

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»



А.А. Звягинцева

«21» марта 2014 г. № 23

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора на выполнение работ по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006249107

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях ФГУП «ГРЧЦ».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на выполнение работ по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	1 300 000 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 198 305 (Сто девяносто восемь тысяч триста пять) рублей 08 копеек
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«01» апреля 2014г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«03» апреля 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«03» апреля 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на выполнение работ по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Работа) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых работ и согласие их выполнить заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность,

заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости работ делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемым работам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим выполнение таких работ;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости работ (в стоимость работ должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых работах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

«01» апреля 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

«03» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

«03» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на выполнение аналогичных работ, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных Исполнителей и составила: 1 300 000 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 198 305 (Сто девяносто восемь тысяч триста пять) рублей 08 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.

Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе

отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Проект Договора

Приложение № 1

к Закупочной документации о запросе котировок на право заключения договора на выполнение работ по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора А.А. Звягинцевой, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам запроса котировок в электронной форме (протокол от «___» _____ 2014 г. № _____), процедура № _____, размещенная «___» _____ 2014 г. на электронной площадке <http://etp.roseltorg.ru>, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, по заданию Заказчика выполнить работы по проведению комплекса электрических проверок и измерений в объеме эксплуатационных испытаний электроустановки в помещениях Заказчика (далее - работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще выполненные работы.

1.2. Перечень и объем работ определен в приложении № 1 к Договору.

2. УСЛОВИЯ, МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы выполняются Исполнителем с учетом правил внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Заказчика, а также без прерывания рабочего процесса Заказчика.

2.2. Местом выполнения работ являются помещения Заказчика, расположенные по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д.7, стр. 9, 14, 15.

2.3. Сроки выполнения работ:

2.3.1. Начальный срок - дата, следующая за датой заключения Договора.

2.3.2. Конечный срок - не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

3. ЗАВЕРЕНИЯ, ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.2. Исполнитель имеет опыт выполнения аналогичных работ.

3.3. Исполнитель обладает необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией и управленческой компетентностью, имеет необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые).

3.4. Выполненные работы не повлияют на работоспособность электроприборов и системы электроснабжения помещений Заказчика.

3.5. Исполнитель будет выполнять работы в дни и часы, согласованные с Заказчиком с учетом специфики производственного и охранного режима Заказчика.

3.6. Исполнитель будет соблюдать правила пожарной безопасности, а также выполнять требования службы безопасности Заказчика.

3.7. Исполнитель выполнит работы по проверке действующей электроустановки здания, с последующим составлением протоколов измерений установленного образца.

3.8. Специалисты Исполнителя, выполняющие работы, имеют средства индивидуальной защиты и имеют допуск для работы на действующих электроустановках до 1000 В (не менее III группы по электробезопасности).

3.9. В месте выполнения работ не будут проводиться другие работы и находиться посторонние люди.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка работ производится после их окончания путем предоставления Исполнителем Заказчику комплекта технической документации по выполненным работам (протоколы измерений, акты и др.) согласно условиям Договора и оформляется актом сдачи-приемки работ, подписываемым полномочными представителями Сторон.

4.1.1. При сдаче-приемке работ Исполнитель в день окончания проведения работ предоставляет Заказчику необходимый комплект технической документации по выполненным работам, подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.2. О предполагаемом дне сдачи-приемки работ Исполнитель сообщает Заказчику (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня (с учетом пункта 2.3.2 Договора). Конкретное время сдачи-приемки работ Стороны согласовывают в рабочем порядке.

4.2. При отсутствии претензий к выполненным работам Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.1.1 Договора, подписывает полученный акт сдачи-приемки работ и направляет 1 (один) его экземпляр Исполнителю.

4.2.1. В случае наличия недостатков в выполненных работах Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2 Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ.

4.2.2. Устранение выявленных недостатков в выполненных работах производится Исполнителем за свой счет в разумные сроки, согласованные Сторонами.

4.2.3. После устранения выявленных в выполненных работах недостатков Сторонами подписывается акт сдачи-приемки работ в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Договора.

4.3. Работы могут считаться надлежаще выполненными и принятыми Заказчиком только после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА РАБОТ) И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора (цена работ) составляет _____
 (_____) рублей __ копеек, включая НДС (18%) - _____
 (_____) рублей __ копеек.

5.1.1. В цену Договора (цену работ) включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе:

5.1.1.1. Расходы на оплату труда специалистов, на оборудование, расходные материалы и создание условий, необходимых для надлежащего выполнения работ.

5.1.1.2. Все налоги, сборы и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата надлежаще выполненных работ производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств в сумме 100 (ста) % цены Договора (цены работ) на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ согласно выставленному Исполнителем счету на оплату.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате по Договору (оплате работ) будут считаться исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения одной Стороной срока исполнения договорного обязательства другая Сторона вправе потребовать от нарушившей Стороны уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены неисполненного обязательства за каждый день просрочки до дня его фактического полного исполнения.

6.2. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров (разногласий) в связи с Договором Стороны примут меры к их урегулированию в досудебном (претензионном) порядке.

7.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.2. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения.

7.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным, что дает Стороне право передать спор (разногласие) на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

9.2. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала действия такого изменения любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение № 1 - «Перечень и объем работ».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке

ОАО «Сбербанк России», г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Исполнитель:

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Договору от «___» _____ 2014 г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1.	Испытание однополюсных выключателей напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем	шт.	1185	
2.	Испытание трехполюсных выключателей напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток до 50 А	шт.	384	
3.	Испытание трехполюсных выключателей напряжением до 1 кВ с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток до 200 А	шт.	119	
4.	Испытание устройств защитного отключения (УЗО)	шт.	87	
5.	Проверка устройства АВР со схемой восстановления напряжения	шт.	2	
6.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, трехпроводных	линия	910	
7.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, пятипроводных	линия	216	
8.	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» для однофазных потребителей	токоприемник	910	
9.	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» для трехфазных потребителей	токоприемник	216	
10.	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	точка	7230	
11.	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	линия	65	
12.	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 200 м	контур	2	
13.	Составление однолинейной схемы силового распределительного щита	схема	65	
14.	Тепловизионный анализ щитового оборудования	снимок	65	Тепловизионный снимок щитового оборудования при максимальной нагрузке
15.	Снятие суточных графиков нагрузки и анализ качества электроэнергии	график	6	
16.	Аттестация рабочих мест по условиям освещения	место	180	
17.	Составление технического отчета с протоколами на все виды испытаний с приложением однолинейных схем ВРУ, распределительных и групповых щитов, суточных графиков нагрузки и тепловизионных снимков щитового оборудования	комплект	4	

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.