



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,
Москва, 117997
тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,
<http://www.grfc.ru>, E-mail: grfc@grfc.ru
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

08.11.2016 № Д-52

На № _____

Москва

восьмое ноября две тысячи шестнадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» в лице генерального директора **Звягинцевой Анастасии Анатольевны**, действующей на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 № 30-к/ф, предоставляет заместителю генерального директора **Стрельникову Игорю Валерьевичу**, паспорт

право от имени ФГУП «ГРЧЦ» осуществлять

следующие действия:

- подписывать:

копии документов, заверяемые гербовой печатью (выписки из Сборника цен, учредительные документы, доверенности, договоры, дополнительные соглашения к договорам и др.);

направления на предварительный медицинский осмотр работников ФГУП «ГРЧЦ»;

письма (запросы) и другие документы по вопросам деятельности Удостоверяющего центра ФГУП «ГРЧЦ»;

письма на запросы юридических и физических лиц о предоставлении выписок из Сборника цен, копий Устава ФГУП «ГРЧЦ», доверенностей и др. копий документов, заверяемых гербовой печатью;

письма (сопроводительные, информационные, гарантийные), запросы, описи документов, справки, ходатайства и др. документы в адрес МИД России, МВД России, его территориальных органов и структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции И.В. Стрельникова в соответствии с приказами ФГУП «ГРЧЦ»;

статистическую информацию по формам № 1-Т (условия труда) и № 7-травматизм;

- утверждать:

акты технического состояния противопожарного оборудования;

ежеквартальный и ежегодный отчет о проделанной работе руководителя службы охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны по пожарной безопасности;

- вести переписку с Минкомсвязью России и Роскомнадзором, а также с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений ФГУП «ГРЧЦ», руководство деятельностью которых осуществляет И.В. Стрельников;

- совершать все процессуальные действия, предоставленные законодательством Российской Федерации юридическому лицу - участнику гражданского, арбитражного, административного или уголовного процесса, в том числе подачу и подписание исковых заявлений, заявлений об обеспечении исков, обжалование судебных актов, подписание и подачу апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и требований о принудительном исполнении судебных актов, отзывов и возражений на исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, а также подписание и подачу ходатайств и заявлений

о принятии мер по обеспечению исполнения решений судов и исполнению других судебных актов, подачу иных сообщений и заявлений в суды; запрашивать и получать на руки от всех перечисленных органов, учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- предъявлять к исполнению и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебного пристава - исполнителя, подписывать и подавать от имени ФГУП «ГРЧЦ» заявления, претензии и требования имущественного и неимущественного характера к другим организациям, а также осуществлять от имени ФГУП «ГРЧЦ» все права кредитора по имущественным и неимущественным требованиям, в том числе предоставленным законодательством Российской Федерации о банкротстве прав на получение документов и материалов, участвовать в собраниях кредиторов и голосовать по всем вопросам, участвовать в работе комитета кредиторов и выдвигать кандидатуры в этот комитет за исключением получения имущества и/или денежных средств; запрашивать и получать на руки от всех перечисленных органов, учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- запрашивать и получать на руки от всех перечисленных органов, учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в государственных органах, органах местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений ФГУП «ГРЧЦ», руководство деятельностью которых осуществляет И.В. Стрельников;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные локальными нормативными актами ФГУП «ГРЧЦ».

Образец подписи Стрельникова И.В.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия по восьмое ноября две тысячи семнадцатого года.

Генеральный директор



А.А. Звягинцева