.

1.5.4. Выявление и устранение причин ложных срабатываний и устранение аварийных ситуаций.

1.5.5. Анализ и обобщение информации о техническом состоянии обслуживаемых установок.

1.6. ТО включает в себя, в том числе, оказание методической помощи по вопросам эксплуатации противопожарных систем и систем контроля доступа (проведение инструктажей, рекомендации по обеспечению нормальной работы данных систем)

1.7. ТО выполняется в соответствии с Графиком проведения ТО противопожарных систем и систем контроля доступа на объекте, составленным Исполнителем и согласованным с Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора. ТО должно удовлетворять требованиям эксплуатационно-технической документации на технические средства.

1.8. Под ремонтными работами понимаются работы по восстановлению работоспособности противопожарных систем и систем контроля доступа (монтажные, пуско-наладочные работы, замена отдельных элементов), выполняемые по заявкам Заказчика на

выполнение работ (далее - заявки Заказчика) или в случае выявления Исполнителем в ходе проведения ТО необходимости выполнения работ.

2. Перечень оборудования Заказчика, подлежащего ТО и ремонту

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТЕ № 1 адрес объекта: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7

Таблица № 1

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
СТРОЕНИЕ 9		
Система пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре		
1.	Контроллер С2000-КДЛ	2
2.	Пульт контроля и управления С2000-К	1
3.	Модуль управления С2000-СП1	2
4.	Блок индикации С2000-БИ	1
5.	Преобразователь интерфейса С2000-ПИ	2
6.	Извещатель ДИП-34А	157
7.	Извещатель ИПР 513-3А	3
8.	БРИЗ	15
9.	Шкаф навесной 700х500х250 с монтажной платой	1
10.	Резервированный источник питания РИП-24 ИСП.01	1
11.	Аккумулятор 7 А/ч	2
12.	Аккумулятор 17 А/ч	2
13.	Бокс для дополнительных аккумуляторов	1
14.	Усилитель релейный УК-ВК-03	8
15.	Адресный расширитель двухшлейфовый С-2000-АР2	8
16.	Оповещатель INTER-M	33
17.	Усилитель JDM	1
Система порошкового пожаротушения		
1.	Модуль порошкового пожаротушения МПП "BIZONE-У-3(40)	9
2.	Прибор приемно-контрольный и управления пожарный С2000-АСПТ	1
3.	Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ	2
4.	Извещатели ПС автоматические: тепловой электроконтактный, магнито-контактный в нормальном исполнении ИПР-3СУ исп.02	1
5.	Блик-3С-12, блик-3С-24 со звуковым сигналом	3
6.	Извещатели ПС автоматические: дымовой, фотоэлектрический, световой в нормальном исполнении ИП 212-3СУ	12
7.	Извещатели ОС автоматические: контактный, магнито-контактный ИО 102-20А2М	1
8.	Аккумулятор DTM1207	1
9.	Считыватель-2 ИСП.00, 02	5
10.	Доводчик TS-73	1
11.	Выключатель автоматический, автомат однополюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне на ток до 25 А	1
12.	Бокс для автоматического выключателя	1
13.	Шкаф оборудования	1
14.	Клавиатура С2000-К	1

Таблица № 2

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
СТРОЕНИЕ 14		

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
Система пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре		
1.	«Сигнал-20П», прибор пожарной сигнализации	1
2.	С-2000-СП1. Релейный блок на 4 выхода RS-485	1
3.	С2000-ПИ. преобразователь интерфейсов	1
4.	ЛИП-2 (ИП 212-2). извещатель пожарный	107
5.	Кольца для монтажа в подвесных потолках извещателей ИП-212-3С	46
6.	УК-ВК-03. усилитель релейный	2
7.	ИПР. извещатель пожарный ручной	8
8.	Указатели световые. марка СУВ-МУЗ	56
9.	Усилитель мощности Т-61000	1
10.	Громкоговоритель SWS-06W	38
11.	Преобразователь Jedia JLC-100	1
12.	Настольный усилитель Jedia JPA-1120	1
13.	Блок питания резервированный РИП и коммутации ТРОМБОН-БП-21	1
14.	Аккумулятор АКБ-26	4
15.	Приемопередатчик аудиосигнала SC&T TTP111A	2
Система порошкового пожаротушения		
1.	Модуль порошкового пожаротушения «Буран-8М»	30
2.	Извещатель свето-звуковой «ПОРОШОК - УХОДИ» «КОП-25»	3
3.	Извещатель свето-звуковой «ПОРОШОК – НЕ ВХОДИ» «КОП-25»	3
4.	Извещатель свето-звуковой «АВТОМАТИКА ОТКЛЮЧЕНА» «КОП-25»	3
5.	Прибор приемно-контрольный и управления пожарный С2000-АСПТ	2
6.	Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ	2
7.	Извещатель магнитоконтактный «ИО 102-2»	3
8.	Извещатель пожарный ручной с кнопкой МСРЗА-R000SF	2
9.	Извещатели пс автоматические: дымовой, фотоэлектрический, световой в нормальном исполнении ИП 212-3СУ	18

Таблица № 3

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
СТРОЕНИЕ 15		
Система пожарной сигнализации и автоматики		
1.	С2000-М. Пульт контроля и управления с двухстрочным ЖКИ	1
2.	АРМ "Орион" исп. 127. программное обеспечение на 127 устр-ва (ОПС)	1
3.	ПИ ГР. преобразователь интерфейса RS-485/232	1
4.	ИПР-513-3А извещатель пожарный ручной	18
5.	С-2000-БИ блок индикации. отображает 60 разделов. интерфейс RS-485.	6
6.	С-2000-КДЛ, контр по 2-х пров. линии до 127 зон через С-2000-АР 1/2 с пит. управл. от АРМ или С-2000	12
7.	ЛИП-34А. дымовой оптико -электронный адресно-аналоговый	855
8.	Шит с монтажной панелью ШМП-4 с замком.	3
9.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный линейный 6500R	2
10.	ВЕАМ-SMK. коробка монтажная	2
11.	ВЕАМ-ММК. кронштейн	2
12.	РА-400Z. выносной индикатор	2
13.	С-2000-СП1. Релейный блок на 4 выхода RS-485	4
14.	Тестер TS- 1000	1
15.	С-2000-СП2. Адресный релейный блок	2
16.	РИП-24-01 резервный источник питания	5
17.	Аккумулятор 12В 7 А/ч	10
18.	Аккумулятор 12В 17 А/ч	10
19.	Боке под 2 аккумулятора. 17 А/ч	5

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
20.	С-2000-АР2. адресный расширитель двухшлейфовый. встраивается в	2
21.	Бриз. блок разветвительно-изолирующий	55
22.	Компьютер: Процессор Intel LGA775 P4-805 (2667/533/2Мб/ЕМ64Т)	1
23.	Принтер Canon лазерный LBP-2900 (0017В009)	1
24.	Монитор LG TFT 17" L1718S-BN black	1
25.	С-2000-АР2. адресный расширитель двухшлейфовый. встраивается в	48
26.	УК-ВК-03. усилитель релейный	48
27.	РИП-24-01 резервный источник питания	3
28.	Аккумулятор 12В7А/Ч	6
Система оповещения		
1.	Глагол-СМ-Н-3 гр-ль настенный 3 Вт	20
2.	MS-03. потолочный г/говоритель . 3 Вт	124
3.	JDM PA-224CP 2-х канальный усилитель мощности 2x240 Вт/100И с	3
4.	JDM EU-2211 аварийная панель	1
5.	JDM EU -2211М Блок аварийных сообщений для аварийной панели	1
6.	JDM PD-3322 Блок питания с автоматическим включением	1
7.	JDM EP-3352 Блок автономного аварийного питания / зарядное	1
8.	JEDIA ARC-24 рэковый шкаф закрытый со стекл. дверью на 24 U	1
9.	JEDIA JBP-002V. бланк-панель 2U	1
10.	CS-03. потолочный г/говоритель. 3 Вт	22
11.	JDM ES-1120. автоматический селектор каналов на 20 зон	1
12.	JDM SS-1120. автоматический селектор каналов на 20 зон	1
13.	JDM RG-3220. многофункциональный блок реле на 20 каналов	1
14.	JDM RA-051В, микрофонная консоль с селектором зон на 10 каналов	1
15.	JDM MA-1410, микшер-предусилитель 10 микр/лин. входов, 3 уровня	1
16.	CD/MP3-плеер, FVC VP-01	1
Система газового пожаротушения		
1.	Прибор управления пожаротушением, С2000-АСПТ	3
2.	Табло ЛЮКС НБО-248-01 "Автоматика отключена"	3
3.	Табло ЛЮКС НБО-248-01 "Газ уходи"	3
4.	Табло ЛЮКС НБО-248-01 "Газ не входи"	3
5.	Сирена, ПКИ-2 Иволга 24В	3
6.	Кнопка ручного пуска ИОПР 513-101-1 "Пуск газа" с крышкой	3
7.	Считыватель "Touch Memory"	3
8.	Ключ электронный Touch Memory	16
9.	Извещатель дымовой ИП-212-3СУ	12
10.	Реле УК/ВК	3
11.	Модуль пожаротушения МПХ 65-100-38	3
12.	Модуль пожаротушения МПХ 65-50-38	2

2.1. Перечень обслуживаемого оборудования автоматической установки водяного пожаротушения и внутреннего противопожарного водопровода

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТЕ № 1

адрес объекта: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15

Таблица № 4

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Спринклерные оросители	шт	216
2.	Распределительный трубопровод спринклерной установки	шт	22
3.	Пожарные шкафы в комплекте (рукава, соединительные гайки, краны)	шт	36

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
4.	Внутренний противопожарный водопровод	100 м	35

2.2. Перечень обслуживаемого оборудования, входящего в состав системы ОС, СКД и ТВ-наблюдения

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТЕ № 2 адрес объекта: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2

Таблица № 5

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Видеорегиcтpатор ОКО-Архив	1
2.	Устройство просмотра съемного диска USB VISION	1
3.	Источник бесперебойного питания ИБП 1000	1
4.	Видеосервер	1
5.	Монитор 19"	1
6.	Монитор 22"	1
7.	Видеокамера 570 твл. С объективом f 5-50	1
8.	Высокоскоростная купольная видеокамера EPTZ-800	3
9.	Видеокамера высокого разрешения VN 70 CSHRX	5
10.	Блок питания Скат-1200Д исп. 2	1
11.	Блок питания Скат-1200Д исп. 1	1
12.	Сетевой коммутатор	2
13.	Аккумулятор NP-12-12	1
14.	Аккумулятор NP-7-12	1
15.	Приемопередатчик видеосигнала TTT111VLH	16
16.	Устройство грозозащиты SP-001VPD	4
17.	Фотоэлементы для шлагбаума	1 комп.
18.	Комплект для шлагбаума САМЕ 4м.	1 комп.
19.	Комплект для шлагбаума 6м.	1 комп.
20.	Комплект для распашных ворот	1 комп.
21.	Брелоки передатчики двухкнопочные САМЕ	80
22.	Видеорегиcтpатор MPEG4 на 16 каналов SDRM-16F16	1
23.	Видеокамера с аудиоканалом	2

3. Требования к Исполнителю и порядку оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Исполнитель обязан иметь свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства для оборудования системы ОС, СКД и ТВ-наблюдения и лицензию МЧС России на монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ; первичных средств пожаротушения.

3.2. Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление работ, а также соблюдение требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Исполнитель обязан иметь действующий сертификат, удостоверяющий систему менеджмента качества применительно к проектированию и монтажу систем безопасности и связи, и соответствовать требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2011).

3.4. Исполнитель обязан иметь в штате (представить заверенную копию трудовой книжки либо выписку из приказа о приеме на работу на работников, работающих по совместительству).

3.5. Работники Исполнителя должны быть дипломированными специалистами (представить копии дипломов) с допуском к работам с модулями газового тушения высокого давления.

3.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора обязан представить годовые графики проведения ТО по каждой установке и системе.

3.7. Сроки оказания услуг (выполнения работ) в течение каждого отчетного периода при необходимости могут корректироваться по соглашению Сторон.

3.8. В качестве исходных данных для оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель обязан использовать состав оборудования, исходя из исполнительской документации и следующего перечня документов:

3.8.1. Исполнительная документация на автоматические установки пожаротушения, автоматическую пожарную сигнализацию, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

3.8.2. Заводские паспорта и инструкции на смонтированное оборудование.

3.8.3. Проектные материалы по строительству и исполнительная документация на инженерные системы

3.8.4. Руководящие документы:

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации);

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8 (утв. приказом Минэнерго России от 09.04.2003 № 150);

- постановление Госстроя России от 19 июля 2002 г. № 90 «О принятии и введении в действие изменения к СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений"»;

- СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 № 171);

- приказ МЧС России от 21.11.2012 № 693 "Об утверждении свода правил "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты"

- СП 5.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования (утв. приказ МЧС России от 01.06.2011 № 274);

- СП 7.13130 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности» (утв. приказом МЧС России от 21.02.2013 N 116);

- приказ МЧС России от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией" (НПБ 110-03)»;

- приказ ГУГПС МЧС России от 31.12.2002 № 60 «О внесении изменений и дополнений в НПБ 88-01, утвержденные приказом ГУГПС МВД России от 04.06.2001 № 31»;

- Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования. НПБ 88-2001 (утв. приказом ГУГПС МВД России от 04.06.2001 № 31);

- Автоматические системы пожаротушения и пожарной сигнализации. Правила приемки и контроля. Методические рекомендации (утв. ВНИИПО МВД России 31.12.1998);

- Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования. НПБ 88-2001 (утв. приказом ГУГПС МВД России от 04.06.2001 N 31);

- НПБ 67-98 «Установки порошкового пожаротушения автоматические. Модули. Общие технические требования. Методы испытаний»;

- НПБ 57-97 «Приборы и аппаратура автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации. Помехоустойчивость и помехоэмиссия. Общие технические требования. Методы испытаний»;

- НПБ 54-01 «Установки газового пожаротушения автоматические. Модули и батареи. Общие технические требования. Методы испытаний»;

- НПБ 79-99 «Установки газового пожаротушения автоматические. Устройства распределительные. Общие технические требования. Методы испытания»;

- НПБ 87-01 «Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Оросители. Общие технические требования. Методы испытаний»;

- НПБ 153-00 «Техника пожарная. Головки соединительные пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний»;

- НПБ 152-00 «Техника пожарная. Рукава пожарные напорные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний»;

- РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»;

- РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;

- РД 25-964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения»;

- РД 78.36.003-2002/МВД России «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств»;

- РД 78.36.006-2005/МВД России «Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов»;

- РД 78.145-93/МВД России «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»;

- РД 78.146-93/МВД России «Инструкция о техническом надзоре за выполнением проектных и монтажных работ по оборудованию объектов средствами охранной сигнализации»;

- РД 78.36.007-99/ГУВО МВД России «Выбор и применение средств охранно-пожарной сигнализации и средств технической укрепленности для оборудования объектов»;

- ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ. «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;

- ГОСТ 12.2.007-75 ССБТ. «Изделия электротехнические. Общие требования безопасности; Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; Правила технической эксплуатации тепловых электроустановок»;

- ГОСТ 12.04.009-83 «Пожарная техника для защиты объектов. Общие требования».

3.9. Все виды ТО Исполнитель обязан проводить без нарушения режимов работы инженерных систем зданий (мест оказания услуг (выполнения работ)).

3.10. Исполнитель обязан оказывать услуги (выполнять работы) своим оборудованием, инструментами, приборами, приспособлениями, средствами подмащивания, специальной техникой.

Запасные части, материалы, применяемые для оказания услуг (выполнения работ), должны быть безвредны для здоровья людей, не должны наносить вред окружающей среде, использование их не должно представлять опасности для окружающих. Использование оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, средств подмащивания, специальной техники не должно представлять опасности для окружающих.

3.11. Неисправности, выявленные при проведении ТО Исполнитель обязан устранять:

- немедленно, если неисправность может привести к выходу из строя оборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы, или создания предпосылок к травмированию обслуживающего персонала;

- при проведении очередного, более трудоемкого вида технического обслуживания, если неисправность не требует срочного устранения.

3.12. При возникновении аварийных ситуаций, неисправностей оборудования Исполнитель прибывает для их устранения в течении 1 (одного) часа после подачи заявки Заказчиком по средствам связи.

3.13. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком проведение работ, связанных с остановкой и/или отключением технологического оборудования при техническом обслуживании, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня выполнения работ.

3.14. В период выполнения работ по ТО, выполнение которых связано с отключением установок, пожарную безопасность защищаемых помещений Исполнитель обязан обеспечивать компенсирующими мерами.

3.15. Техническое обслуживание должно проводиться в соответствии с Графиком проведения ТО противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ» и требованиями Договора.

3.16. Исполнитель обязан проводить ТО в соответствии с Регламентом в присутствии представителей Заказчика, ответственных за эксплуатацию противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ».

3.17. Проведение Исполнителем ТО и проведение инструктажа ответственных за эксплуатацию противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ» лиц фиксируется подписями полномочных представителей Сторон в Журнале учета регламентных работ по обслуживанию.

3.18. Передача оборудования на техническое обслуживание осуществляется Заказчиком в соответствии с Актом обследования, составленным совместно с Исполнителем. Исполнитель не несет ответственность за узлы и агрегаты, которые будут неисправны на момент передачи оборудования.

3.19. Ремонтные работы обслуживаемых систем проводятся Исполнителем по заявке Заказчика, составленной на основании Акта технического состояния отказавшего оборудования (технического средства). В заявке указывается срок проведения работ.

3.20. Для оперативного восстановления работоспособности противопожарных систем и систем контроля доступа допускается замена неработоспособных приборов (деталей) на работоспособные из обменного фонда Исполнителя. Неисправный прибор (деталь) направляется в ремонтный орган Исполнителя для восстановления работоспособности. Срок обратной замены зависит от сложности ремонта и согласовывается дополнительно. При невозможности осуществления ремонта, Исполнителем даются заключения о техническом состоянии элементов противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ» и предложения об их замене.

3.21. Специалисты Исполнителя допускаются на Объекты в установленном порядке по списку, утвержденному Заказчиком.

3.21.1. После прибытия на Объект специалист Исполнителя обязан представиться представителю Заказчика и получить у него указания, относящиеся к возникшей проблеме по эксплуатации противопожарных систем и систем контроля доступа.

3.22. Все работы в рамках оказания услуг (выполнения работ) производятся только после согласования с полномочным представителем Заказчика.

4. Ведение Журнала

4.1. Все проведенные работы по ТО Исполнитель должен фиксировать в Журнале, 1 (один) экземпляр которого храниться у Заказчика, другой - у Исполнителя.

4.2. Записи в обоих экземплярах Журнала производятся после окончания ТО (работ) (в конце рабочего дня), должны быть идентичны, оформляться одновременно и заверяться подписями полномочных представителей Сторон.

4.2.1. В Журнале указываются, в том числе, выявленные недостатки в содержании и эксплуатации установок пожарной автоматики.

4.2.2. Записи должны содержать вывод: «Установка пожарной автоматики (оборудование системы пожаротушения) сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению».

4.3. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями Сторон.

5. Требования к компонентам (деталям, узлам, механизмам, расходным материалам), установленным взамен компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), явившихся причиной неисправности

5.1. Компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) должны быть надлежащего качества, новыми (не бывшим в употреблении и не восстановленным), работоспособными, пригодным для использования по прямому назначению, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

5.2. Компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) должны соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

5.3. Компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) должны быть серийными, официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с компонентами (детальями, узлами, механизмами, расходными материалами) должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования (для компонентов, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма»)).

5.4. Компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) должны предоставляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

5.4.1. Упаковка компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для товаров такого рода.

5.5. Цена предоставляемых компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) должна включать в себя все издержки Исполнителя, связанные с их предоставлением Заказчику, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы, пошлины и платежи.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Регламент технического обслуживания установок автоматической пожарной сигнализации (в соответствии с рд 34.49.504.96)

№ п/п	Перечень работ	Сроки
1.	Внешний осмотр установки и ее составных частей (приемных станций, концентраторов, промежуточных устройств, извещателей, сигнальных линий и т.д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи; прочности крепления и т.п.	Ежемесячно
2.	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличия пломб на приемных устройствах	Ежемесячно
3.	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего на резервное	Ежемесячно
4.	Проверка работоспособности составных частей установки (приемных станций, пультов, извещателей, измерение параметров сигнальных линий и т.д.)	Ежемесячно
5.	Проверка электрических параметров аппаратуры	Ежемесячно
6.	Проверка работоспособности установки	Ежемесячно
7.	Измерение сопротивления заземления	Ежегодно
8.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	Один раз в год

Регламент технического обслуживания установок газового, порошкового и водяного спринклерного пожаротушения (в соответствии с рд 009-01-96)

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания Исполнителем
1	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части – трубопроводов, оросителей, запорной арматуры, баллонов с огнетушащим веществом и сжатым воздухом, манометров, распределительных устройств и т.д.); электротехнической части – шкафов электроавтоматики, компрессора и т.д.; сигнализационной части (приемно-контрольные приборы, шлейфы сигнализации и т.д.) на отсутствие механических повреждений, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.д.	Ежемесячно
2.	Контроль рабочего положения запорной арматуры, давления в побудительной сети и пусковых баллонах и т.д.	Ежемесячно
3.	Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего	Ежемесячно

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания Исполнителем
	ввода на резервный	
4.	Контроль качества огнетушащего вещества	Ежемесячно
5.	Проверка работоспособности составных частей системы (технологической, электротехнической и сигнализационной части)	Ежемесячно
6.	Техническое обслуживание пожарного шкафа в комплекте (перемотка рукава, проверка на водоотдачу)	1 раз в полгода
7.	Профилактические работы	Ежемесячно
8.	Проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах	Ежеквартально
9.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	Ежегодно
10.	Измерение сопротивления изоляции электрических путей	1 раз в год
11.	Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность	1 раз в год

Места с нарушенным покрытием должны быть очищены от ржавчины с последующим нанесением антикоррозийного покрытия. По истечении срока годности огнетушащего состава, кроме перечисленных выше работ, необходимо произвести зарядку порошка в специализированных организациях и проверить соединения распределительной сети.

Регламент технического обслуживания системы охранной сигнализации

Система охранной сигнализации построена на основе АРМ «Орион», пульта управления и индикации С2000-М, контроллеров двухпроводных линий (С2000-КДЛ), предназначенных для контроля охранных шлейфов сигнализации, постановки и снятия с охраны (на охрану) охранных зон.

Питание системы осуществляется от источников бесперебойного питания (Скат-1200Д исп.2).

Для гарантии корректной работы охранной сигнализации во время чрезвычайных ситуаций, необходимо её постоянное техническое обслуживание для поддержания её в работоспособном состоянии и значительного сокращения возможных ложных срабатываний.

Техническое обслуживание - это комплекс работ по поддержанию технических средств охранной сигнализации в работоспособном состоянии в течение всего срока эксплуатации.

Основные работы по техническому обслуживанию включают в себя работы со шлейфом сигнализации, охранными извещателями, приёмно-передающими контрольными панелями, устройствами управления, системой передачи извещений и источником резервного питания.

Техническое обслуживание может быть плановое (регламентированное) или неплановое (по техническому состоянию).

Плановое ТО предусматривается для шлейфов сигнализации и для аппаратуры (СПИ, ПКП, сложных извещателей, устройств электропитания).

Неплановое ТО проводят при:

- поступлении ложных сигналов тревоги с охраняемого объекта;
- отказах аппаратуры;
- ликвидации последствий неблагоприятных климатических условий, технологических или иных воздействий;

№	Наименование работ	Контролируемые параметры	Исполнитель
---	--------------------	--------------------------	-------------

№	Наименование работ	Контролируемые параметры	Исполнитель
Регламент (РТО-1), ежедневно			
1.	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей и т.п.).	отсутствие повреждений, коррозии, грязи, контроль прочности креплений, наличие пломб	Представитель заказчика
2.	Проверка исправности световой индикации, положения переключателей пультов управления и индикации	отсутствие ложных срабатываний, правильность выполнения функций	Представитель заказчика
Регламент (РТО-2), ежемесячно			
3.	(РТО-1)		Представитель исполнителя
4.	Контроль состояния электрических шлейфов		Представитель исполнителя
4.1.	внешний осмотр соединительных линий, разветвительных коробок, контрольных розеток и гибких переходов		Представитель исполнителя
4.2.	визуальный контроль целостности изоляции, экранирования провода, отсутствия перемычек (закороток), вставок другого типа провода		Представитель исполнителя
4.3	проверка состояния электропроводки питания, качества соединения проводов и кабелей в распределительных щитах, оповещателях, выключателях		Представитель исполнителя
4.4.	проверка надежности крепления проводов и кабелей		Представитель исполнителя
5.	Проверка состояния и работоспособности извещателей		Представитель исполнителя
5.1.	чистка корпуса извещателя от пыли, грязи, влаги, устранение механических повреждений корпуса		Представитель исполнителя
5.2	проверка правильности установки извещателя		Представитель исполнителя
5.3	контроль площади охраняемой зоны и чувствительности извещателя		Представитель исполнителя
5.4.	контроль границ (дальности) зоны обнаружения		Представитель исполнителя
5.5.	проверка отсутствия "мертвых зон" в зоне обнаружения извещателя		Представитель исполнителя
5.6.	контроль режимов работы извещателя "тревога" и "дежурный режим"		Представитель исполнителя
5.7.	проверка времени задержки выдачи извещателем сигнала "тревога"		Представитель исполнителя
5.8.	проверка прохождения сигнала "тревога" на приемную аппаратуру		Представитель исполнителя
6.	Проверка автоматического переключения		Представитель

№	Наименование работ	Контролируемые параметры	Исполнитель
	питания с рабочего ввода на резервный и обратно		исполнителя
7.	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах		Представитель исполнителя
8.	Резервное копирование данных		Представитель исполнителя
Регламент (РТО-3), раз в полгода			
9.	РТО-2		Представитель исполнителя
10.	Проверка приёмно-передающих контрольных панелей		Представитель исполнителя
10.1.	внешний осмотр		Представитель исполнителя
10.2.	контроль исправности элементов индикации		Представитель исполнителя
10.3.	проверка работоспособности прибора при питании от сети переменного тока и резервного источника питания		Представитель исполнителя
10.4.	проверка работоспособности "Дежурного" режима, а также режима "Внимание" режима "Тревоги" при коротком замыкании и обрыве шлейфа		Представитель исполнителя
10.5.	контроль длительности времени задержки на вход и/или выход при их наличии		Представитель исполнителя
10.6.	контроль длительности работы звукового и светового оповещателей		Представитель исполнителя
11.	Проверка источников питания		Представитель исполнителя
11.1.	проверка их внешним осмотром		Представитель исполнителя
11.2.	проверка чистоту вентиляционных решеток и очистить их при необходимости		Представитель исполнителя
11.3.	проверка работоспособность источника питания: при питании от сети переменного тока и при питании от резервного источника		Представитель исполнителя
Регламент (РТО-4), раз в год			
12.	РТО-3		Представитель исполнителя
13.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления		Представитель исполнителя
14.	Измерение сопротивления шлейфов сигнализации		Представитель исполнителя
Регламент (РТО-5), по необходимости			
15.	Удаление пыли и загрязнений с поверхностей устройств, из шкафов, чистка куллеров		Представитель исполнителя
16.	Смазка подвижных элементов (кронштейны, крышки и т.д.)		Представитель исполнителя
17.	Устранение неисправностей		Представитель

№	Наименование работ	Контролируемые параметры	Исполнитель
			исполнителя
18.	Замена вышедших из строя элементов или выработавших свой ресурс		Представитель исполнителя

**Регламент
технического обслуживания системы видеонаблюдения**

Техническое обслуживание систем видеонаблюдения должно проводиться для поддержания системы в работоспособном состоянии.

**Обслуживание систем видеонаблюдения,
построенных на основе компьютерных видеосерверов**

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
Регламент №1 (ежедневно)			
1.	Внешний осмотр системы на предмет отсутствия повреждений, загрязнений, наличия пломб	отсутствие механических повреждений, сохранность пломб, удовлетворительный видеосигнал	Представитель заказчика
2.	Внешний осмотр блоков резервированного питания	отсутствие механических повреждений, загрязнений, надежность крепления	Представитель заказчика
3.	Проверка работоспособности системы в целом	отсутствие программных и аппаратных ошибок, наличие регистрации видеосигнала, реагирование системы на управляющие воздействия	Представитель заказчика
Регламент №2 (ежемесячно)			
4.	Регламент №1		Представитель исполнителя
5.	Протирка корпуса видеосервера, экрана и корпуса монитора, клавиатуры, мыши		Представитель исполнителя
6.	Диагностика системных ресурсов, проверка дисковых массивов на наличие ошибок		Представитель исполнителя
7.	Диагностика, прочистка системы охлаждения сервера		Представитель исполнителя
8.	Резервное копирование данных		Представитель исполнителя

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
9.	Проверка качества соединения эл. разъемов, внешний осмотр кабельных сетей	электрические разъемы надежно закреплены, провода не должны иметь механических повреждений	Представитель исполнителя
10.	Проверка перехода с основного на резервное питание		Представитель исполнителя
Регламент №3 (раз в полгода)			
11.	Регламент №2		Представитель исполнителя
12.	Проверка системных параметров и настроек специализированного программного обеспечения		Представитель исполнителя
13.	Внутренняя (системная) очистка сервера от мусора		Представитель исполнителя
Регламент №4 (раз в год)			
14.	Регламент №3		Представитель исполнителя
15.	Замер сопротивления изоляции проводов		Представитель исполнителя
16.	Замер сопротивления линии заземления		Представитель исполнителя
Регламент №5 (по необходимости)			
17.	Диагностика неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте		Представитель исполнителя

Обслуживание систем видеонаблюдения, построенных на основе цифровых видеорегистраторов, квадраторов, мультиплексоров или видеоманитофонов

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
Регламент №1 (ежедневно)			
1.	Внешний осмотр системы на предмет отсутствия повреждений, загрязнений, наличия пломб	отсутствие механических повреждений, сохранность пломб, удовлетворительный видеосигнал	Представитель заказчика
2.	Проверка работоспособности системы в целом	штатная индикация системы, наличие регистрации видеосигнала, реагирование системы на управляющие воздействия	Представитель заказчика

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
Регламент №2 (ежемесячно)			
3.	Регламент №1		Представитель исполнителя
4.	Протирка корпуса регистратора (квадратора, мультиплексора, видеоманитофона), экрана и корпуса монитора		Представитель исполнителя
5.	Диагностика ресурсов накопителя (видеокассет)		Представитель исполнителя
6.	Прочистка системы вентиляции регистраторов (квадраторов, мультиплексоров)		Представитель исполнителя
7.	Резервное копирование данных		Представитель исполнителя
8.	Проверка качества соединения эл. разъемов, внешний осмотр кабельных сетей	электрические разъемы надежно закреплены, провода не должны иметь механических повреждений	Представитель исполнителя
Регламент №3 (раз в полгода)			
9.	Регламент №2		Представитель исполнителя
10.	Проверка системных параметров и настроек регистратора		Представитель исполнителя
11.	Замена видеокассет на новые		Представитель исполнителя
Регламент №4 (раз в год)			
12.	Регламент №3		Представитель исполнителя
13.	Замер сопротивления изоляции проводов		Представитель исполнителя
14.	Замер сопротивления линии заземления		Представитель исполнителя
Регламент №5 (по необходимости)			
15.	Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте		Представитель исполнителя

Техническое обслуживание внутренних и наружных камер видеонаблюдения

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
Регламент №1 (ежедневно)			
1.	Внешний осмотр камер видеонаблюдения	отсутствие механических повреждений, загрязнений, сохранность пломб, надежность креплений	Представитель заказчика

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	Исполнитель
2.	Контроль качества видеосигнала	видео изображение без помех, искажений вуали и пр.	Представитель заказчика
Регламент №2 (ежемесячно)			
3.	Регламент №1		Представитель исполнителя
4.	Протирка корпуса видеокамеры (корпуса термокожуха) от пыли		Представитель исполнителя
5	Визуальный осмотр электрических разъемов, внешний осмотр кабельных сетей	электрические разъемы надежно закреплены, провода не должны иметь механических повреждений	Представитель исполнителя
Регламент №3 (раз в квартал)			
6.	Регламент №2		Представитель исполнителя
7.	Проверка термокожуха на герметичность		Представитель исполнителя
8.	Протирка стекла термокожуха (купола)		Представитель исполнителя
Регламент №4 (раз в год)			
9.	Регламент №3		Представитель исполнителя
10.	Замер сопротивления изоляции проводов		Представитель исполнителя
11.	Замер сопротивления линии заземления		Представитель исполнителя
Регламент №5 (по необходимости)			
12.	Протирка объектива		Представитель исполнителя
13.	Настройка направления камеры		Представитель исполнителя
14.	Юстировка объектива		Представитель исполнителя
15.	Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте		Представитель исполнителя

Техническое обслуживание трансфокаторов, поворотных устройств и пультов управления, входящих в состав системы видеонаблюдения

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	исполнитель
Регламент №1 (ежедневно)			
1.	Контроль работоспособности трансфокаторов, поворотных устройств и пультов управления,	исполнительные устройства штатно реагируют на управляющие	Представитель заказчика

№	Проводимые работы	Контролируемые параметры	исполнитель
		сигналы пульта управления	
Регламент №2 (раз в полгода)			
2.	Регламент №1		Представитель исполнителя
3.	Смазка редукторов поворотного устройства, чистка от грязи		Представитель исполнителя
Регламент №3 (по необходимости)			
4.	Диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте		Представитель исполнителя

**Регламент
технического обслуживания
системы контроля и управления доступа**

№	Наименование работ	исполнитель	примечание
Ежедневный технический осмотр системы контроля и управления доступа (ТО-1)			
1.	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб.	представитель заказчика	
Ежемесячное техническое обслуживание системы контроля и управления доступа (ТО-2)			
1.	Подстройка запирающих устройств	представитель исполнителя	
2.	Проверка работоспособности оконечных устройств, проверка исправности световой индикации, положения переключателей	представитель исполнителя	
3.	Проверка работоспособности турникетов (шлагбаумов) во всех режимах	представитель исполнителя	
4.	Проверка экстренной разблокировки дверей при пожаре (без фактической разблокировки запирающих устройств)	представитель исполнителя	
5.	Резервное копирование данных	представитель исполнителя	
6.	Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	представитель исполнителя	
Ежегодное техническое обслуживание системы контроля и управления доступа (ТО-3)			
1.	Проверка соответствия графических мнемосхем	представитель исполнителя	
2.	Профилактика механических элементов турникетов и шлагбаумов	представитель исполнителя	
3.	Удаление пыли из корпусов контроллеров	представитель исполнителя	

№	Наименование работ	исполнитель	примечание
4.	Комплексное опробование системы	представитель исполнителя	
5.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	представитель исполнителя	
6..	Удаление пыли и загрязнений с поверхностей устройств, из шкафов, чистка куллеров	представитель исполнителя	по необходимости
7.	Устранение неисправностей	представитель исполнителя	по необходимости

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ сдачи-приемки выполненных работ по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва
г.

«___» _____ 201__

Исполнитель по Договору - _____
(_____) в _____ лице
_____, действующего на
основании _____, с одной стороны,
и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный
радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны,
составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «___» _____
201__ г. по «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством выполнены
следующие работы по ремонту:

№ п/п	Наименование работ	Цена работ, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.		
2.		
Итого:		

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

2. В рамках выполнения работ, указанных в пункте 1 Акта, Исполнителем взамен
вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)
предоставлены и установлены следующие компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные
материалы)²:

№ п/п	Наименование компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)	Цена, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.		
2.		
Итого:		

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

3. Претензий и замечаний к выполненным работам и представленным документам
Заказчик не имеет.

4. В соответствии с пунктами 1 и 2 Акта:

² В случае использования компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), полученных от
Заказчика, указывается:

«В рамках выполнения работ, указанных в пункте 1 Акта, Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов
(деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) установлены компоненты (детали, узлы, механизмы,
расходные материалы), переданные Заказчиком по Акту приема-передачи от «___» _____ 201__ г.»

4.1. Цена работ составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

4.2. Цена компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).³

4.3. Подлежит оплате сумма в размере: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

От Исполнителя работы сдал:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика работы принял:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

³ В случае использования компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), полученных от Заказчика, абзац исключается.

ФОРМА

АКТ

**приема-передачи компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Исполнитель по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 4.9.1 Договора для выполнения Исполнителем замены вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) Заказчик передал Исполнителю, а Исполнитель принял от Заказчика следующие компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы):

№ п/п	Наименование компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)	Кол-во	Цена, в т. ч. НДС (18%), руб.
1.			
2.			
3.			

2. С момента подписания Заказчиком и Исполнителем Акта до момента подписания Заказчиком и Исполнителем соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель несет риски случайной гибели или случайного повреждения компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов), указанных в пункте 1 Акта.

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, 1 (один) экземпляр для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Исполнителя.

От Заказчика компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) передал:

_____ / _____ /

От Заказчика:

_____ / _____ /
М.П.

От Исполнителя компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) принял:

_____ / _____ /

От Исполнителя:

_____ / _____ /
М.П.

ФОРМА

АКТ сдачи-приемки технического обслуживания за отчетный период _____ по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Исполнитель по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки технического обслуживания (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством проведено техническое обслуживание противопожарных систем и систем контроля доступа, установленных в помещениях Заказчика, за отчетный период _____.

2. Претензий и замечаний к техническому обслуживанию и представленным документам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. **Цена технического обслуживания составила:** _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*).

3.2. **Подлежит оплате сумма в размере:** _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*).

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

**От Исполнителя техническое обслуживание
сдал:**

_____/_____/_____
М.П.

**От Заказчика техническое обслуживание
принял:**

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию противопожарных систем и систем контроля доступа в административных зданиях ФГУП «ГРЧЦ»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ УСЛУГ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СИСТЕМ И СИСТЕМ
КОНТРОЛЯ ДОСТУПА*, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И ЗАМЕНЕ
ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Предложение о стоимости Услуг, Работ, Оборудования	Цена в рублях, без учета НДС (18%)**	Цена в рублях, с учетом НДС (18%)**
1.	Оказываемые услуги (цена, по которой производится торг)		
2.	Выполняемые работы и поставляемое (передаваемое) в течение действия Договора Оборудование (цена неизменна, торг не производится)	400 000,00	
Итого, стоимость в рублях, с учетом НДС (18%)*:			

***Предложение состоит из цены предложения Участника процедуры закупки, о цене оказанных услуг по техническому обслуживанию противопожарных систем и систем контроля доступа, выставленной на торги, и цены работ и поставляемого (передаваемого) Оборудования, которые определены в размере 400 000 руб., в т.ч. НДС (18%) и торг по которым не производится.**

****В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации».**

В цену оказанных услуг (выполненных работ) должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.