


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


_____ А.А. Звягинцева
«12» мая 2014 г. № 58

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ

на поставку расходных материалов
для офисной техники в III квартале 2014 года
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006322101

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении редукциона**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Покупатель) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении редукциона на поставку расходных материалов для офисной техники в III квартале 2014 года для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ПОКУПАТЕЛЬ:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на поставку расходных материалов для офисной техники в III квартале 2014 года для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	1 274 900(один миллион двести семьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«02» июня 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«05» июня 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«10» июня 2014 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.
10. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«17» июня 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
11. СРОК ПОДПИСАНИЯ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать)

ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	календарных дней с даты подписания итогового протокола редуциона
-------------------------------	--

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией (наименование, количество, иные), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и согласие его поставить Покупателю.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности

(легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора Покупатель приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и

т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

«02» июня 2014г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе.

«05» июня 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения редукциона.

«10» июня 2014 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона.

«17» июня 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей и установлена в размере 1 274 900 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 194 476 (сто девяносто четыре тысячи четыреста семьдесят шесть) рублей 27 копеек.

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Покупателя.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Покупателя указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редуционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редуционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редуционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редуционе.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редуционе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион, запрос о разъяснении положений документации о редукционе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Покупатель размещает разъяснения положений документации о редукционе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Покупателю не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукционе.

Покупатель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота).

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона.

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Покупатель вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;

б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;

в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;

г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о редукционе
на поставку расходных материалов для
офисной техники в III квартале 2014 года
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам редукциона (протокол от _____ 2014 г. № ___), извещение № _____, размещенное _____ 2014 г. на электронной торговой площадке www.etp.roseltorg.ru, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, поставить (передать) Покупателю расходные материалы для офисной техники согласно приложению № 1 к Договору (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар в соответствии с условиями Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ)

2.1. Поставка (передача) Товара осуществляется Поставщиком в период с 01.07.2014 по 30.09.2014 отдельными партиями в соответствии с направляемыми Покупателем Поставщику заявкам на поставку (передачу) расходных материалов для офисной техники (товара) согласно условиям Договора.

2.2. Заявка на поставку (передачу) расходных материалов для офисной техники (товара) (далее - Заявка) направляется Поставщику любым способом, позволяющим достоверно установить факт направления Заявки и обеспечивающим его фиксацию.

2.2.1. Каждая Заявка, направляемая Покупателем Поставщику, становится неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. Заявка содержит информацию о наименовании, количестве и согласованной цене Товара.

2.2.3. Форма Заявки согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору.

2.3. Поставка (передача) Товара по каждой отдельной Заявке должна быть осуществлена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данной Заявки Поставщиком.

2.4. Товар должен быть поставлен (передан) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.5. Погрузка, доставка и разгрузка Товара осуществляются за счет Поставщика.

2.6. Факт надлежащей поставки (передачи) Товара по соответствующей Заявке оформляется товарной накладной (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132), подписываемой полномочными представителями Сторон и заверяемой печатями Сторон.

2.7. Датой поставки (передачи) Товара Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Товара по соответствующей Заявке могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем соответствующей товарной накладной.

2.8. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.9. Вместе с поставкой (передачей) Товара Поставщик представляет Покупателю необходимую документацию на Товар, а также соответствующие счет на оплату и счет-фактуру, оформленный согласно требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ТОВАРУ

3.1. Товар (в том числе его комплектующие) должен быть надлежащего качества, новым (не бывшим в употреблении, не содержащим восстановленных компонентов и повторно используемых деталей), не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также пригодными для использования по прямому назначению, свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.2. Товар должен иметь необходимую техническую документацию (достаточную для надлежащей инсталляции и обслуживания техническими специалистами Покупателя) и руководство пользователя на русском языке. Предоставление указанной документации в виде светокопий не допускается.

3.3. Товар (в том числе его комплектующие) должен быть серийным и официально поставляться в Российскую Федерацию.

3.4. Товар должен поставляться (передаваться) в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытый, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров.

3.6. Качество Товара и его комплектность должны соответствовать требованиям фирмы-изготовителя Товара, а также государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

3.7. Товар должен обеспечивать качественную печать на весь цикл работы и на всех материалах, предусмотренных для их использования в компьютерной, организационной и в копировально-множительной технике.

При печати не должно быть точек, полос, линий и других дефектов, не связанных с текстом напечатанного документа. При встряхивании Товара из него не должен высыпаться тонер.

Товар должен обеспечивать получение числа копий не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства при заполнении страницы тонером по площади на 5 (пять) %, по качеству соответствующей контрольной копии.

При наличии предусмотренного конструкцией Товара чипа на корпусе он должен правильно идентифицироваться печатающим устройством и не создавать проблем при работе.

3.8. На Товар должна быть предоставлена гарантия производителя (фирменная гарантия) продолжительностью не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Покупателем товарной накладной (гарантийный срок).

В течение гарантийного срока Поставщик обязан осуществлять замену неисправного и/или некачественного Товара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию).

При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Покупатель был лишен возможности эксплуатировать соответствующую компьютерную, организационную или копировально-множительную технику.

3.9. Цена Товара должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить (передать) Товар Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложений к нему, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

4.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Товара к поставке (передаче). Конкретное время поставки (передачи) Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

4.1.3. Надлежаще передать Покупателю всю необходимую для исполнения Договора документацию (в том числе счета на оплату, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Товар, обязательные для таких товаров, и иные документы, подтверждающие качество Товара, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров) по адресу, указанному в пункте 2.4 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

4.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Товара в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. В разумные сроки и в полном объеме возместить Покупателю расходы на ремонт соответствующей компьютерной, организационной или копировально-множительной техники Покупателя в случае выхода ее из строя по причине некачественного Товара.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар на условиях, предусмотренных разделом 5 Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ТОВАРА) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена Товара) составляет _____
 (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____
 (_____) рублей.

Цена единицы каждого наименования Товара и общая цена каждого наименования Товара определены Сторонами в приложении № 1 к Договору.

5.2. Оплата Товара производится Покупателем посредством оплаты каждой отдельной партии Товара, поставляемой (передаваемой) по соответствующей Заявке, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100 (ста) % цены данной отдельной партии Товара в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Покупателем соответствующей товарной накладной, согласно представленному Поставщиком счету на оплату.

5.3. В цену Договора (цену Товара) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин и других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

5.4. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненными с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка Товара осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.4 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

6.2. В ходе приемки Товара Покупатель проверяет передаваемый Товар (в том числе наименование и количество) на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

6.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Товара осуществляется в части осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

6.4. В случае сомнений Покупателя в соответствии передаваемого Товара условиям Договора, в присутствии полномочного представителя Поставщика производится взятие образцов из определенной Покупателем партии (части партии) Товара для проведения независимой экспертизы (далее - Экспертиза). По факту данного взятия образцов полномочными представителями Сторон составляется и подписывается Акт взятия образцов.

6.4.1. Экспертная организация для проведения Экспертизы определяется Покупателем.

6.4.2. Результаты Экспертизы будут являться абсолютным доказательством соответствия или несоответствия Товара условиям Договора. Повторная Экспертиза не проводится.

6.4.3. В случае выявления несоответствия Товара условиям Договора расходы, понесенные Покупателем на проведение Экспертизы, подлежат возмещению Поставщиком.

6.5. В случае выявления при приемке Товара его несоответствия требованиям и условиям Договора и/или соответствующей Заявке и/или сопроводительным документам Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара.

В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируются выявленные недостатки Товара. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Товара за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках.

При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков Товара, указанных в Акте о выявленных недостатках.

6.6. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковки несоответствующего условиям Договора Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такой Товар на соответствующий условиям Договора за свой счет.

6.6.1. Передача Покупателю нового Товара при замене Товара осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

6.7. Несоответствующий условиям Договора и/или Заявке и/или сопроводительным документам Товар не считается поставленным (переданным).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору он уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены Договора (цены Товара) по соответствующей Заявке за каждый день просрочки.

7.2. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.4. В части, неурегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

8.3. В случае неоднократной просрочки поставки (передачи) Товара или просрочки поставки (передачи) Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.1.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

10.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

10.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. К Договору прилагаются и является его неотъемлемой частью:

10.5.1. Приложение № 1 - Перечень поставляемого (передаваемого) товара.

10.5.2. Приложение № 2 - Форма заявки на поставку (передачу) расходных материалов для офисной техники (товара).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения:

117997, Москва, Дербеневская
набережная, д. 7, стр. 15

Почтовый адрес:

117997, Москва, Дербеневская
набережная, д. 7, стр. 15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк
России», г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

от Поставщика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору от ____ . ____ . ____

№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО (ПЕРЕДАВАЕМОГО) ТОВАРА

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена единицы наименования товара, в т.ч. НДС (18%), руб.	Общая цена наименования товара, в т.ч. НДС (18%), руб.
1.	Картридж Hewlett Packard HP CB436AF (содержит два картриджа HP CB436A)	шт.	10		
2.	Картридж Hewlett Packard HP CE278AF (содержит два картриджа HP CE278A)	шт.	4		
3.	Картридж Hewlett Packard HP CE285AF (содержит два картриджа HP CE285A)	шт.	25		
4.	Картридж Hewlett Packard HP CE320AF (содержит два картриджа HP CE320A)	шт.	10		
5.	Картридж Hewlett Packard HP CE371AM (содержит картриджи CE321A, CE322A, CE323A)	шт.	17		
6.	Картридж Hewlett Packard HP CE505XD (содержит два картриджа HP CE505X)	шт.	40		
7.	Картридж Hewlett Packard HP CE740A	шт.	8		
8.	Картридж Hewlett Packard HP CE741A	шт.	1		
9.	Картридж Hewlett Packard HP CE742A	шт.	2		
10.	Картридж Hewlett Packard HP CE743A	шт.	2		
11.	Картридж Hewlett Packard HP Q7551XD (содержит два картриджа HP Q7551X)	шт.	2		
12.	Картридж Hewlett Packard HP Q5949XD (содержит два картриджа HP Q5949X)	шт.	1		
13.	Картридж Hewlett Packard HP Q2612AF (содержит два картриджа HP Q2612A)	шт.	16		
14.	Картридж Hewlett Packard HP Q2613X	шт.	5		
15.	Картридж Hewlett Packard HP Q7553XD (содержит два картриджа HP Q7553X)	шт.	3		
16.	Картридж Hewlett Packard HP C7115X	шт.	5		
17.	Картридж Hewlett Packard HP C8767HE	шт.	2		
18.	Картридж Hewlett Packard HP C9363HE	шт.	3		
19.	Картридж Hewlett Packard HP Q5942XD (содержит два картриджа HP Q5942X)	шт.	2		
20.	Картридж Hewlett Packard HP	шт.	1		

	Q6000A				
21.	Картридж Hewlett Packard HP Q6001A	шт.	4		
22.	Картридж Hewlett Packard HP Q6002A	шт.	2		
23.	Картридж Hewlett Packard HP Q6463A	шт.	1		
24.	Картридж Xerox 113R00735	шт.	3		
25.	Тонер Canon C-EXV18	шт.	2		
26.	Картридж Brother TN 2175	шт.	2		
27.	Тонер-картридж Brother TN 2075	шт.	2		
28.	Картридж Hewlett Packard HP CC530AF (содержит два картриджа HP CC530A)	шт.	3		
29.	Картридж Hewlett Packard HP CC531A	шт.	2		
30.	Картридж Hewlett Packard HP CC532A	шт.	3		
31.	Картридж Hewlett Packard HP CC533A	шт.	3		
32.	Тонер Konica TN-216K	шт.	3		
33.	Картридж Epson TO8704010	шт.	5		
34.	Картридж Epson TO8714010	шт.	6		
35.	Картридж Epson TO8724010	шт.	6		
36.	Картридж Epson TO8734010	шт.	5		
37.	Картридж Epson TO8744010	шт.	5		
38.	Картридж Epson TO8774010	шт.	4		
				Итого, в т.ч. НДС (18%)	
				НДС (18%)	

от Покупателя:
И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Поставщика:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2

к договору от ____ . ____ . ____

№ _____

ФОРМА**ЗАЯВКА**

на поставку (передачу) расходных материалов для офисной техники (товара)

от ____ . ____ . 20__ № _____

по договору от ____ . ____ . ____ № _____

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Цена единицы наименования товара, в т.ч. НДС (18%), руб.	Кол-во, шт.	Общая цена наименования товара, в т.ч. НДС (18%), руб.
1.				
2.				
Итого:				

Настоящая заявка на поставку (передачу) расходных материалов для офисной техники (товара) является неотъемлемой частью Договора от ____ . ____ . ____ № _____.

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ А.А. Звягинцева

М.П.

от Покупателя:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

от Поставщика:

_____ /А.А. Звягинцева/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.