

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Радиочастотный центр Приволжского федерального округа»
(ФГУП «РЧЦ ПФО»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 89**

**на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов для нужд
Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»**

УТВЕРЖДАЮЗаместитель генерального директора
ФГУП «РЧЦ ПФО»_____
И.Г. Овчинников
06 сентября 2013 г.**Извещение о закупке № 89 от 27 августа 2013 г.****Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»**

1	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме.
2	Электронная торговая площадка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специализированная электронная торговая площадка «Коммерческие закупки» https://com.roseltorg.ru ОАО «Единая электронная торговая площадка»: www.etp.roseltorg.ru
3.	Наименование, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа» (ФГУП «РЧЦ ПФО»); Юридический адрес (почтовый адрес): Российская Федерация, 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 69, ГСП-200. Адрес электронной почты: otdel_zakupok@rfc.nnov.ru Номер контактного телефона: (831) 296-39-86.
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка горюче – смазочных материалов (Далее ГСМ): Автомобильный бензин марки АИ- 95 (Далее АИ-95) в количестве 2 360 (Две тысячи триста шестьдесят) литров, дизельное топливо (Далее ДТ) в количестве 2 825 (Две тысячи восемьсот двадцать пять) литров (Далее - Товар) на АЗС/АЗК с использованием пластиковых (топливных) карт с микрочипом в количестве 7 (семи) шт. для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО» в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).
5.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Поставка ГСМ осуществляется на автозаправочных станциях или автозаправочных комплексах (далее - АЗС/АЗК) Поставщика, находящихся на территории г. Ульяновска, Ульяновской области путем обеспечения бесперебойной заправки автотранспортных средств Заказчика круглосуточно, в любой момент обращения, с использованием пластиковых карт с микрочипом в количестве 7 (семи) штук в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 169 925 (Сто шестьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % -

		25 920 (Двадцать пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 76 коп. Начальная (максимальная) цена договора (лота) сформирована на основе изучения конъюнктуры рынка.
7.	Порядок подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме	Порядок подачи заявок: Участник закупки направляет заявку на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной подписи, через электронную торговую площадку (специализированная электронная торговая площадка «Коммерческие закупки» https://com.roseltorg.ru ОАО «Единая электронная торговая площадка»: www.etp.roseltorg.ru). Дата начала подачи заявок: 27 августа 2013 года.
8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме	12 сентября 2013 до 08 часов 00 минут (время московское).
9.	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов Запроса котировок	Место рассмотрения заявок: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69. Дата рассмотрения заявок: 17 сентября 2013 года.
10.	Срок, до которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до публикации итогового протокола закупки на Официальном сайте для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
ФГУП «РЦЦ ПФО»

_____ И.Г. Овчинников
06 сентября 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 89 от 27 августа 2013 г.

**Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку
горюче-смазочных материалов для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЦЦ ПФО»**

<p>1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	<p>Поставляемые ГСМ должны соответствовать требованиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, а также Техническому регламенту, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 № 118. Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты, подтверждающие качество и безопасность продукции, другие соответствующие сертификаты.</p>
<p>2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме</p>	<p>2.1. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме (далее - заявка) (Приложение № 2 к документации о закупке) должна содержать следующие сведения и копии документов: 2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты; 2.1.2. идентификационный номер налогоплательщика; 2.1.3. полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц и на сайте специализированной электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» извещения о закупке копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц и на сайте специализированной электронной торговой площадки ОАО</p>

«Единая электронная торговая площадка» извещения о закупке копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки, заверенную электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц и на сайте специализированной электронной торговой площадки ОАО «Единая электронная торговая площадка» извещения о закупке;

2.1.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, установленные в документации о закупке;

2.1.5. предложение о цене договора;

2.1.6. сведения о включенных или не включенных в цену расходах (с учетом или без учета всех расходов и затрат, в том числе транспортных расходов, расходов на доставку, разгрузку товара, страхование, иных расходов, связанных с исполнением договора, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

2.1.7. уведомление о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

2.1.7.2. доверенность на осуществление уполномоченным представителем действий от имени участника закупки, в случае если от имени участника закупки действует иное уполномоченное лицо (для юридических лиц);

2.1.7.3. в случае, если на стороне одного участника закупки выступает группа лиц, несколько юридических лиц, либо несколько индивидуальных предпринимателей, либо несколько физических лиц заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать копии документов, установленных статьей 2 главы 20 Положения о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО».

2.1.7.3.1. в случае, если на стороне одного участника закупки выступает группа лиц, несколько юридических лиц, либо несколько индивидуальных предпринимателей, либо несколько физических лиц (далее – группа лиц) требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.1.7.3.2. участник закупки, на стороне которого выступает группа лиц, обязан предоставить в составе заявки документы, копии документов подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, каждого лица, входящего в группу лиц.

2.1.7.3.3. участник закупки, на стороне которого выступает группа лиц, должен иметь полномочия от имени всех участников в группе лиц на подачу заявки на участие в закупке, на внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки, на внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на подписание договора и иных документов и на совершение действий, связанных с исполнением договора, в том числе на принятие оплаты по договору от Заказчика.

2.1.7.3.4. правомочность участия участника закупки, на стороне которого выступает группа лиц, в процедуре закупки подтверждается предоставлением нотариально заверенной копии доверенностей от нескольких юридических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, либо нескольких физических лиц или нотариально заверенной копией договора простого товарищества (о совместной деятельности) в соответствии с п. 2 ст. 1044 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.8. сертификаты соответствия на товар, являющийся предметом закупки.

2.1.9. инструкцию по использованию карты в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), заданием на поставку (Приложение № 1 к документации о закупке).

В случаях, предусмотренных документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Под заявкой на участие в Запросе котировок в электронной форме понимается весь комплект документов, направленный в форме электронного документа.

Инструкция по заполнению заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме:

При оформлении заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме участнику закупки следует руководствоваться настоящей инструкцией по заполнению заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме.

Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме состоит из формы «Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме», а также обязательных документов, установленных в разделе 2 документации о закупке.

Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме подается на официальном бланке организации.

Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме подается с указанием:

- 1) для юридического лица - фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, месте нахождения (адресе), фактического и почтового адреса, номера контактного телефона/факса, а также индивидуальный номер налогоплательщика, присвоенный в установленном законе порядке, и банковские реквизиты;
- 2) для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (сведений о месте регистрации), номера контактного телефона/факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов.

При заполнении Заявки на участие в Запросе котировок в

электронной форме для юридических лиц указывается фирменное наименование (наименование), при этом указывается полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) организации, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) организации на основании положений, закрепленных в уставе организации, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ) - указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные).

Условия о номере, дате извещения и документации о настоящей закупке, а также условия о предмете закупки, месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заполняются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

В заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме, участник закупки выражает согласие принять участие в Запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в документации о закупке.

Участник закупки в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме указывает предложение о цене договора в соответствии с требованиями документации о закупке, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме участником закупки декларируется соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным главой 20 Положения о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» и разделом 11 документации о закупке.

Участник закупки к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме прикладывает следующие копии документов:

Приложение № 1 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме - полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально удостоверенные копии таких выписок, заверенная электронной подписью; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

Приложение № 2 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме – копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки освобожден от уплаты налога;

Приложение № 3 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме – копии сертификатов соответствия на горюче-смазочные материалы (ГСМ).

Приложение № 4 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме – инструкция по использованию карты.

Участник закупки направляет заявку на участие в закупке (форма заявки – Приложение № 2 к документации о закупке) в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной подписи, через электронную торговую площадку (специализированная электронная торговая площадка «Коммерческие закупки» <https://com.roseltorg.ru> ОАО «Единая электронная торговая площадка»: www.etp.roseltorg.ru) в порядке, установленном Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» ОАО «Единая электронная торговая площадка», по форме, установленной Приложением № 2 к документации о закупке, в соответствии с требованиями раздела 2 документации о закупке.

Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки. Заявка должна содержать доверенность на осуществление уполномоченным представителем действий от имени участника закупки.

Не допускается внесение участником закупки изменений и дополнений в форму заявки (Приложение 2 к документации о закупке), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника закупки, подающего заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме.

Язык заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме – русский.

При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

В случае установления факта предоставления участником закупки подложных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, заявка такого участника закупки отклоняется.

2.3. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме подается участником закупки в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной подписи, через электронную торговую площадку (ОАО «Единая электронная торговая площадка»).

Подать заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме может только участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке (ОАО «Единая электронная торговая площадка»).

2.4. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме с момента размещения на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки извещения о закупке, документации о закупке до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи

	<p>заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме.</p> <p>2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота). Под заявкой на участие в Запросе котировок в электронной форме понимается весь комплект документов, направленный в форме электронного документа.</p>
<p>3. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги</p>	<p>В соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).</p>
<p>4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место поставки товара: Поставка ГСМ осуществляется на автозаправочных станциях или автозаправочных комплексах (далее - АЗС/АЗК) Поставщика, находящихся на территории г. Ульяновска, Ульяновской области, путем обеспечения бесперебойной заправки автотранспортных средств Заказчика с использованием пластиковых карт с микрочипом в количестве 7 (семи) штук круглосуточно, в любой момент обращения, в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).</p> <p>Сроки поставки товара: начало - с 01 октября 2013 года; окончание - по 31 декабря 2013 года (включительно).</p> <p>Условия поставки товара: в соответствии с условиями проекта договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).</p>
<p>5. Место, сроки и порядок предоставления документации о закупке</p>	<p>Место предоставления документации: Документация о закупке размещена на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru, специализированной электронной торговой площадке «Коммерческие закупки» https://com.roseltorg.ru ОАО «Единая электронная торговая площадка»: www.etp.roseltorg.ru.</p> <p>Порядок предоставления документации: В соответствии с Регламентными документами Официального сайта Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц, Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» ОАО «Единая электронная торговая площадка» и Системой проведения процедур закупок в электронной форме «Руководство пользователя» ОАО «Единая электронная торговая площадка».</p> <p>Срок предоставления документации: с 27 августа 2013 года по 12 сентября 2013 года.</p>
<p>6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 169 925 (Сто шестьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % - 25 920 (Двадцать пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 76 коп.</p>

	Начальная (максимальная) цена договора (лота) сформирована на основе изучения конъюнктуры рынка.
7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится в форме, в порядке и в сроки, определенные проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке).
8. Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора сформирована с учетом всех расходов и затрат Исполнителя, связанных с исполнением принятых им на себя по договору обязательств, в том числе с учетом НДС, расходов на перевозку Товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей.
9. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме	12 сентября 2013 года 08 часов 00 минут (время московское).
10. Место и дата рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме и подведения итогов Запроса котировок в электронной форме	Место рассмотрения: комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении Запроса котировок в электронной форме и подводит итоги Запроса котировок в электронной форме по адресу: Российская Федерация, 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 69. Дата рассмотрения: 17 сентября 2013 года.
11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	11.1. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Положении и в документации о закупке. 11.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям: 11.2.1. участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 11.2.2. участник закупки должен состоять на учете в налоговых органах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; 11.2.3. требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки; 11.2.4. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие решения суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства; 11.2.5. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об

	<p>административных правонарушениях, в период проведения процедуры закупки, заключения и исполнения договора;</p> <p>11.2.6. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды;</p> <p>11.2.7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>11.2.8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>11.2.9. в случае, если на стороне одного участника закупки выступает группа лиц, несколько юридических лиц, либо несколько индивидуальных предпринимателей, либо несколько физических лиц к таким участникам закупки предъявляются требования, установленные статьей 2 главы 20 Положения о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»:</p> <p>11.2.9.1. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает группа лиц, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>11.2.9.2. Участник закупки, на стороне которого выступает группа лиц обязан предоставить в составе заявки документы, копии документов подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, каждого лица, входящего в группу лиц.</p> <p>11.2.9.3. Участник закупки, на стороне которого выступает группа лиц, должен иметь полномочия от имени всех участников в группе лиц на подачу заявки на участие в закупке, на внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, на внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на подписание договора и иных документов и на совершение действий, связанных с исполнением договора, в том числе на принятие оплаты по договору от Заказчика.</p> <p>11.2.9.4. Правомочность участия участника закупки, на стороне которого выступает группа лиц, в процедуре закупки подтверждается предоставлением нотариально заверенной копии доверенностей от нескольких юридических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, либо нескольких физических лиц или нотариально заверенной копией договора простого товарищества (о совместной деятельности) в соответствии с п. 2 ст. 1044 ГК РФ.</p>
<p>12. Размер обеспечения заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме и порядок внесения денежных средств в</p>	<p>Не установлено.</p>

<p>качестве обеспечения такой заявки, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки</p>	
<p>13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора</p>	<p>Не установлено.</p>
<p>14. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме и подведения итогов Запроса котировок в электронной форме</p>	<p>14.1. Комиссия по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» рассматривает заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p>14.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме комиссией по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» принимается решение о допуске участника закупки к участию в Запросе котировок в электронной форме и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме, участником Запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Запросе котировок в электронной форме.</p> <p>14.3. Комиссия по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» не рассматривает сведения и копии документов, поданные участником закупки для аккредитации на специализированной электронной торговой площадке «Коммерческие закупки» https://com.roseltorg.ru ОАО «Единая электронная торговая площадка» www.etp.roseltorg.ru</p> <p>14.4. Комиссия по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе котировок в электронной форме в случаях:</p> <p>14.4.1. несоответствия заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме требованиям к форме заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме, установленным в документации о закупке;</p> <p>14.4.2. непредоставления сведений, или предоставления недостоверных сведений или несоответствия сведений в составе заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме, установленных в документации о закупке;</p> <p>14.4.3. предложенная в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>14.4.4. несоответствия участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме, требованиям, установленным к участникам закупки в документации о закупке;</p>

	<p>14.4.5. наличия одного собственника либо конечного бенефициара у нескольких участников одной закупки, одного лота (для юридических лиц);</p> <p>14.4.6. непредоставления сведений или отсутствия документов, установленных в документации о закупке, или их несоответствия требованиям документации о закупке, а также наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки.</p> <p>14.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме.</p> <p>14.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком на Официальном сайте для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц и на электронной торговой площадке.</p> <p>14.7. Победителем Запроса котировок в электронной форме признается участник Запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками Запроса котировок в электронной форме, победителем Запроса котировок в электронной форме признается участник Запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме которого подана ранее заявок других участников.</p>
<p>15. Порядок проведения постквалификации</p>	<p>15.1. Постквалификация – дополнительный элемент процедуры закупки, который проводится с целью удостоверения Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» в том, что участник закупки обладает финансовыми, техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора. Постквалификация проводится по решению Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО».</p> <p>15.2. Комиссия по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» вправе принять решение о проведении в отношении участника закупки камеральной либо выездной постквалификации. Камеральная постквалификация проводится путем предоставления участником закупки Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» подлинников документов, копии которых были предоставлены в составе заявки на участие в закупке. Выездная постквалификация проводится путем выезда одного или нескольких членов Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» по месту нахождения участника закупки и (или) по месту нахождения его недвижимого, движимого имущества для удостоверения в том, что участник закупки обладает всеми финансовыми, техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, наличие которых участник закупки декларировал в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме. Выездная постквалификация проводится путем осмотра помещений, оборудования, машин, механизмов, необходимых для исполнения договора, и изучения подлинников документов.</p> <p>15.3. Сведения о результатах постквалификации вносятся в</p>

	<p>итоговый протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме.</p> <p>15.4. Участник закупки признается не прошедшим постквалификацию в случаях:</p> <p>15.4.1. отказа от постквалификации;</p> <p>15.4.2. непредоставления оригиналов документов члену (членам) Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»;</p> <p>15.4.3. непредоставления доступа члену (членам) Комиссии по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» в помещения участника закупки, к осмотру оборудования, машин, механизмов, финансовых, технических, производственных, трудовых и иных ресурсов;</p> <p>15.4.4. полного либо частичного отсутствия помещений, финансовых, технических, производственных, трудовых и иных ресурсов у участника закупки, наличие которых такой участник декларировал в заявке на участие в закупке;</p> <p>15.4.5. предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме.</p> <p>15.5. Непрохождение участником закупки постквалификации либо отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отклонения заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме такого участника.</p> <p>15.6. В случае непрохождения победителем закупки постквалификации либо отказа победителя закупки от ее прохождения победителем признается участник закупки, заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме которого присвоен следующий порядковый номер.</p> <p>15.7. Комиссия по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО» вправе принять решение о постквалификации участника закупки, заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме которого присвоен следующий порядковый номер. Участник закупки, которому присвоен следующий порядковый номер, не вправе отказаться от постквалификации.</p>
<p>16. Срок, до которого Заказчик может отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до публикации итогового протокола закупки на Официальном сайте для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц.</p>
<p>17. Срок подписания договора победителем Запроса котировок в электронной форме</p>	<p>17.1. Заказчик направляет на электронную почту победителя или участника закупки, обязанного заключить договор, договор и уведомление в электронной форме.</p> <p>17.2. В уведомлении Заказчик устанавливает срок, в течение которого победителю или участнику закупки, обязанному заключить договор, необходимо обеспечить получение Заказчиком подписанного и скрепленного печатью участника закупки договора на бумажном носителе в двух экземплярах.</p> <p>17.3. В случае, если победитель или участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор в установленный Заказчиком в уведомлении срок, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p>

Приложения:

Приложение № 1 к документации о закупке – Заданием на поставку ГСМ;

Приложение № 2 к документации о закупке – Форма Заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме;

Приложение № 3 к документации о закупке – Проект договора.

**Задание
на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ)
для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»**

1. Наименование товара: горюче-смазочные материалы (ГСМ) - автомобильный бензин марки АИ-95 и дизельное топливо (ДТ).

2. Цель закупки: обеспечение автотранспорта Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО» ГСМ.

3. Место поставки товара: поставка ГСМ осуществляется на автозаправочных станциях или автозаправочных комплексах (далее - АЗС/АЗК) Поставщика, находящихся на территории г. Ульяновска и Ульяновской области.

Наличие АЗС/АЗК Поставщика на территории:

- города Ульяновска в количестве не менее 10 (десяти) АЗС/АЗК;
- Ульяновской области не менее 10 (десяти) АЗС/АЗК.

4. Срок поставки товара:

начало – с 01 октября 2013 г.

окончание - по 31 декабря 2013 г. (включительно).

5. Технические и функциональные характеристики, объем поставки товара: жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания марки АИ- 95 (Далее АИ-95) в количестве 2 360 (Две тысячи триста шестьдесят) литров, дизельное топливо (Далее ДТ) в количестве 2 825 (Две тысячи восемьсот двадцать пять) литров должно соответствовать сезону использования.

6. Прочие условия: Поставщик обязан изготовить и передать Заказчику пластиковые карты с микрочипом в количестве 7 (семи) штук. Поставка ГСМ осуществляется круглосуточно на АЗС/АЗК Поставщика путем обеспечения бесперебойной заправки автотранспортных средств Заказчика с использованием пластиковых карт с микрочипом в количестве 7 (семи) штук, в любой момент обращения, в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), Заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).

7. Требования к качеству поставляемых товаров: топливо должно соответствовать требованиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, а также Техническому регламенту, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 № 118. Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты соответствия и иные необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

Поставляемые товары должны соответствовать по качеству условиям договора, стандартам, техническим условиям, нормам, регламентам, и иным обязательным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ. Поставщик обязан предоставить на Товар сертификаты соответствия и иные необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность Товара.

Приложение № 1 к Заданию на поставку ГСМ – Спецификация на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ) для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО».

**Приложение № 1 к заданию на
поставку ГСМ**

**Спецификация на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ)
для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЦЦ ПФО»**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, в том числе НДС 18% (руб.)	Начальная (максимальная) цена, в том числе НДС 18% (руб.)
1	АИ-95	литр	2 360	32,50	76 700,00
2	ДТ	литр	2 825	33,00	93 225,00
Итого:					169 925,00
в том числе НДС 18 %					25 920,76

ИТОГО: 169 925 (Сто шестьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 % - 25 920 (Двадцать пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 76 коп.

Приложение № 2
к документации о закупке
27 августа 2013 года № 89
(на бланке организации)

Исх.№ _____ от _____

Комиссии по закупке
Федерального государственного
унитарного предприятия
«Радиочастотный центр
Приволжского федерального округа»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов для нужд
Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»

(извещение № _____ от « ____ » _____ 2013 г.)

Наименование участника закупки и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица): _____

Адрес (место нахождения) (для юридического лица): _____

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/счет _____

кор/счет _____

в _____

(наименование банка)

e-mail _____

1. Изучив документацию о закупке от «27» августа 2013 года №89 на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО», а также применимое к данному Запросу котировок в электронной форме законодательство _____

(наименование участника закупки)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Запросе котировок в электронной форме на поставку горюче-смазочных материалов для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО» и направляет настоящую заявку на участие в Запросе котировок в электронной форме.

2. Мы согласны осуществить поставку горюче-смазочных материалов для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО» в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, представленных в составе нашей заявки.

**Спецификация на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ)
для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, в том числе НДС 18% (руб.)	Сумма, в том числе НДС 18% (руб.).
1	АИ-95	литр	2 360		
2	ДТ	литр	2 825		
ИТОГО: (указать сумму цифрами)*					
в том числе НДС 18% (указать сумму цифрами либо указать «НДС не облагается на основании _____ статьи Налогового Кодекса Российской Федерации»)					

ИТОГО: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18 % - _____ (_____) рублей __ копеек.*

*Цена сформирована с учетом всех расходов и затрат, в том числе с учетом НДС, расходов на перевозку Товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей.

Перечень АЗС/АЗК на территории города Ульяновска

№	АЗС/АЗК	Адрес	Виды топлива

Перечень АЗС/АЗК на территории Ульяновской области

№	АЗС/АЗК	Адрес	Виды топлива

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче настоящей заявки не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

4. Если по итогам проведения закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы принимаем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке.

5. В настоящей заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме декларируем
соответствии _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

обязательным требования к участникам закупки, установленным в главе 20 Положения о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО», разделе 11 документации о закупке, и сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация, отсутствует решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствуют сведения в реестрах

недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если по итогам Запроса котировок в электронной форме Заказчик предложит нам заключить договор, принимаем на себя обязательства подписать договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. В случае, если мы будем признаны участником Запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель Запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашим предложением о цене.

9. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке по начальной (максимальной) цене или по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о закупке.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем Запроса котировок в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении Запроса котировок в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Приложение № 1 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме - полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально удостоверенные копии таких выписок, заверенная электронной подписью; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Приложение № 2 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме – копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (*прикладывается в случае, если участником закупки применяется упрощенная система налогообложения*).

Приложение № 3 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме - копии сертификатов соответствия на горюче-смазочные материалы (ГСМ).

Приложение № 4 к заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме – инструкция по использованию карты.

Заявка подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц).

Заявка участника предоставляется в формате MS Word /Excel

(ПРОЕКТ)
ДОГОВОР №
поставки горюче-смазочных материалов (ГСМ)

г. Н. Новгород

«__»_____ 2013 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа», (сокращенное наименование – ФГУП «РЧЦ ПФО») именуемое «Заказчик», в лице генерального директора Кобелева Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (сокращенное наименование – _____) именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам запроса котировок в электронной форме № ____ проведенного «__»_____ 2013г. (Протокол от «__»_____ 2013 г. №__ рассмотрения и сопоставления котировочных заявок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

Оборудование – специальные технические и программные средства Поставщика, предназначенные для совершения операций с использованием Карт.

Карта – топливная карта с уникальным графическим номером, являющаяся средством для идентификации Заказчика. Поставщик передает Карты Заказчику на основании заявки Заказчика, оформленной по форме, предусмотренной Приложением № 5 к договору (далее – Заявка) в количестве, согласованном Сторонами, с целью обеспечения отпуска Товаров по договору.

Торговые точки – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Поставщик осуществляет отпуск Товаров Заказчику с использованием Карт. Перечень Торговых точек указывается в Заявке.

Товары – нефтепродукты, реализуемые в Торговых точках с использованием топливораздаточной колонки.

Держатель Карты – представитель Заказчика, предъявивший Карту, осуществляющий выборку Товаров. Действия Держателя Карт являются действиями Заказчика.

Чек Оборудования – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска Товаров, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции.

Получение Товаров в off-line режиме – получение Заказчиком Товаров при отсутствии связи в Торговой точке.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Поставщик по договору обязуется передавать Заказчику Товар, по ценам и в количестве, указанном в Спецификации, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товар в соответствии с условиями договора.

Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи Товара Заказчику.

2.3. Перечень АЗС/АЗК Поставщика указан в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Количество АЗС/АЗК - в городе Ульяновск _____, в Ульяновской области _____.

2.4. Согласно заявке Заказчика Поставщик изготавливает и передает, а Заказчик принимает для использования на условиях договора пластиковые Карты в количестве 7 (семи) штук, срок

действия карт – в течение срока действия настоящего договора. Карта является техническим средством учета операций получения товара Заказчиком и не является платежным средством.

2.5. Интересы Заказчика по настоящему договору в Ульяновском филиале ФГУП «РЧЦ ПФО» представляет директор Ульяновского филиала Нефедов Павел Иванович, действующий на основании Положения о филиале и Доверенности от 22 апреля 2013 года № 182, который с момента заключения настоящего договора будет подписывать накладные, иные документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.6. Изменение представителя Заказчика подтверждается внутренним документом ФГУП «РЧЦ ПФО», направляемым Поставщику в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Получать от Заказчика Заявку, изготавливать за счет собственных средств и передавать на основании Заявки Заказчику Карты, в количестве 7 (семи) штук, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки от Заказчика.

3.1.2. Передавать Заказчику Товар после получения устной заявки от Держателя Карты в порядке и на условиях, предусмотренных договором. Передача Товаров Заказчику осуществляется Поставщиком в Торговых точках после предъявления Карты Держателем Карты в соответствии с условиями договора.

3.1.3. Передавать Заказчику Товар в период с «01» октября 2013 года по «31» декабря 2013 года (включительно).

3.1.4. Выставлять счета на оплату стоимости фактически полученных Заказчиком Товаров с использованием Карт в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным.

3.1.5. Оформлять факт получения Товара у Поставщика Чеком Оборудования, выдаваемым Держателю Карты в момент поставки Товара.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Отказать в поставке Товара Заказчику в случаях неисправности Оборудования и/или Карт, что не будет являться нарушением условий договора со стороны Поставщика.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Подавать Поставщику Заявку.

Передача Карт осуществляется на складе Поставщика, указанном в Заявке.

3.3.2. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком (Приложение №3).

3.3.3. Производить оплату стоимости Товара в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

3.3.4. Получать Товар у Поставщика с использованием Карт в порядке, предусмотренном договором.

3.3.5. Сохранять Чеки Оборудования.

3.3.6. В случае утраты карты незамедлительно заявить об этом факте Поставщику с указанием номера утраченной карты.

3.3.7. Возвратить Карты Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия договора. Передача Карт Заказчиком Поставщику оформляется Актом приема-передачи Карт (Приложение № 4), подписываемым Сторонами.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Подавать заявления на блокировку и/или разблокировку Карт, изменение лимитов Карт, в пределах лимитов Карт, указанных Заказчиком в Заявке посредством факсимильной связи, факс _____ или по электронной почте _____.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. . Цена договора указана в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей _____ копеек. Цена договора сформирована с учетом всех расходов и

затрат, в том числе с учетом НДС, расходов на перевозку Товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества Товаров, и иных условий исполнения договора.

Окончательную цену договора Стороны подтверждают на момент окончания действия договора исходя из стоимости фактически полученных Заказчиком Товаров.

Окончательная цена договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

4.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором Товаров при изменении потребности в Товарах, на поставку которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких Товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких Товаров, но не более чем на десять процентов цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких Товаров Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Цена единицы дополнительно поставляемого Товара и цена единицы Товара при сокращении потребности в поставке части такого Товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого Товара.

4.3. Заказчик производит оплату Товара в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик производит предварительное перечисление денежных средств в оплату Товара в размере 30% от цены договора, указанной в п. 3.1. договора, что составляет _____ (_____) рублей на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами договора.

4.3.2. Заказчик производит окончательную оплату за фактически полученные Товары Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт в отчетном месяце на основании счета Поставщика и товарной накладной по форме ТОРГ-12 (Приложение № 6), с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в срок не позднее 7 (семи) календарных дней.

4.4. Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по договору в срок не позднее «___» _____ 20__ года.

4.5. При перечислении денежных средств по договору Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____.

4.6. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется Актом приема-передачи Карт (Приложение № 4), с обязательным указанием номеров Карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи Карт.

5.2. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным оформлять и направлять в адрес Заказчика товарные накладные на Товары и счета-фактуры на Товары (далее – совместно именуются отчетные документы).

Товарные накладные на Товары оформляются Поставщиком по форме ТОРГ-12 (Приложение № 6) к настоящему договору.

Отчетные документы, направляемые Поставщиком в адрес Заказчика предоставляются за период с 01 (первого) по последнее число отчетного месяца.

Поставщик направляет Заказчику отчетные документы по почтовому адресу, указанному в разделе 11 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора.

5.3. Заказчик обязан обеспечить подписание, возврат и получение Поставщиком товарных накладных на Товары в срок не позднее 28 (двадцать восьмого) числа месяца следующего за

отчетным либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания товарных накладных на Товары.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ

6.1. Для получения Товаров Держатель Карты обязан предъявить Карту оператору Торговой точки и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

6.2. Наименование (вид) и количество Товаров, дата и место поставки (Торговая точка) Товаров Поставщиком Заказчику определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно перед получением Товаров, исходя из наличия Товаров, имеющихся в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее Карту и осуществившее действия, указанные в п. 6.1. договора, при условии принятия Карты Оборудованием и совершения операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем Товаров.

6.4. Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте.

6.5. Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, в течение 24 часов с момента получения от Заказчика письменной заявки на блокировку Карты посредством факсимильной связи или по электронной почте.

6.6. Отпуск Товаров любому предъявителю Карты, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком и/или Продавцом обязательств по поставке Товаров со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на Товары, оплатой полученных Товаров и т.д.)

6.7. Для получения Товара в рамках договора Держатели Карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение Товаров.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по договору.

7.3. Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

7.6. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.7. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.8. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

7.9. При проведении расчёта с Поставщиком по настоящему договору Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать из причитающейся к выплате Исполнителю денежной суммы начисленную им сумму неустойки.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

8.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно проинформировать друг друга в случае установления фактов аффилированности лиц, участвующих в подготовке и (или) исполнении настоящего договора.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

9.6. Под заинтересованными лицами, участвующими в подготовке и (или) исполнении договора в целях договора Стороны понимают генерального директора (директора), его заместителей, а также лиц, участвующих в визировании договора в соответствии с установленным каждой из Сторон порядком.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 октября 2013 года и действует по 31 декабря 2013 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов Поставщика, выставленных в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик имеет право заблокировать обслуживание Карт без предварительного уведомления Заказчика.

10.3. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 11 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

10.4. Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 11 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

10.5. Признание недействительным какого-либо из пунктов договора не влечет признания недействительным договора в целом.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

10.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Задание на поставку горюче-смазочных материалов (Приложение №1 к настоящему договору).

- Перечень АЗСАЗК на территории города Ульяновск и Ульяновской области (Приложение № 2 к настоящему договору).

- Инструкция по использованию карты (Приложение № 3 к настоящему договору).

- Форма акта приема-передачи карт (Приложение № 4 к настоящему договору).

- Форма Заявки на карты (Приложение № 5 к настоящему договору).

- Форма товарной накладной (Приложение № 6 к настоящему договору)

- Форма акта сверки взаиморасчетов (Приложение № 7 к настоящему договору).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «РЧЦ ПФО»

Адрес: 603950, г. Н. Новгород,

ул. Ошарская, 69,

тел.(831) 278-50-26 факс (831) 278-50-27

ИНН 5260095780 КПП 525350001

ОКПО 57174323

Р/с 40502810642050000039 в Волго-Вятском

Банке Сбербанка РФ в г. Нижний Новгород

К/с 30101810900000000603,

БИК 042202603

Ульяновский филиал ФГУП «РЧЦ ПФО»

432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 8-а

ИНН 5260095780, КПП 732543001

Тел./факс 8(8422)67-65-77/8(8422)67-65-76

Р/с 40502810069000030538

в Ульяновском отделении № 8588

ОАО «Сбербанк России»

БИК 047308602

К/с 30101810000000000602

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
«_____» _____ 2013г.

Задание
на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ)
для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»

1. Наименование товара: горюче-смазочные материалы (ГСМ) - автомобильный бензин марки АИ-95 и дизельное топливо (ДТ).

2. Цель закупки: обеспечение автотранспорта Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО» ГСМ.

3. Место поставки товара: поставка ГСМ осуществляется на автозаправочных станциях или автозаправочных комплексах (далее - АЗС/АЗК) Поставщика, находящихся на территории г. Ульяновска и Ульяновской области.

Наличие АЗС/АЗК Поставщика на территории:

- города Ульяновска в количестве не менее 10 (десяти) АЗС/АЗК;
- Ульяновской области не менее 10 (десяти) АЗС/АЗК.

4. Срок поставки товара:

начало – с 01 октября 2013 г.

окончание - по 31 декабря 2013 г. (включительно).

5. Технические и функциональные характеристики, объем поставки товара: жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания марки АИ- 95 (Далее АИ-95) в количестве 2 360 (Две тысячи триста шестьдесят) литров, дизельное топливо (Далее ДТ) в количестве 2 825 (Две тысячи восемьсот двадцать пять) литров должно соответствовать сезону использования.

6. Прочие условия: Поставщик обязан изготовить и передать Заказчику пластиковые карты с микрочипом в количестве 7 (семи) штук. Поставка ГСМ осуществляется круглосуточно на АЗС/АЗК Поставщика путем обеспечения бесперебойной заправки автотранспортных средств Заказчика с использованием пластиковых карт с микрочипом в количестве 7 (семи) штук, в любой момент обращения, в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), заданием на поставку ГСМ (Приложение № 1 к документации о закупке).

7. Требования к качеству поставляемых товаров: топливо должно соответствовать требованиям Технического регламента таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, а также Техническому регламенту, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 № 118. Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты соответствия и иные необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

Поставляемые товары должны соответствовать по качеству условиям договора, стандартам, техническим условиям, нормам, регламентам, и иным обязательным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ. Поставщик обязан предоставить на Товар сертификаты соответствия и иные необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность Товара.

Приложение № 1 к заданию на поставку ГСМ – Спецификация на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ) для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО».

**Спецификация на поставку горюче-смазочных материалов (ГСМ)
для нужд Ульяновского филиала ФГУП «РЧЦ ПФО»**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, в том числе НДС 18% (руб.)	Сумма, в том числе НДС 18% (руб.).
2	АИ-95	литр	2 360		
3	ДТ	литр	2 825		
Итого:					
в том числе НДС 18 %					

Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей _____ копеек.

СОГЛАСОВАНО
от Поставщика

_____/_____/_____
« _____ » _____ 2013г.

Приложение № 2
к договору № _____ от «__»____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
« ____ » _____ 2013г.

Перечень АЗС/АЗК на территории города Ульяновска

№	АЗС/АЗК	Адрес	Виды топлива

Перечень АЗС/АЗК на территории Ульяновской области

№	АЗС/АЗК	Адрес	Виды топлива

СОГЛАСОВАНО
от Поставщика

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2013г.

Приложение № 3
к договору № _____ от «__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
« _____ » _____ 2013г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ

(предоставляется Поставщиком в соответствии с проектом договора (Приложение № 3 к документации о закупке), заданием на поставку (Приложение № 1 к документации о закупке)).

СОГЛАСОВАНО

от Поставщика

_____/_____/_____
« _____ » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
« ____ » _____ 2013г.

**ФОРМА
АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ**

_____ « ____ » _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа»**, именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно заявке Заказчика Поставщик изготовил и передал, а Заказчик принял для использования на условиях Договора № ____ от « ____ » _____ 2013 г. пластиковые карты, а именно:

№ п/п	Номер карты	PIN-код	Вид топлива
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Итого передано 7 (семь) карт.

Срок действия карты ограничен сроком действия договора

Карты являются собственностью Поставщика и подлежат возврату по окончании действия Договора № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Продажа карт третьим лицам запрещена.

Карты передал

_____/_____/

М.П.

Карты принял

_____/_____/

М.П.

СОГЛАСОВАНО
от Поставщика

_____/_____/

« ____ » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
«_____» _____2013г.

ЗАЯВКА НА КАРТЫ (ФОРМА)

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» просит
_____, именуемое в дальнейшем
«Поставщик» выдать Карты по договору № _____ от _____ (далее –
договор) согласно нижеприведенной таблице:

1. Заявка на Карты

Общее количество Карт	<i>Цифрами и прописью</i>
-----------------------	---------------------------

Место передачи Карт Поставщиком Заказчику - г. Ульяновск

2. Ограничения на получение Товаров с использованием Карт по договору

Наименование Товаров	Разрешено (Да/Нет)	Лимиты и ограничения		Кол-во карт
		Количество ГСМ, которое разрешено получать с использованием Карт в сутки/месяц		
		В сутки (в рублях) (с 00.00 до 23.59 по мск. времени)	В месяц в рублях (с 00.00. 1-го числа месяца по 23.59 последнего числа месяца по мск. времени)	
Перечень Торговых точек				
Торговые точки на территории Ульяновской области				

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

_____ / _____ /

От Заказчика:

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ года

«_____» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

от Поставщика

«_____» _____ 2013г.

Приложение № 7 к Договору
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «РЧЦ ПФО»

_____ С. Г. Кобелев
« _____ » _____ 2013г.

ФОРМА
АКТ
сверки взаиморасчетов
по договору _____

« _____ » _____

г. _____

Федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа», именуемое «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Передано Поставщиком Заказчику:

№ п/п	Наименование товаров, работ (услуг)	Документ	Сумма, руб
ВСЕГО			

2. Оплачено Заказчиком Поставщику

№ п/п	Назначение платежа	Документ	Сумма, руб
ВСЕГО			

3. Задолженность Заказчика перед Поставщиком по договору _____ по состоянию на " _____ " _____ г. составляет _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Поставщика

_____/_____/

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

от Поставщика

_____/_____/

« _____ » _____ 2013 г.