


Федеральное государственное унитарное предприятие
«Радиочастотный центр Сибирского федерального округа»
(ФГУП «РЧЦ СФО»)

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ
№ 1

на право заключить договор на предоставление услуг по физической охране помещений офиса ФГУП "РЧЦ СФО", расположенном по адресу:
г. Новосибирск, магистраль Октябрьская, д. 4 (3, 4 этажи и кабинеты №№
507, 510, 511 на 5 этаже)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
Председатель комиссии по закупкам
ФГУП "РЧЦ СФО"

 И. Л. Кондратьев
«21» 05 2012 г.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров № 1
на право заключить договор на предоставление услуг по физической охране
помещений офиса ФГУП "РЧЦ СФО", расположенном по адресу: г. Новосибирск,
магистраль Октябрьская, д. 4 (3, 4 этажи и кабинеты №№ 507, 510, 511 на 5 этаже)**

1. **Способ закупки:** конкурентные переговоры.
2. **Наименование Заказчика:** Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Сибирского федерального округа (ФГУП «РЧЦ СФО»)
3. **Местонахождение Заказчика:** магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007
4. **Почтовый адрес Заказчика:** магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007
5. **Адрес электронной почты Заказчика:** zakupki@srfc.ru
6. **Номер контактного телефона Заказчика:** (383) 223-21-71, факс: (383) 223-11-82
7. **Предмет договора:** Услуги ежедневной физической охраны помещений офиса ФГУП "РЧЦ СФО", расположенном по адресу: г. Новосибирск, магистраль Октябрьская, д. 4 (3, 4 этажи и кабинеты №№ 507, 510, 511 на 5 этаже), путем выставления 1 поста с круглосуточным режимом работы.
8. **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** контроль пропускного режима; поддержание общественного порядка; регулярные доклады в дежурную часть об обстановке на объекте; реагирование в случае конфликтных ситуаций; организация вывода людей при пожаре; оповещение о ЧС руководства; вызов аварийных служб и взаимодействие с ними при устранении ЧС; вызов сотрудников специальных служб.
9. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:**
магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, 4 этаж, каб. 407. Тел.: (383) 223-21-71, факс: (383) 223-11-82
с 12 ч. 00 мин. (московского времени) « 21 » мая 2012 года
до 12 ч. 00 мин. (московского времени) « 08 » июня 2012 года
Подать заявку на участие в конкурентных переговорах на бумажном носителе можно в рабочие дни: понедельник – четверг с 8 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час. 45 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 8 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин., заявки в форме электронного документа подаются на e-mail: zakupki@srfc.ru
10. **Место поставки товара, место выполнения работ, оказания услуг:** магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, 4 этаж.
11. **Начальная (максимальная) цена договора:** 840000 руб.
12. **Закупочная документация предоставляется:**
бесплатно всем участникам закупки на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rfs-rf.ru/sfo/zakupki/index.htm> с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте или по адресу: магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, 4 этаж, каб. № 407, в электронном виде.
13. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в переговорах:**
Место: магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, офис 413
Дата: 13.06.2012
Время: 11.00 (время местное)

14. Место и дата рассмотрения заявок на участие в переговорах:

Место: магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, офис 413 13.06. 2012

15. Место и дата подведения итогов переговоров:

Место: магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, офис 413. Дата: 18.06.2012.

16. ФГУП «РЧЦ СФО» вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о закупке. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

**Документация о закупке № 1
на право заключить договор об оказании услуг по охране офиса ФГУП "РЧЦ СФО"**

1. Предмет договора: Услуги ежедневной физической охраны помещений офиса ФГУП "РЧЦ СФО", расположенном по адресу: г. Новосибирск, магистраль Октябрьская, д. 4 (3, 4 этажи и кабинеты №№ 507, 510, 511 на 5 этаже), путем выставления 1 поста с круглосуточным режимом работы.

2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам:

2.1. Качество товара, работ, услуг: Услуги должны быть оказаны в надлежащем качестве, в соответствии с условиями договора и действующими на момент оказания услуг правовыми и нормативными актами.

2.2. Технические характеристики товара, работ, услуг: отсутствуют

2.3. Функциональные (потребительские свойства) услуги: контроль пропускного режима; поддержание общественного порядка; регулярные доклады в дежурную часть об обстановке на объекте; реагирование в случае конфликтных ситуаций; организация вывода людей при пожаре; оповещение о ЧС руководства; вызов аварийных служб и взаимодействие с ними при устранении ЧС; вызов сотрудников специальных служб.

2.4. Требования к результатам оказания услуг: Результаты оказания услуг должны соответствовать требованиям проекта договора (Приложение № 1 к документации о закупке).

2.5. Срок гарантии товара, работ, услуг: не установлен.

2.6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: выставление 1 поста с круглосуточным режимом работы.

2.7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, 3, 4 этажи и кабинеты №№ 507, 510, 511 на 5 этаже.

2.8. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с 01.07.2012 по 30.06.2013

2.9. Форма оплаты: безналичный расчет.

2.10. Порядок оплаты товара, выполнения работ, услуг: предоплатой на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.11. Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, услуг: В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к закупочной документации).

2.12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 840000 руб.

2.13. Валюта, используемая для формирования цены договора: Российский рубль.

2.14. Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в начальную (максимальную) цену договора (цену) лота: Начальная цена определена на основании мониторинга цен. В цену услуг включены все расходы, связанные с выполнением настоящего контракта, в том числе налоги и другие обязательные платежи.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах: не установлено

4. Обеспечение исполнения договора: не установлено

5. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации.

Любой участник закупок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации.

Запрос о разъяснении положений закупочной документации в обязательном порядке подписывается руководителем организации, либо лицом, уполномоченным по доверенности. По запросам, направляемым лицом, уполномоченным по доверенности необходимо наличие доверенности на право представления интересов участника закупок.

По запросам, направляемым представителями индивидуальных предпринимателей, необходимо наличие доверенности на право предоставления интересов.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

Запросы по разъяснению документации о конкурентных переговорах, направленные участниками закупок посредством факсимильной связи, заказчиком не рассматриваются.

Разъяснения положений закупочной документации размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, 4 этаж, каб. 407.

с 12 ч. 00 мин. (московского времени) « 21 » мая 2012 года

до 12 ч. 00 мин. (московского времени) « 08 » июня 2012 года

Подать заявку на участие в конкурентных переговорах на бумажном носителе можно в рабочие дни: понедельник – четверг с 8 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час. 45 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 8 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. по адресу, указанному в п. 10 настоящего извещения.

Комиссия, Заказчик не несут ответственности за задержки в услуге почтовых или курьерских служб, и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником закупки закупочной заявки.

Участники закупок направляют конверты, содержащие Заявку на участие в переговорах (в запечатанном конверте) и комплект документов к Заявке, предусмотренный настоящей закупочной документацией. Все материалы представляются в одном экземпляре.

Конверт должен быть оформлен по следующей форме:

От кого _____

Адрес _____

Заявка на участие

в конкурентных переговорах № _____

Наименование конкурентных переговоров _____

Не вскрывать до ___ ч. ___ мин. « ___ » _____ 20__ года

Кому: В Комиссию по закупкам

ФГУП «РЧЦ СФО»

магистраль Октябрьская, д. 4,

г. Новосибирск, 630007, 4 этаж., каб. 407

Прием конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах осуществляется по адресу, указанному в закупочной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах регистрируются с указанием даты и времени их получения, и лицу, представившему конверт с заявками на участие в конкурентных переговорах, выдается соответствующая расписка по требованию.

Все заявки на участие в конкурентных переговорах, конверты с которыми будут получены после срока окончания приема закупочных заявок, будут признаны опоздавшими независимо от причин опоздания.

7. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах осуществляется:

магистраль Октябрьская, д. 4, г. Новосибирск, 630007, офис 413,

Дата: 13.06. 2012;

Время: 11.00. (время местное)

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах:

Конверты с заявками вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в документации о закупке.

Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Участникам конкурентных переговоров направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

Количество туров переговоров и очередность определяются Комиссией. Переговоры могут вестись в отношении любых требований ФГУП «РЧЦ СФО» и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик услуг, стоимости, оплаты, других условий договора с учетом того, что условия конкурентных переговоров, указанные в извещении о закупке и документации о закупке, не могут быть ухудшены. При проведении переговоров все участники переговоров обязаны соблюдать следующие требования: любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Переговоры протоколируются. Протокол подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии и представителями участника конкурентных переговоров.

9. Выбор победителя конкурентных переговоров.

Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке.

В случае если несколько участников конкурентных переговоров предложили одинаковые условия исполнения договора по итогам конкурентных переговоров, победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других участников закупки.

Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

Протокол, составляемый в ходе оценки и сопоставления заявок, размещается ФГУП «РЧЦ СФО» на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

10. Правила заполнения заявки на участие в конкурентных переговорах (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении предмета закупки.

Участником закупки в составе тома заявки на участие в конкурентных переговорах представляются следующие документы:

10.1. Опись документов (оформленная по Форме № 1), содержащая:

1) наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурентных переговорах;

2) информацию о номере листа начала и окончания каждого документа, а также общее количество листов документа.

10.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах (оформленная по Форме № 2, либо по Форме № 2.1)

10.3. Приложения к заявке (оформленные по Форме №3,4,5,6,7).

Заявка на участие в конкурентных переговорах (Форма № 2, либо Форма № 2.1) должна содержать следующую информацию:

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг. В случаях, предусмотренных документацией о конкурентных переговорах, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

Участник закупки подает сведения в соответствии с требованиями, установленным в закупочной документации.

10.4. Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого закупки;

10.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

10.5.1. в случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах руководителем организации – лицом, являющимся исполнительным органом и имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя организации (*копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность*).

10.5.2. в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, а также решение (документ) о назначении руководителя организации (*копия протокола собрания*

участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица на должность), выдавшего доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность);

10.5.3. в случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах руководителем филиала (представительства) участника закупки, прилагаются копия решения (документ) о назначении или избрании руководителя юридического лица (копия протокола собрания участников (акционеров) общества или копия приказа о назначении физического лица), копии документов о назначении руководителя филиала (представительства), а также оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности), подтверждающая право руководителя филиала действовать от имени участника закупки.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (приказ, доверенность).

10.5.4. в случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах индивидуальным предпринимателем прилагаются копии паспорта индивидуального предпринимателя. В случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах представителем индивидуального предпринимателя предоставляется оригинал доверенности (либо нотариально заверенная копия доверенности) на право представления интересов участника закупки, а также копия паспорта индивидуального предпринимателя.

10.5.5. в случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах физическим лицом. В случае подписания заявки на участие в конкурентных переговорах представителем физического лица предоставляется нотариальная доверенность на право представления интересов участника закупки (либо нотариально заверенная копия доверенности).

10.6. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных переговорах как квалификация участника закупки;

10.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

10.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

10.9. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентных переговорах.

10.10. Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке на участие в конкурентных переговорах, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие (в произвольной форме), данные документы не могут быть использованы для определения победителя закупки.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурентных переговорах.

При оформлении заявки на участие в конкурентных переговорах участнику закупки следует руководствоваться инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурентных переговорах.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается с указанием:

1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона/факса;

2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номера контактного телефона.

Заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из формы – «Заявка на участие в конкурентных переговорах», заполняемой по Форме № 2 – для юридических лиц, и Формы № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), приложений, оформленных по Формам №3,4,5,6,7, а также обязательных и дополнительных документов, указанных в настоящем разделе закупочной документации.

При заполнении таблицы Формы № 2 (для юридических лиц) указывается фирменное наименование (наименование), при этом указывается полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения организации на основании положений, закрепленных в уставе организации;

При заполнении сведений в таблице Формы № 2.1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)) указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).

В заявке на участие в конкурентных переговорах участником декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 12 настоящей документации.

Пункты 2.1. – 2.4. Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при поставке товара и в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

Пункт 3 - Формы № 2, Формы № 2.1 заполняется при выполнении работ, оказании услуг и в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

Пункт 4 (Подпункты 4.1.- 4.4.) Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по критериям заполняется в случае, если в закупочной документации установлены соответствующие критерии для оценки и сопоставления заявок участников закупки.

Пункт 5 Формы № 2, Формы № 2.1 - сведения по цене договора заполняется в соответствие с требованиями закупочной документации, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Не допускается внесение участником закупки изменений и дополнений в форму заявки (Форма № 2, Форма № 2.1), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника закупки, подающего заявку на участие в конкурентных переговорах .

Заявка на участие в конкурентных переговорах и том заявки на участие в конкурентных переговорах должны содержать опись входящих в ее состав документов.

Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть прошиты, пронумерованы (иметь сквозную нумерацию) и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

Если в форме заявки (Форма № 2 – для юридических лиц, Форма № 2.1 – для индивидуальных предпринимателей), которая является приложением к закупочной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в печатном виде по форме, установленной приложениями к документации о конкурентных переговорах . Язык заявки на участие в конкурентных переговорах – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями закупочной документации.

Конверт должен содержать заявку на участие в конкурентных переговорах, оригиналы и копии документов в соответствии с требованиями закупочной документации. На конверте указывается номер и наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом договора:

При описании участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом договора необходимо руководствоваться положениями разделов: 1. «Предмет договора», 2. «Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам», 10. «Правила заполнения заявки на участие в конкурентных переговорах (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах)» и 11. «Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурентных переговорах».

13. Требования к участникам закупки:

13.1. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах ;

13.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

13.4. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (например, наличие лицензии и/или иных разрешительных документов);

13.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

В случае предоставления **недостоверной информации** в составе заявки на участие в конкурентных переговорах Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентных переговорах на любом этапе его проведения.

14. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентных переговорах .

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для общего оформления заявок на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации с приложением всех документов в составе тома заявки. Изменения заявки на участие в конкурентных переговорах подаются по месту нахождения Заказчика до начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения заявки на участие в

конкурентных переговорах подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах № _», с указанием номера и названия закупки, номера заявки, присвоенного Комиссией в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурентных переговорах. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах .

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки (Форма № 8), содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование закупки, номер и наименование лота (если предмет закупки разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурентных переговорах , дата и время подачи заявки на участие в конкурентных переговорах . Заявление об отзыве заявки на участие в конкурентных переговорах должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурентных переговорах подаются до начала вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах по месту нахождения Заказчика. После получения заявления об отзыве заявки на участие в конкурентных переговорах, Комиссия сравнивает номер заявки на участие в конкурентных переговорах, присвоенный ею в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки и в случае, если они совпадают, возвращает без вскрытия конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, которая отзывается.

Заявление об отзыве заявки, направленное участником закупки посредством факсимильной связи Комиссией не рассматривается.

16. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке. Критериями оценки являются:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах	Максимальная оценка (рейтинг) заявки в баллах	Значимость критериев оценки заявок на участие в переговорах (всегда ≤ 1)
ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ			
1	Цена договора	--	0,60
Содержание: Форма 3			
НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ			
2	Опыт работы компании на рынке предоставления услуг охраны. Качество работ, услуг	--	0,40

Содержание: Форма 4

17. Порядок и срок подписания договора:

Договор не может быть заключен ранее, чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

В случае, если по итогам проведения закупки, будет установлена необходимость получения согласования Роскомнадзора возможности заключения сделки, срок подписания договора, указанный в настоящем Извещении, увеличивается на время, необходимое для получения согласования.

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурентных переговорах, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

18. Дополнительная информация:

Заказчик, Комиссия не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении закупки и закупочную документацию (программа страхования, проект договора), размещенными надлежащим образом на официальном сайте.

19. Основания для возврата заявки на участие в конкурентных переговорах, отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах .

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника закупки, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах .

20. Приложения к закупочной документации:

Форма № 1 – опись документов и форм, представляемых для участия в конкурентных переговорах;

Форма № 2 – заявка на участие в конкурентных переговорах (для юридических лиц);

Форма № 2.1 – заявка на участие в конкурентных переговорах (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ));

Форма № 3 – предложение о цене договора;

Форма № 4 – качество работ (услуг) и квалификация участника закупки: опыт работы;

Форма № 5 – предложение о сроках (периодах) выполнения работ;

Форма № 6 – предложение о сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Форма № 7 – заявление об отзыве заявки на участие конкурентных переговорах;

Приложение № 1 – «Проект договора»;

**Опись документов и форм,
представляемых для участия в конкурентных переговорах**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
наименование участника закупки
в конкурентных переговорах № _____ направлены нижеперечисленные документы и
формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Наименование документа и формы	Номер листа начала и окончания каждого документа	Количество листов (общее количество листов каждого документа)
Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы.		

должность_____
подпись_____
фамилия, имя, отчество
(полностью)

М.П.

Заявка на участие в конкурентных переговорах № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата формирования заявки)

Информация об участнике закупки:

Юридическое лицо	Фирменное наименование (наименование)	
	Сведения об организационно-правовой форме	
	Сведения о месте нахождения	
	Почтовый адрес	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	

Изучив документацию о конкурентных переговорах, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупки, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурентных переговорах № 6 в соответствии с закупочной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в закупочной документации по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, что:
**(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

1. Предмет договора: _____
**(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

2. Сведения по критериям, установленные закупочной документацией:

2.1. Качество работ, услуг: _____

2.2. Квалификация участника закупки при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг: _____

2.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

2.4. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: _____

* пункты 2.1.-2.4. устанавливаются заказчиком, и заполняются участниками закупки только в случае наличия указанных критериев в закупочной документации

3. Цена закупочной заявки: _____ рубли Российской Федерации

Цена включает: _____

(заполняется в соответствии с закупочной документацией.)

Эта заявка на участие в конкурентных переговорах будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)

м.п.

Форма № 2.1

* (заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

Заявка на участие в конкурентных переговорах № _____« _____ » _____ 20__ г.
(дата формирования заявки)**Информация об участнике закупки:**

Физическое лицо; Индивидуальный предприниматель (предприниматель без образования юридического лица)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Сведения о месте жительства / регистрации	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты	
	Факс	
	Контактное лицо	

Изучив документацию об открытом конкурентных переговорах, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого закупки, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурентных переговорах № _____ в соответствии с закупочной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в закупочной документации по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, что:

**(полное наименование участника закупки)*

- в отношении него отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;

- у него отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

1. Предмет договора: _____
**(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

2. Сведения по критериям, установленные закупочной документацией:

2.1. Качество работ, услуг: _____

2.2. Квалификация участника закупки при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг:

2.3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

2.4. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: _____

** пункты 2.1.-2.4. устанавливаются заказчиком, и заполняются участниками закупки только в случае наличия указанных критериев в закупочной документации*

3. Цена закупочной заявки: _____ рубли Российской Федерации

Цена включает: _____
(заполняется в соответствии с закупочной документацией)

Эта заявка на участие в конкурентных переговорах будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

Индивидуальный предприниматель
 (предприниматель без образования
 юридического лица)

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество
 (полностью)

_____ /фамилии, имя, отчество полностью/
 *для физических лиц

Форма № 3. Предложение о цене договора**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Цена без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость (руб.)
1.		рубль			
ИТОГО цена договора* :					

* Цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора. В случае, если участник закупки находится на упрощённой системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

Участник закупки / уполномоченный представитель

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Форма 4 . Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки:
Опыт работы в проведении работ

**КАЧЕСТВО РАБОТ, УСЛУГ
И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Показатель: Опыт работы в проведении аналогичных работ за период 2009-2011 гг.

№ п/п	Заказчик	Наименование работ	Период выполнения работ

Рейтинг _____

Участник закупки/ уполномоченный представитель

Должность

(подпись)

(ФИО)

М.П..

Форма 5. Предложение о сроках (периодах) выполнения работ**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ)
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Единица измерения срока (периода) выполнения работ	Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) в календарных днях		Предложение участника закупки
			Минимальн ый срок (период) выполнени я работ	Максимальный срок (период) выполнения работ	
1		день	-		

Участник закупки/ уполномоченный представитель

_____ Должность

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П..

Форма 6. Предложение о сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Единица измерения срока (периода)в ыполнения работ	Сроки (периоды) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в календарных днях		Предложение участника закупки
			Минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг	Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг	
1		день			

Участник закупки/ уполномоченный представитель

_____ Должность

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

**Заявление об отзыве
заявки участника закупки**

№ исх. _____ «__» _____ 200__ г.

Председателю Комиссии
по закупкам

Настоящим письмом _____
(полное наименование участника закупки)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурентных переговорах № _____ и направляет своего сотрудника (представителя) _____ (Ф.И.О. _____ полностью, должность), которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурентных переговорах (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурентных переговорах № ____ от «__» _____ 200__ г.;
2. Расписка Заказчика в получении закупочной заявки, регистрационный № _____ от «__» _____ 200__ г. (в случае, если участнику закупки выдавалась расписка по его требованию)

С уважением,

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурентных переговорах заполняется на фирменном бланке организации)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
об оказании услуг по охране**

г. Новосибирск

«__»июня 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Сибирского федерального округа» (ФГУП «РЧЦ СФО»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Костылева Сергея Владиленовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказать услуги по охране денежных средств, ценностей и имущества, находящегося в помещении, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. **магистраль Октябрьская, д. 4 (3, 4 этажи и кабинеты №№ 507, 510, 511 на 5 этаже)** (далее - объект), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Профессиональная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору застрахована Договором страхования _____, заключенным между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и _____ (далее – Страховщик).

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает охрану путем выставления одного круглосуточного поста.

II. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. ЗАКАЗЧИК обязан оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором и Приложением к нему.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить оборудование всего передаваемого под охрану помещения средствами охранно-пожарной сигнализации, сигналы от датчиков которой должны поступать на приемно-контрольные приборы, установленные на посту охраны. Приемка охранно-пожарной сигнализации в эксплуатацию производится с участием представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечить охраняемое помещение и территорию необходимыми средствами пожаротушения.

2.4. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить свободный доступ ИСПОЛНИТЕЛЯ к установленным и смонтированным приборам охранно-пожарной сигнализации, а также к средствам пожаротушения.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить оборудование поста охраны в охраняемом помещении телефоном городской линии для обеспечения связи с другими подразделениями ИСПОЛНИТЕЛЯ и дежурными частями РУВД, принимать немедленные меры к устранению неисправностей телефонной связи, средств охранно-пожарной сигнализации и сети ее электропитания.

2.6. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить хранение денежных средств и ценностей исключительно в находящихся в охраняемых помещениях металлических сейфах (шкафах), прикрепленных к полу или капитальной стене.

2.7. В случае планирования ремонтно-строительных работ в охраняемом помещении, его переоборудования, изменения мест хранения, денежных средств и других ценностей, а также при проведении иных мероприятий, вследствие которых могут потребоваться изменения характера и порядка охраны, ЗАКАЗЧИК обязан не позднее, чем за три дня до наступления указанных обстоятельств уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.8. В случае планирования кратковременного изменения режима работы персонала ЗАКАЗЧИКА в охраняемом помещении и на территории, ЗАКАЗЧИК обязан заранее предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ о предстоящих изменениях.

2.9. ЗАКАЗЧИК обязан, в случае ухода, обеспечить закрытие окон, форточек, внутренних дверей охраняемого помещения на запорные устройства.

Новосибирск, 2012

2.10. ЗАКАЗЧИК обязан не разглашать третьим лицам принципы и систему охраны, осуществляемую по настоящему Договору.

2.11. ЗАКАЗЧИК обязан снимать остатки материальных ценностей по определению размера причиненного ущерба в обязательном присутствии ответственных представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.12. В течение 5 (пяти) календарных дней подписать представленный «Исполнителем» Акт оказания услуг или предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если в течение указанного времени письменного отказа не поступило, Акт считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать и обеспечить охрану находящихся на объекте денежных средств, ценностей и имущества, принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ на праве собственности.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предупреждать и пресекать попытки совершения преступлений и нарушений общественного порядка в охраняемом помещении, и обеспечить соблюдение в нем установленного пропускного режима.

3.3. В случае возникновения ущерба для ЗАКАЗЧИКА в результате уничтожения или повреждения находившихся в нем денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА, либо их утраты в результате кражи, грабежа или разбоя, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить участие своего представителя в определении размера ущерба ("снятии") остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств для сопоставления с данными бухгалтерского учета ЗАКАЗЧИКА на день происшествия.

Снятие остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств производится немедленно по прибытии на место происшествия представителей ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, органов дознания либо следствия.

3.4. При определении убытков во внимание принимаются цены, существовавшие на день причинения ущерба согласно данным бухгалтерского учета ЗАКАЗЧИКА.

Размер ущерба должен быть подтвержден актом, составленным сторонами по результатам снятия остатков товарно-материальных ценностей, проведенного с участием ИСПОЛНИТЕЛЯ и сверенным с бухгалтерскими данными на день происшествия.

3.5. Стороны установили, что ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ограниченную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ, а именно: в пределах страхового возмещения, установленного по Договору страхования, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

3.6. В случае выявления неисправностей охранно-пожарной сигнализации, сети ее электропитания или средств телефонной связи на посту охраны, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан немедленно уведомить об этом уполномоченное лицо ЗАКАЗЧИКА для принятия мер по восстановлению работоспособности указанных технических средств.

3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить соблюдение установленных правил противопожарной безопасности на посту охраны, а в случае обнаружения пожара на объекте немедленно сообщать об этом в пожарную охрану, дежурные части МЧС, ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА и принимать меры к ликвидации либо локализации очага возгорания.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность только за денежные средства, ценности и имущество, размещенные на объекте и принадлежащие ЗАКАЗЧИКУ на законном основании.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за оставленное на объекте личное имущество, ценности и денежные средства, принадлежащие, либо находящиеся в распоряжении персонала ЗАКАЗЧИКА или третьих лиц, с которыми у ИСПОЛНИТЕЛЯ отсутствуют договорные обязательства об охране их имущества.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, возникающий у ЗАКАЗЧИКА в следующих случаях:

4.3.1. - причиненный хищением, совершенным путем грабежа или при разбойном нападении на охраняемое помещение и на территорию, кражей денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА, совершенной в результате невыполнения или некачественного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящему Договору, или вследствие невыполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ установленного инструкцией о пропускном режиме порядка вывоза (выноса) денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА из охраняемого помещения;

4.3.2. - нанесенный уничтожением или повреждением денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА в результате действий посторонних лиц, проникших в охраняемое помещение в результате невыполнения или некачественного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящему Договору;

4.3.3. - причиненный денежным средствам, ценностям и имуществу ЗАКАЗЧИКА в результате пожара или в силу других причин, возникших по вине личного состава ИСПОЛНИТЕЛЯ, осуществляющего охрану помещения ЗАКАЗЧИКА.

4.4. Факт уничтожения или повреждения денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА, а также совершения в отношении их кражи, грабежа, разбоя устанавливается органами дознания, следствия либо судом.

4.5. О факте нарушения целостности охраняемого помещения, а также повреждения, либо уничтожения денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА, в дежурную часть РУВД, и до прибытия их представителей обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

4.6. Возмещение ЗАКАЗЧИКУ причиненного по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ ущерба производится им не позднее 3-х рабочих дней после получения страхового возмещения от Страховщика.

4.7. В случае возвращения ЗАКАЗЧИКУ похищенных у него материальных ценностей и денежных сумм уведомление об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ является обязательным, если сумма возврата и сумма возмещения, полученного от ИСПОЛНИТЕЛЯ превышает сумму ущерба, то ЗАКАЗЧИК возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ сумму в размере превышения в течение трех дней с момента ее получения.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности при отсутствии его вины. В частности, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ущерб, возникающий у ЗАКАЗЧИКА в следующих случаях:

4.8.1. - за имущественный ущерб, причиненный в результате "форс-мажорных" обстоятельств (стихийными бедствиями, авариями коммунальных сетей, действиями лиц при массовых беспорядках и т.д.);

4.8.2. - за имущественный ущерб, причиненный кражей, хищением путем грабежа или при разбойном нападении, совершенных в отношении денежных средств, находившихся в отсутствие ЗАКАЗЧИКА вне металлических сейфов, расположенных в охраняемых помещениях;

4.8.3. - за имущественный ущерб, причиненный кражей, хищением путем грабежа или при разбойном нападении, совершенных в отношении денежных средств, ценностей и имущества ЗАКАЗЧИКА, если органами дознания, следствия или судом будет установлено, что возникший в этом случае ущерб является следствием невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему Договору.

4.9. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей по оплате ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке имеет право расторгнуть договор с письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА за 14 дней до предполагаемого расторжения. Датой уведомления считается дата, указанная на почтовом штемпеле или дата вручения уведомления представителю уведомляемой стороны.

V. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата услуг производится предоплатой на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2. Размер и порядок оплаты устанавливается в дополнительном соглашении о порядке расчетов по Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.3. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных дополнительным соглашением о порядке расчетов по Договору, он уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ изменять размер стоимости услуг.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год, обязательства сторон возникают с «01» июля 2012 г.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме за надлежащими подписями сторон.

6.3. Расторжение Договора ранее срока, на который он заключен, возможно по соглашению сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке в случае невыполнения другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае одностороннего расторжения Договора, расторгающая сторона обязана письменно предупредить другую сторону не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до расторжения. Датой уведомления считается дата, указанная на почтовом штемпеле или дата вручения уведомления представителю уведомляемой стороны.

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения сторон по настоящему договору осуществляются в письменной форме. При этом все документы, исходящие от любой из сторон, должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены оттисками печатей сторон.

7.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между сторонами, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Настоящий Договор со всеми дополнительными соглашениями и приложениями к нему составляются в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую силу.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**Федеральное государственное
унитарное предприятие
«Радиочастотный центр
Сибирского федерального округа»
(ФГУП «РЧЦ СФО»)**

Адрес: 630007, г. Новосибирск,

Магистраль Октябрьская, д. 4

Тел/факс (383) 223 11 82

ОГРН: 1025403189800

Р/с 40502810244020000032

в Сибирском банке Сбербанка России

ОАО г. Новосибирск

Кор/сч 30101810500000000641

БИК: 045004641

ИНН: 5407224229

КПП: 546050001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор

С.В. Костылев

