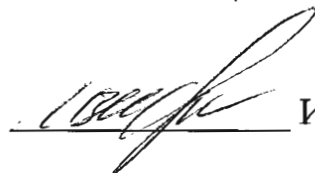


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


И.В. Щербатых

«04» апреля 2015 г. № 36

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту турникетов
установленных в помещениях Заказчика

г. Москва



0006698970

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту турникетов установленных в помещениях Заказчика.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту турникетов установленных в помещениях Заказчика и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	225 618 (Двести двадцать пять тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 34 416 (Тридцать четыре тысячи четыреста шестнадцать) рублей 31 копейка
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«16» апреля 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«20» апреля 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«23» апреля 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	Срок заключения договора не более 20 (двадцать)

С ПОБЕДИТЕЛЕМ

календарных дней с даты подписания итогового
протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по техническому обслуживанию и ремонту турникетов установленных в помещениях Заказчика (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника

процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к оказываемой услуге;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных

переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«16» апреля 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«20» апреля 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«23» апреля 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора определена на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей и установлена в размере 225 618 (Двести двадцать пять тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 34 416 (Тридцать четыре тысячи четыреста шестнадцать) рублей 31 копейка.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Ценовой критерий	40
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям Документации. (100 баллов)	
Качественный критерий	30
1. Опыт оказания аналогичных услуг - технического обслуживания и ремонта, указанного в ТЗ (подтверждается реестрами договоров с указанием наименования контрагента по договору, предмета договора, номера (в случае его наличия), копиями актов приемки-передачи оказанных услуг) (70 баллов)	
2. Возможность оказания Услуг во внерабочее время предприятия (в ночное время, в выходные и праздничные дни). (30 баллов)	
Дополнительный критерий	30
Предоставление Участником деталей узлов, механизмов, расходных материалов (ремни приводов, оптические линейки, пульта управления турникетом) в рамках заявленной стоимости. (100 баллов)	
Итого	100

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 40%

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;
 A_i - предложение i -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,4)

Оценка по Качественному критерию

Для оценки заявок по Качественному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значимость критерия – 30%.

Предметом оценки по Качественному критерию служат:

Показатели по Качественному критерию	Максимальное количество баллов
Опыт оказания аналогичных услуг - технического обслуживания и ремонта, указанного в ТЗ (подтверждается реестрами договоров с указанием наименования контрагента по договору, предмета договора, номера (в случае его наличия), копиями актов приемки-передачи оказанных услуг)	70
Возможность оказания Услуг во внерабочее время предприятия (в ночное время, в выходные и праздничные дни)	30
	100

Для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение от 0 до 70 баллов:

Участнику, не представившему документы, присваивается 0 баллов;

Участнику, представившему документы, подтверждающие опыт оказания аналогичных услуг, баллы присваиваются в зависимости от количества представленных копий актов приемки-передачи оказанных услуг по договорам:

От 1 до 5 актов (включительно) – 10 баллов;

От 6 до 10 актов (включительно) – 20 баллов;

От 11 до 15 актов (включительно) – 30 баллов;

От 16 до 20 актов (включительно) – 40 баллов;

От 21 до 25 актов (включительно) – 50 баллов;

От 26 до 30 актов (включительно) – 60 баллов;

От 31 и более актов – 70 баллов.

Для оценки заявок по 2 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение 0 или 30 баллов:

Участнику, предложившему возможность оказания услуг во внерабочее время предприятия (в ночное время, в выходные и праздничные дни) присваивается 30 баллов.

Участнику, не предложившему такой возможности, присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость - (0,3).

Оценка по Дополнительному критерию

Для оценки заявок по Дополнительному критерию каждой заявке выставляется значение 0 или 100 баллов.

Значимость критерия – 30%.

Предметом оценки по Дополнительному критерию служит:

Показатели по Дополнительному критерию	Максимальное количество баллов
1. Предоставление Участником деталей узлов, механизмов, расходных материалов (ремни приводов, оптические линейки, пульта управления турникетом) в рамках заявленной стоимости.	100

Участнику, предложившему предоставление деталей узлов, механизмов, расходных материалов (ремни приводов, оптические линейки, пульта управления турникетом) в рамках заявленной стоимости присваивается 100 баллов.

Участнику, не предложившему такие услуги в рамках заявленной стоимости, присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Дополнительному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Дополнительному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Дополнительному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3).

Расчет итогового рейтинга заявки.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации:

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

Определение победителя конкурентных переговоров.

Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора (получивший наибольшее количество баллов) и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

20. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту турникетов установленных в помещениях Заказчика

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) проводить техническое обслуживание и выполнять работы по ремонту (в том числе замене (монтажу) вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, установленных в помещениях Заказчика (далее - ТО и работы соответственно), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать надлежаще проведенное ТО (выполненные работы) согласно условиям Договора.

2. СРОКИ (ПЕРИОД) И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТО (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

2.1. ТО проводится (работы выполняются) в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения (подписания Сторонами) Договора в соответствии с условиями Договора.

2.2. Место проведения ТО (выполнения работ) - место установки турникетов (помещения Заказчика): г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15.

3. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он:

3.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.1.2. Обладает необходимыми для надлежащего проведения ТО (выполнения работ) профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3.1.3. Обладает всеми правами и необходимыми разрешениями для полного и качественного проведения ТО (выполнения работ), а работники Исполнителя, непосредственно проводящие ТО (выполняющие работы), обладают высокой квалификацией, необходимыми

профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт проведения (выполнения) аналогичных работ.

3.2. Исполнитель гарантирует, что ТО (работы) будут проведены (выполнены) с соблюдением требований соответствующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

3.3. Исполнитель гарантирует высокое качество проведенных ТО (результатов работ), используемых запасных частей, деталей, узлов, механизмов, расходных материалов, инструментов, приборов, приспособлений, их соответствие российским стандартам на данные виды работ.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Проводить ТО (выполнять работы) своими силами и средствами, согласно требованиям Технического задания (приложение № 1 к Договору) в предварительно согласованные с Заказчиком сроки и время.

3.4.2. При проведении ТО (выполнении работ) обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, а также требований пропускного режима Заказчика.

3.4.3. Фиксировать (производить записи, заверяемые уполномоченными представителями Сторон) в Журнале учета неисправностей все проведенные ТО (выполненные работы) с указанием сроков их начала и окончания (в том числе сроков прибытия уполномоченных работников (специалистов, обладающих соответствующей квалификацией) Исполнителя по заявкам Заказчика), а также произведенных заменах запасных частей, деталей, узлов, механизмов, расходных материалов.

3.4.4. Установить на работы (результат работ), а также замененные компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) турникетов гарантийный срок, равный 12 (двенадцати) месяцам с момента подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору) (далее - Акт работ).

3.4.4.1. При возникновении любой неисправности в период гарантийного срока Исполнитель в соответствии с уведомлением Заказчика, направленным любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию, обязан безвозмездно устранить ее (исправить результат работ и заменить установленные компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) турникетов, явившиеся причиной неисправности) в разумный срок, определенный Заказчиком, а также полностью возместить Заказчику соответствующие причиненные убытки.

3.4.4.1.1. К сдаче-приемке работ по устранению неисправности (исправлению результата работ и замене установленных компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, явившиеся причиной неисправности) применяется порядок, установленный разделом 6 Договора.

3.4.4.1.2. Гарантийный срок на компоненты (детали, узлы, механизмы, расходные материалы) турникетов, установленные взамен компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, явившихся причиной неисправности, а также на соответствующие работы по устранению неисправности (исправлению результата работ и замене установленных компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, явившиеся причиной неисправности) исчисляется заново со дня сдачи-приемки данных работ (результата работ) (подписания Сторонами соответствующего Акта работ).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТО (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

4.1. Отчетный период проведения ТО - календарный месяц (далее - отчетный период).

4.2. В каждый отчетный период проводится 1 (одно) ТО согласно приложению № 1 к Договору.

4.2.1. ТО за первый отчетный период должно быть проведено в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения (подписания Сторонами) Договора.

4.2.2. ТО за последний отчетный период должно быть проведено не позднее последнего

рабочего дня срока (периода) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора).

4.2.3. Конкретные дни и время проведения ТО согласуются Сторонами в рабочем порядке.

4.3. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с заявками Заказчика на выполнение работ (далее - заявки Заказчика) или в случае выявления Исполнителем в ходе проведения ТО необходимости выполнения работ.

4.3.1. Объем работ подлежит предварительному согласованию Исполнителем с Заказчиком.

4.4. Заявки направляются Заказчиком Исполнителю следующими способами:

4.4.1. Круглосуточно по электронной почте - _____.

4.4.1.1. Сторонами должны обеспечиваться автоматический запрос уведомления о прочтении электронного сообщения и обязательное направление в ответ автоматического уведомления о прочтении электронного сообщения.

4.4.2. В рабочее время по телефону - +7 (____) ____-__-__.

4.5. При получении Исполнителем заявки Заказчика уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан прибыть в течение 4 (четырёх) часов после получения заявки Заказчика в место выполнения работ для определения неисправности и ее устранения.

4.6. В случае аварийной ситуации (вне зависимости от причины ее возникновения) уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан в течение 4 (четырёх) часов после получения заявки Заказчика приступить к выполнению работ.

4.7. Срок работ не должен превышать 2 (двух) календарных дней.

4.7.1. Установленный пунктом 4.5 Договора срок может быть обоснованно увеличен по соглашению Сторон.

4.8. В случае невозможности устранения неисправности без осуществления замены вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов Исполнитель сообщает (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) об этом Заказчику и после получения соответствующего согласия Заказчика производит замену (монтаж) аналогичными новыми (не бывшими в употреблении и не восстановленными) компонентами (детальями, узлами, механизмами, расходными материалами) турникетов, обеспечивающими их работоспособность.

4.8.1. При отсутствии у Исполнителя в наличии компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, пригодных для замены, срок выполнения соответствующих работ продлевается на срок (период времени), необходимый для приобретения новых компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов.

4.8.2. Оплата работ и компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, производится Заказчиком согласно установленным Исполнителем ценам, согласованным с Заказчиком, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены работ и цены компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком соответствующего Акта работ, согласно представленному Исполнителем счету(-ам) на оплату.

4.8.3. Погрузка, доставка и разгрузка компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, установленных Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов осуществляется силами, средствами и за счет Исполнителя.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТО

5.1. Сдача-приемка ТО, проведенного в отчетном периоде, производится по его окончании и оформляется Актом сдачи-приемки технического обслуживания за этот отчетный период (форма

согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору) (далее - Акт ТО).

5.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного периода, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт ТО за отчетный период в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату за отчетный период и соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта ТО, направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта ТО или, в случае наличия недостатков в проведенном ТО в отчетном периоде или в документах, предусмотренных пунктом 5.2 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта ТО с требованием об устранении выявленных недостатков в проведенном ТО в отчетном периоде.

5.3.1. Устранение выявленных Заказчиком недостатков в проведенном ТО производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

5.3.2. После устранения Исполнителем недостатков в проведенном ТО Заказчик подписывает Акт ТО.

5.4. ТО может считаться проведенным в полном объеме и с надлежащим качеством после подписания Заказчиком соответствующего Акта ТО.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Сдача-приемка выполненных работ (результата работ) производится по их окончании и оформляется Актом работ.

6.2. Исполнитель в день окончания работ представляет Заказчику результат работ, подписанный со своей стороны Акт работ в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату работ и соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта работ, направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта работ или, в случае наличия недостатков выполненных работ (результата работ) или в документах, предусмотренных пунктом 6.2 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта работ с требованием об устранении выявленных недостатков выполненных работ (результата работ).

6.3.1. Устранение выявленных Заказчиком недостатков выполненных работ (результата работ) производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

6.3.2. После устранения Исполнителем недостатков выполненных работ (результата работ) Заказчик подписывает Акт работ.

6.4. Работы могут считаться выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством (результат работ - принятым Заказчиком) только после подписания Заказчиком Акта работ.

7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена Договора формируется из цены ТО за все отчетные периоды за весь срок (период) проведения ТО (выполнения работ) (пункт 2.1 Договора) и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

7.1.1. Цена ТО за 1 (один) отчетный период составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

7.2. Оплата цены Договора производится Заказчиком посредством оплаты ТО за каждый отчетный период путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных

средств в размере 100 (ста) % цены ТО за отчетный период (пункт 7.1.1 Договора) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком Акта ТО за соответствующий отчетный период, согласно представленному Исполнителем счету на оплату за соответствующий отчетный период.

7.3. Цена Договора включает все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе суммы налогов, сборов, пошлин и платежей, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательство Заказчика по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

8.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 8.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Заказчика, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 8.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 3 (трех) лет с момента исполнения (прекращения, расторжения) Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, предусмотренных пунктами 3.4.4.1, 5.3.1 и 6.3.1 Договора, он по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 1 (одного) % цены нарушенного обязательства за каждый календарный день просрочки.

9.2.1. Убытки Заказчика, возникшие в связи с нарушением Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, предусмотренных пунктами 3.4.4.1, 5.3.1 и 6.3.1 Договора, подлежат возмещению в полной сумме сверх пени.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору он по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

9.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

9.5. Если по вине Исполнителя информация, определенная в пункте 8.1 Договора, станет известна третьим лицам, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику убытки, вызванные таким виновным действием (бездействием) Исполнителя.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

11.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

11.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

11.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

12.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

12.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

12.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

12.5.2. Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма).

12.5.3. Приложение № 3 - Акт сдачи-приемки технического обслуживания (форма).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7,
стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

От Заказчика:

От Исполнителя:

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на техническое обслуживание и ремонт турникетов,
установленных в помещениях ФГУП «ГРЦ»

1. Цель

1.1. Обеспечение работоспособности турникетов, установленных в помещениях Заказчика по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15.

2. Задачи

2.1. Проведение технического обслуживания (ТО).

2.2. Восстановление работоспособности турникетов в случае их отказа путем ремонта или замены отказавших компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов.

2.3. Оказание консультационной помощи и рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации турникетов.

3. Работы, выполняемые при проведении ТО

3.1. Проверка работоспособности турникетов во всех режимах.

3.2. Проверка состояния электрических плат и прочих компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов.

3.3. Определение механического износа компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов.

3.4. Осмотр креплений электроприводной группы, устранение неисправностей.

3.5. Чистка и смазка подвижных элементов турникетов.

3.6. Регулировка ремней приводов турникетов и их замена.

3.7. Протирка оптических датчиков от пыли и их регулировка.

3.8. Проверка работоспособности пультов управления турникетами и их чистка.

3.9. Проверка всех крепежных соединений и контактов, их чистка и затяжка.

3.10. Проверка исправности световой индикации.

4. Календарный план проведения ТО

Турникет *	Апрель 2015 г.	Май 2015 г.	Июнь 2015 г.	Июль 2015 г.	Август 2015 г.	Сентябрь 2015 г.	Октябрь 2015 г.	Ноябрь 2015 г.	Декабрь 2015 г.	Январь 2016 г.	Февраль 2016 г.	Март 2016 г.
ОМА-1			+				+				+	
ОМА-2				+				+				+
ОМА-3	+				+				+			
ОМА-4		+				+				+		
РДМ-1		+			+			+			+	
РДМ-2			+			+			+			+
РД	+			+			+			+		

* ОМА-1,2,3,4 - «МАТ-ОМА-III дуплекс ОМА-86.686/2»;

РДМ-1,2 - «Ростов-Дон Т-83М»;

РД - «Ростов-Дон Т-83».

5. Общие требования к работам, выполняемым при проведении ТО, и ремонтным работам

5.1. Работы проводятся без нарушения режимов работы инженерных систем помещений Заказчика.

5.2. Исполнитель проводит работы с использованием своих инструментов, приборов, приспособлений, расходных материалов.

5.3. Детали, узлы, механизмы, инструменты, приборы, приспособления, расходные материалы, применяемые при выполнении работ, должны быть безвредны для здоровья людей, не

наносить вред окружающей среде, их использование не должно представлять опасности для окружающих.

5.4. Работы, связанные с остановкой и/или отключением электросети и технологического оборудования, согласовываются с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня их проведения.

6. Требования к Исполнителю

6.1. Уполномоченные работники (специалисты, обладающие соответствующей квалификацией) Исполнителя должны иметь необходимые сертификаты и обладать надлежащим опытом выполнения работ по ТО и ремонту турникетов «МАТ-ОМА-Ш дуплекс ОМА-86.686/2», «Ростов-Дон Т-83» и «Ростов-Дон Т-83М».

7. Перечень турникетов

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Модель	Кол-во
1.	Турникет «МАТ-ОМА-Ш» дуплекс	2007	ОМА-86.686/2	4
2.	Турникет «Ростов-Дон»	2008	Т-83М	2
3.	Турникет «Ростов-Дон»	2008	Т-83	1

Турникеты является частью системы контроля и управления доступом (СКУД), которая построена на базе средств фирмы «Honeywell». Модель контроллеров СКУД - RTU L19.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Исполнитель по Договору - _____ (_____) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством выполнены следующие работы по ремонту:

№ п/п	Наименование работ	Цена работ, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.		
2.		
Итого:		

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

2. В рамках выполнения работ, указанных в пункте 1 Акта, Исполнителем взамен вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов, установлены следующие компоненты (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) турникетов:

№ п/п	Наименование компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов)	Цена работы, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.		
2.		
Итого:		

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

3. Претензий и замечаний к выполненным работам и представленным документам Заказчик не имеет.

4. В соответствии с пунктами 1 и 2 Акта:

4.1. Цена работ составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

4.2. Цена компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

_____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

4.3. Подлежит оплате сумма в размере: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

От Исполнителя работы сдал:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика работы принял:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ №
сдачи-приемки технического обслуживания
за отчетный период _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Исполнитель по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки технического обслуживания (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством проведено техническое обслуживание турникетов, установленных в помещениях Заказчика, за отчетный период _____.

2. Претензий и замечаний к техническому обслуживанию и представленным документам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. Цена технического обслуживания составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

3.2. Подлежит оплате сумма в размере: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

От Исполнителя техническое обслуживание
сдал:

М.П.

От Заказчика техническое обслуживание
принял:

М.П.

От Заказчика:

М.П.

От Исполнителя:

М.П.