


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


_____ А.А. Звягинцева
«14» мая 2014 г. № 60

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**на право заключения договора
на поставку оборудования для офисной АТС Avaya**

г. Москва



0006319736

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку оборудования для офисной АТС Avaya.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	r.orlova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 35-31)
Контактное лицо:	Орлова Римма Рифкатовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на поставку оборудования для офисной АТС Avaya и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	144 300 (сто сорок четыре тысячи триста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %).
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«23» мая 2014г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«27» мая 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«27» мая 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на право заключения договора на поставку оборудования для офисной АТС Avaya (далее – товара) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу товара, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара и согласие на поставку товара Заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости товаров делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к поставляемому товару;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара (в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не

сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемом товаре, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

«23» мая 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

«27» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

«27» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитана как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях и составила 144 300 (сто сорок четыре тысячи триста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 22 011 (двадцать две тысячи одиннадцать) рублей 86 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на

официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Проект Договора

Приложение № 1
к Закупочной документации о запросе
котировок на право заключения договора
на поставку оборудования для офисной
АТС Avaya

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам запроса котировок (протокол от _____ 2014 г. № ___, процедура № ___, размещенная _____ 2014 г. на электронной торговой площадке www.etp.roseltorg.ru), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Договору поставить (передать) Покупателю оборудование Avaya для АТС Avaya Покупателя (далее - Оборудование), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование в соответствии с условиями Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ)

2.1. Поставка (передача) Оборудования осуществляется Поставщиком единовременно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня произведения Покупателем предварительной оплаты Оборудования в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2. Оборудование поставляется (передается) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Оборудования осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Оборудования оформляется товарной накладной (форма N ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28 декабря 1998 г. № 132), подписываемой полномочными представителями Сторон и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Оборудования Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Оборудования могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем соответствующей товарной накладной.

2.6. Право собственности на Оборудование, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Оборудования Поставщик представляет Покупателю необходимую документацию на Оборудование и соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. Характеристики (в том числе производительность, функциональные и эргономические показатели) Оборудования должны соответствовать характеристикам, определенным в приложении № 2 к Договору.

3.2. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть надлежащего качества, новым (не бывшим в употреблении и не восстановленными), пригодным для использования по прямому назначению и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Оборудование должно иметь необходимую техническую документацию (достаточную для надлежащей инсталляции и обслуживания техническими специалистами Покупателя) и руководство пользователя на русском языке. Предоставление указанной документации в виде светокопий не допускается.

3.4. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть серийным, официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с Оборудованием должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования Оборудования (для типов Оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма»)), иметь техническую поддержку (в том числе с возможностью предоставления доступа к расширенным сервисам), гарантийное (не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня поставки (передачи) Оборудования Покупателю) и послегарантийное обслуживание в авторизованных производителем сервисных центрах (мастерских).

3.5. Качество Оборудования должно соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации, а также соответствовать сертификатам и иным документам, удостоверяющим его качество.

3.6. Оборудование должно поставляться (передаваться) в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.6.1. Упаковка Оборудования должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров.

3.7. Цена Оборудования должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить (передать) Оборудование Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложений к нему, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

4.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Оборудования Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Оборудования к

поставке (передаче). Конкретное время поставки (передачи) Оборудования согласуется Сторонами в рабочем порядке.

4.1.3. Надлежаще передать Покупателю всю необходимую для исполнения Договора документацию (в том числе счет, товарную накладную, счет-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Оборудование, обязательные для таких товаров, и иные документы, подтверждающие качество Оборудования, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров) по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

4.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Оборудования.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Оборудование в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Оборудования в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование на условиях, предусмотренных разделом 5 Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ОБОРУДОВАНИЯ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена Оборудования) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

5.1.1. Цена каждого наименования Оборудования определена Сторонами в приложении № 1 к Договору.

5.2. Расчеты между Покупателем и Поставщиком (оплата по Договору) производятся в следующем порядке:

5.2.1. Покупатель производит предварительную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере ____ (_____) % от цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем представления Поставщиком счета на предварительную оплату.

5.2.1.1. Счет на предварительную оплату должен быть представлен Поставщиком Покупателю не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

5.2.2. Покупатель производит окончательные оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере ____ (_____) % от цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания Покупателем товарной накладной и представления Поставщиком счета на окончательную оплату.

5.3. В цену Договора (цену Оборудования) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин и других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

5.4. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Приемка Оборудования осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

6.2. В ходе приемки Оборудования Покупатель проверяет передаваемое Оборудование (в том числе наименование и количество) на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

6.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Оборудования осуществляется в части осмотра Оборудования на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

6.4. В случае выявления при приемке Оборудования его несоответствия условиям Договора Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Оборудования.

В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируются выявленные недостатки Оборудования. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Оборудования за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках.

При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков Оборудования, указанных в Акте о выявленных недостатках.

6.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковки несоответствующего условиям Договора Оборудования Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такое Оборудования на соответствующее условиям Договора.

6.5.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

6.6. Несоответствующее условиям Договора и/или сопроводительным документам Оборудование не считается поставленным (переданным).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору он уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены Договора (цены Оборудования) за каждый день просрочки.

7.2. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.4. В части, неурегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

8.3. В случае просрочки поставки (передачи) Оборудования более чем на 10 (десять) рабочих дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.1.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

10.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

10.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. К Договору прилагаются и является его неотъемлемой частью следующие приложения:

10.5.1. Приложение № 1 - Спецификация Оборудования.

10.5.2. Приложение № 2 - Характеристики Оборудования.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения: 117997, Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, Москва, Дербеневская
набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России», г.Москва

Кор.счет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

от Поставщика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

/А.А. Звягинцева/

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору от _____.2014
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, в т.ч. НДС (18 %), руб.
1.	Плата цифровых абонентов 24 порта TN2214CP (либо аналоги TN2224CP, TN2224B)	1	
2.	Цифровой конференц телефон Avaya 2490	1	
3.	Кабель CABLE ASSY B25A 25FT RHS 700406416	1	
	Итого:	3	

от Покупателя:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Плата Avaya TN2214CP (либо аналоги TN2224CP, TN2224B) должна иметь следующие характеристики:

- иметь 24 порта DCP, которые могут быть соединены с 2-проводными цифровыми телефонами (серии 2400 и 6400, пульт оператора 302C и 302D, а также Callmaster IV,V,VI.);
- поддерживать компандирование либо по закону с А-характеристикой, либо по закону с мю-характеристикой;
- поддерживать следующие телефоны, дальность и размеры проводки:

Телефон	Размер провода, (AWG)	Максимальная дальность
пульт 302C/D	24 (0,2 мм ² /0,5 мм)	1067 м
серия Callmaster	24 (0,2 мм ² /0,5 мм)	1067 м
серия 2400	24 (0,2 мм ² /0,5 мм)	1067 м
серия 6400	24 (0,2 мм ² /0,5 мм)	1067 м

2. Цифровой конференц телефон Avaya 2490 должен иметь следующие характеристики:

- графический ЖК-дисплей с подсветкой (132x65 пикселей);
- 3 встроенных микрофона;
- 2 внешних микрофонных порта и возможность подключения дополнительных микрофонов;
- возможность участия в конференции от 8 до 16 человек;
- радиус действия встроенных микрофонов до 3 м;
- интеллектуальная функция микширования микрофонов;
- динамическое шумоподавление;
- полнодуплексный режим, технология улучшения четкости звука Polycom Acoustic Clarity Technology;
- телефонная клавиатура с 12 кнопками;
- кнопка вкл./выкл., кнопка конференц-связи, кнопка отключения звука микрофона, кнопки регулировки уровня громкости, кнопки меню, кнопки навигации;
- 3 контекстно-функционирующих программируемых кнопки, в том числе повторного набора номера, удержания вызова, конференц-связи;
- телефонная книга до 25 записей;
- вызывные сигналы (рингтоны) по выбору пользователя;
- настройка программируемых кнопок для упрощения набора номеров услуг голосовой конференц-связи;
- порт приложений для подключения к другим устройствам связи, таким как мобильные телефоны и компьютеры.

Без выносных микрофонов:

- количество участников до 8;
- радиус действия микрофонов 3-9 м;
- площадь помещения до 30 кв.м.

С выносными микрофонами:

- количество участников до 16;
- эллипс действия микрофонов 10-12 м;
- площадь помещения до 70 кв.м.

Интерфейсы:

- сетевой интерфейс Avaya DEFINITY ECS;
- дополнительный аудио-порт RCA;

- Application port для подключения к мобильному телефону или персональному компьютеру.

3. Кабель CABLE ASSY B25A 25FT RHS 700406416 - специальный кабель Avaya для подключения платы Avaya TN2214CP (либо аналога TN2224CP, TN2224B) к АТС Avaya.

от Покупателя:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.