



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

## ПРИКАЗ

10.10. 2012

Москва

№

185

О проведении открытого аукциона в электронной форме  
на право заключения договора на поставку канцелярских товаров  
для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный  
радиочастотный центр»

В связи с проведением открытого аукциона в электронной форме на  
право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд  
федерального государственного унитарного предприятия «Главный  
радиочастотный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Документацию об открытом аукционе в  
электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских  
товаров для нужд федерального государственного унитарного предприятия  
«Главный радиочастотный центр».

Врио директора

А.А. Русанов



0005503541

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГУП «ГРЧЦ»  
от 10.10.2012 № 185

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об открытом аукционе в электронной форме  
на право заключения договора на поставку канцелярских  
товаров для нужд федерального государственного унитарного  
предприятия «Главный радиочастотный центр»**

## Оглавление

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. Приглашение к участию в открытом аукционе в электронной форме.....	3
РАЗДЕЛ 2. Определения и термины, используемые в Документации об открытом аукционе в электронной форме.....	3
РАЗДЕЛ 3. Общие условия проведения открытого аукциона в электронной форме..	5
3.1. Общие сведения.....	5
3.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора.....	6
3.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.....	8
3.4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	8
3.5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме и рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	12
3.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме	14
ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	16
ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	22
ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	35
ЧАСТЬ V. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	39
Первая часть заявки.....	39
Вторая часть заявки.....	40
ЧАСТЬ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	42
ЧАСТЬ VII. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	48

# **ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## ***РАЗДЕЛ 1. Приглашение к участию в открытом аукционе в электронной форме***

К участию в открытом аукционе в электронной форме, полная информация о котором указана в **Информационной карте открытого аукциона в электронной форме** (далее – Информационная карта аукциона), приглашаются любые заинтересованные юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

## ***РАЗДЕЛ 2. Определения и термины, используемые в Документации об открытом аукционе в электронной форме***

**Открытый аукцион** - торги на право заключения договоров, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Открытый аукцион в электронной форме** (аукцион) - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с законодательством, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Закупочная комиссия ФГУП «ГРЧЦ»** (далее – Комиссия) – специально созданный по решению руководителя Предприятия (лица, исполняющего его обязанности) постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями в соответствии с Положением о закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ» и участвующий в процедурах закупок, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «ГРЧЦ».

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, способными обеспечить проведение открытого аукциона в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»).

**Организатор открытого аукциона в электронной форме** (далее – Организатор аукциона) – Заказчик.

**Участник размещения заказа** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей документации, и претендуют на заключение договора.

**Участник аукциона** – участник размещения заказа, допущенный Комиссией к участию в аукционе.

**Документация об открытом аукционе в электронной форме** (далее – Документация об аукционе) - документация, утвержденная Заказчиком в установленном порядке, содержащая: требования, предъявляемые Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров; обоснование начальной (максимальной) цены договора, с учетом полученной Заказчиком информации или расчетов цены товаров, с указанием соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или указание иного источника информации; требования к безопасности поставляемых товаров; требования о соответствии поставляемых товаров потребностям Заказчика, а также их соответствие законодательству Российской Федерации.

**Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме** (далее - заявка) - направляемое в форме двух электронных документов Оператору электронной площадки подтверждение Участника размещения заказа о его согласии на участие в открытом аукционе в электронной форме на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и Документации об открытом аукционе в электронной форме, поданное в срок, установленный настоящей Документацией. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме включает полный комплект документов, указанных в разделе 3.4.3 настоящей Документации об аукционе.

**Договор** – договор на поставку канцелярских товаров (далее – товары) для нужд ФГУП «ГРЧЦ», который Заказчик заключает с победителем открытого аукциона в электронной форме на условиях, установленных в настоящей Документации об аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

**Предмет открытого аукциона в электронной форме** – право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФГУП «ГРЧЦ».

**«Шаг аукциона»** - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении открытого аукциона в электронной форме. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Электронный документ** - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Субъекты малого предпринимательства** - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства.

## **РАЗДЕЛ 3. Общие условия проведения открытого аукциона в электронной форме**

### **3.1. Общие сведения**

#### **3.1.1. Нормативное регулирование**

Настоящий открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с законодательством, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» утвержденным приказом ФГУП «ГРЧЦ» от 28.09.2012 № 169.

#### **Наименование Заказчика**

Заказчик, указанный в **Информационной карте аукциона**, проводит открытый аукцион в электронной форме, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте аукциона** в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации об аукционе.

#### **3.1.2. Предмет открытого аукциона в электронной форме. Место и сроки поставки товаров**

3.1.3.1. Предметом настоящего открытого аукциона в электронной форме является поставка товаров, указанных в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе, в том числе в проекте договора.

3.1.3.2. Победивший Участник открытого аукциона в электронной форме должен будет поставить товары, являющиеся предметом договора, по адресу и в течение периода времени, указанным в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с качественными и количественными характеристиками, указанными в Техническом задании.

#### **3.1.3. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора указана в **Информационной карте аукциона**.

#### **3.1.4. Источник финансирования и порядок оплаты**

3.1.5.1. Финансирование договора на поставку товаров, который будет заключен по результатам открытого аукциона в электронной форме, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте аукциона**.

3.1.5.2. Порядок оплаты поставляемых товаров определяется в проекте договора, являющегося частью настоящей Документации об аукционе, и указан в **Информационной карте аукциона**.

#### **3.1.5. Предоставление преимуществ**

В случае если установлены преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в **Информационной карте аукциона**. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в **Информационной карте аукциона**.

#### **3.1.6. Требования к Участникам размещения заказа**

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей Документации, и претендуют на заключение договора.

При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме;
- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

### ***3.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора***

3.2.1. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Документооборот при проведении открытого аукциона в электронной форме осуществляется посредством электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) или электронной подписью (далее – ЭП) лиц, имеющих право действовать от имени Участника размещения заказа, Организатора Аукциона. Наличие ЭЦП или ЭП и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств свидетельствуют о подлинности и достоверности таких документов.

3.2.3. Доступ к участию в открытом аукционе в электронной форме осуществляется посредством аккредитации Участников размещения заказа. Аккредитованному Участнику размещения заказа Оператор электронной площадки обязан обеспечить открытие счета для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.4. Реестр Участников размещения заказа, получивших аккредитацию, размещается на электронной площадке. Ведет его Оператор электронной площадки. В реестре Участников размещения заказа должны содержаться следующие сведения и документы:

- наименование Участника размещения заказа (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество Участника размещения заказа (для физических лиц);
- дата направления Участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации Участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика Участника размещения заказа;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением Участника размещения заказа об аккредитации; копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением Участника размещения заказа об аккредитации; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени Участника размещения заказа - юридического лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);
- решение (либо его копия) об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если законодательно установлено требование о наличии такого решения для совершения крупной сделки и если для Участника размещения заказа будущий договор является крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, представляемым для аккредитации Участника размещения заказа на электронной площадке;
- дата прекращения действия аккредитации Участника размещения заказа на электронной площадке.

3.2.5. Организатором Аукциона может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2.6. Заказчик размещает Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – Извещение) на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.7. В Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- форма торгов;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Организатора Аукциона;
- предмет договора (с указанием объема поставляемых товаров);
- место поставки товаров;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной



форме;

- дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

3.2.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и Документацию об аукционе. Изменения размещаются на Официальном сайте в течение одного дня со дня принятия указанного решения. Если изменения в Извещение и Документацию об аукционе внесены Заказчиком менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение и Документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета в открытом аукционе в электронной форме не допускается.

3.2.9. Заказчик имеет право отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Информация об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения Извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме прекращает блокирование операций по счету Участников размещения заказа для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

### **3.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме**

3.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

3.3.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- дату и время окончания срока подачи заявок;
- дату окончания срока рассмотрения заявок;
- дату проведения открытого аукциона в электронной форме;
- источник финансирования заказа;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками;
- о товарах, на поставку которых размещается заказ, и об условиях исполнения договора;
- требования к Участникам размещения заказа.

3.3.3. Документация об аукционе размещается на Официальном сайте одновременно с размещением Извещения.

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

3.4.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме Участник размещения заказа,

получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в данном аукционе.

3.4.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете Участника размещения заказа денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный Документацией об аукционе, и в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету.

3.4.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки должна содержать:

- согласие Участника размещения заказа на поставку товара в случае, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в Документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в Документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в Документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.

Вторая часть заявки должна содержать следующие сведения и документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика (сведения могут быть представлены по рекомендуемым формам Ф-1 и Ф-2, представленным в части V Документации об аукционе);
- копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом аукциона;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если представление указанных документов предусмотрено Документацией об аукционе;
- решение (либо его копия) об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если законодательно установлено требование о наличии такого решения для совершения крупной сделки и если для Участника размещения заказа будущий договор является крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника размещения заказа на электронной площадке.

3.4.4. Заявка направляется Участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (первая и вторая части заявок) одновременно.

3.4.5. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету

Участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в данном аукционе. Блокирование осуществляется Оператором электронной площадки в течение одного часа с момента получения заявки. Затем заявке присваивается порядковый номер и направляется подтверждение Участнику размещения заказа о ее получении с указанием присвоенного номера.

3.4.6. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

3.4.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее Участнику размещения заказа в случае:

- если документы не заверены ЭЦП или ЭП лица, действующего от имени Участника размещения заказа;
- отсутствия на счете Участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование;
- подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее этим Участником заявки не отозваны. В этом случае возвращаются все заявки, поданные в отношении данного предмета аукциона;
- получения заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- получения заявки от Участника размещения заказа за 3 (три) месяца до окончания аккредитации этого Участника.

3.4.8. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету Участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

3.4.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона первую часть заявки.

3.4.10. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе отозвать ее не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме Участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

3.4.11. Подача Участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого Участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в качестве платы за участие в аукционе.

3.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обе части заявок. Заказчик рассматривает заявку в установленном законом и настоящей Документацией порядке и в случае соответствия заявки установленным требованиям в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия решения направляет

Оператору электронной площадки проект договора (без подписи), прилагаемый к Документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией и по начальной (максимальной) цене договора, указанной в Извещении, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку Участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

3.4.14. Комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.4.15. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение с его последующим занесением в протокол рассмотрения заявок:

- о допуске или отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме;
- о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку, Участником открытого аукциона в электронной форме.

3.4.16. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае непредставления сведений или представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящей Документации об аукционе.

3.4.17. В день окончания рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, Заказчиком, и направляется Оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа с момента поступления данного протокола (или с момента размещения на электронной площадке протокола о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся) обязан направить Участникам размещения заказа уведомление о принятом решении.

3.4.18. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- порядковые номера заявок;
- решение о допуске или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме;
- обоснование решения Комиссии в случае отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме;
- сведения о членах Комиссии, принявших решение;
- сведения о решении каждого члена Комиссии.

3.4.19. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления Оператору или размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок, прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме не допущенного к участию в данном аукционе Участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.4.20. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех Участников размещения заказа или о признании только одного Участника аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.4.21. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа признан Участником аукциона, Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения протокола о признании открытого аукциона в

электронной форме несостоявшимся направляет Организатору Аукциона вторую часть заявки. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки Комиссия проверяет соответствие Участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет Оператору электронной площадки проект договора (без подписи), прилагаемого к настоящей Документации об аукционе. Участник аукциона, признанный единственным Участником, не вправе отказаться от заключения договора.

### **3.5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме и рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

3.5.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники размещения заказа, признанные Участниками аукциона. Решение о допуске принимается Комиссией на основании рассмотрения первых частей заявок.

3.5.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении. Время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

3.5.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

3.5.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.5.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», либо могут подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которое подано этим Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником аукциона.

3.5.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.5.7. В случае если поступили два предложения по одной цене, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

3.5.8. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктами 3.5.5 и 3.5.6 настоящей Документации

об аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

3.5.9. Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона.

3.5.10. В протоколе указывается:

- адрес электронной площадки, на которой проходил открытый аукцион в электронной форме;
- дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все минимальные предложения о цене договора, ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров заявок и времени поступления данных предложений.

3.5.11. В течение 1 (одного) часа после размещения протокола Оператор электронной площадки обязан направить Организатору аукциона такой протокол и вторые части заявок, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, либо все вторые части, если Участников размещения заказа было менее десяти. В течение этого же срока Оператор электронной площадки обязан направить уведомления указанным Участникам аукциона.

3.5.12. Комиссия рассматривает вторые части заявок на соответствие их требованиям, установленным Документацией, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки указанным требованиям. Рассмотрение заявок начинается с заявки Участника размещения заказа, предложившего наиболее низкую цену договора. Для принятия решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников размещения заказа сведения об Участнике размещения заказа.

3.5.13. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 3 (трёх) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

3.5.14. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным Документацией об аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных пунктом 3.4.3 настоящей Документации об аукционе;
- отсутствия документов, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящей Документации об аукционе или их несоответствия требованиям Документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа (на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме);
- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным пунктом 3.1.7 настоящей Документации об аукционе.

3.5.15. Участник размещения заказа, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям Документации об аукционе, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

3.5.16. Любой Участник размещения заказа, за исключением Участников, заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку.

3.5.17. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок или о соответствии только одной второй части заявки.



Информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

3.5.18. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей требованиям, предусмотренным Документацией, Заказчик в течение 4 (четырёх) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов направляет Оператору электронной площадки проект договора (без подписи), прилагаемого к Документации об аукционе.

### **3.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме**

3.6.1. В случае если для Заказчика договор подпадает под понятие «крупная сделка», он может быть заключен только с согласия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), которое предоставляется по письменному запросу Организатора аукциона, в соответствии с п.3 ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6.2. По результатам открытого аукциона в электронной форме заключается договор с победителем открытого аукциона в электронной форме или с иным Участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным Документацией об аукционе.

3.6.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет Оператору электронной площадки проект договора (без подписи), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме (либо Участником аукциона, с которым заключается договор), сведений о товарах, указанных в заявке такого Участника размещения заказа, на условиях, указанных в Извещении и Документации об аукционе.

3.6.4. Оператор электронной площадки направляет победителю открытого аукциона в электронной форме или Участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора без ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение одного часа с момента его получения.

3.6.5. Победитель открытого аукциона в электронной форме (либо Участник аукциона, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня получения направляет Оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от его имени.

3.6.6. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного победителем открытого аукциона в электронной форме (Участником аукциона, с которым заключается договор), но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору Аукциона подписанный проект договора. Заказчик в течение 3 (трех) дней направляет Оператору электронной площадки договор, подписанный ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от имени Организатора Аукциона.

3.6.7. В случае наличия разногласий по проекту договора:

- победитель открытого аукциона в электронной форме (Участник аукциона, с которым заключается договор) направляет Оператору электронной площадки протокол разногласий, подписанный ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от его имени, с указанием положений проекта договора, не соответствующих Извещению, Документации об аукционе;
- Оператор электронной площадки направляет Организатору Аукциона протокол

разногласий в течение 1 (одного) часа с момента его получения;

- Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 (трех) дней со дня его получения от Оператора электронной площадки и без подписи направляет доработанный проект договора Оператору электронной площадки, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин полного или частичного отказа от учета содержащихся в протоколе разногласий замечаний;
- победитель открытого аукциона в электронной форме (Участник аукциона, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) дней со дня получения документов направляет Оператору электронной площадки проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора (в случае если Организатором Аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора), подписанные ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от его имени;
- Оператор электронной площадки направляет Организатору Аукциона в течение 1 (одного) часа с момента его получения подписанный победителем открытого аукциона в электронной форме (Участником аукциона, с которым заключается договор) договор, а также документ об обеспечении исполнения договора (в случае если Организатором Аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора).

3.6.8. Договор считается заключенным с момента направления Оператором электронной площадки подписанного договора победителю открытого аукциона в электронной форме (Участнику аукциона, с которым заключается договор).

3.6.9. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник аукциона не направил в срок Оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭЦП или ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника размещения заказа, или протокол разногласий. Сведения о таком Участнике заносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

3.6.10. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме (Участник аукциона, с которым заключается договор) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона (Участника аукциона, с которым заключается договор) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.6.11. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, являются:

- Участники размещения заказа открытого аукциона в электронной форме, заявки которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- иные Участники аукциона, не отзывавшие свои заявки к моменту направления им проекта договора.



## ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Следующая информация изменяет и дополняет положения Раздела 3 «Документация об открытом аукционе в электронной форме»

№ п/п	Информация
1.	<p><b>Заказчик:</b> федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»).</p> <p><b>Место нахождения Заказчика/почтовый адрес:</b> Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997.</p> <p>Телефоны: (495) 748-86-41, факс: (495) 748-77-89.</p> <p>E-mail: a.ignatyev@grfc.ru</p> <p>Игнатъев Антон Геннадьевич</p>
2.	<p><b>Предмет договора:</b> поставка канцелярских товаров (далее – Товар) для нужд ФГУП «ГРЧЦ». Наименование и объем поставляемых Товаров указан в части IV настоящей Документации об аукционе.</p>
3.	<p><b>Место поставки:</b> ФГУП «ГРЧЦ», Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва.</p> <p><b>Условия поставки товаров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Поставщик в период с момента заключения настоящего Договора по 31 декабря 2012 года поставляет Товар по Заявкам Заказчика. В Заявке Заказчик указывает наименование, ассортимент и количество Товара. Заявка направляется Поставщику по средствам факсимильной связи или с использованием иных средств электронной связи, позволяющих установить что Заявка исходит от Заказчика;</li><li>- Товар должен быть поставлен и разгружен Поставщиком по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней;</li><li>- доставка, погрузка и разгрузка Товара осуществляются силами и средствами Поставщика;</li><li>- качество поставляемого Товара должно соответствовать государственным стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к такого вида товарам;</li><li>- Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.), если это предусмотрено производителем Товара;</li><li>- Товар должен быть новый, ранее не использованный, не эксплуатируемый, пригодный для использования по прямому назначению;</li><li>- датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной;</li><li>- досрочная поставка Товара, а также поставка Товара, не указанного в соответствующей Заявке Заказчика, возможна только с письменного разрешения Заказчика;</li></ul>

	<p>- приемка Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте поставки, указанном в Договоре, в присутствии уполномоченных представителей Сторон;</p> <p>- если при поставке Товара обнаруживается недопоставка Товара (или его части), указанного в Заявке Заказчика, Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приемки Товара произвести допоставку Товара своими силами и за свой счет;</p> <p>- в случае выявления при приемке Товара несоответствия Товара по количеству, комплектности и качеству условиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе, Заказчик вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае составляется и подписывается Сторонами Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируется количество осмотренного Товара и выявленные недостатки. При отказе от подписания Акта одной из Сторон об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной непосредственно в Акте. Поставщик обязан заменить некачественный товар в течение 2 (двух) дней с даты приемки Товара, произвести допоставку Товара своими силами и за свой счет;</p> <p>- по факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика оформляется соответствующая товарно-транспортная накладная, подписываемая уполномоченными представителями Сторон и скрепляемая печатями Сторон;</p> <p>- некачественный (некомплектный) Товар считается не поставленным;</p> <p>- право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику после подписания обеими Сторонами товарно-транспортной накладной;</p> <p>- обязательства Поставщика по поставке Товара по каждой Заявке Заказчика будут считаться надлежаще исполненными после подписания Сторонами соответствующей товарно-транспортной накладной.</p> <p>При нарушении срока исполнения обязательств по Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от цены Заявки за каждый день просрочки до дня полного исполнения Поставщиком всех обязательств по Договору, удостоверенных товарно-транспортной накладной, подписанной Заказчиком.</p> <p>Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы;</p> <p>- уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору</p>
4.	<b>Форма торгов:</b> открытый аукцион в электронной форме
5.	<b>Адрес электронной площадки</b> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.otc-tender.ru">www.otc-tender.ru</a> ; <b>Оператор электронной площадки:</b> ООО «ОТС-Тендер»
6.	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> 288370 (Двести восемьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей.
7.	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</b> рассчитана Заказчиком как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях организаций-исполнителей
8.	<b>Порядок формирования цены договора:</b> цена Товара определяется Участником размещения заказа в соответствии с требованием Документации об аукционе и включает все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость Товара, расходы, связанные с доставкой Товара до Заказчика, страхованием (по желанию Поставщика),

	уплатой налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей
9.	<b>«Шаг аукциона»</b> первоначально устанавливается в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8651 (Восемь тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль, и в дальнейшем снижается от 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора до 5% начальной (максимальной) цены договора
10.	<b>Валюта, используемая для формирования цены договора:</b> российский рубль
11.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты услуг:</b> оплата по настоящему Договору производится по факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика, безналичным расчетом, после подписания Сторонами товарно-транспортной накладной, в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета
12.	<b>Источник финансирования:</b> собственные средства ФГУП «ГРЧЦ»
13.	<b>Количество товаров, требования к техническим и функциональным характеристикам товаров:</b> в соответствии с частью IV «Техническая часть» настоящей Документации об аукционе
14.	<b>Срок поставки товаров:</b> с момента заключения договора по 31.12.2012 (включительно), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки Заказчика, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней
15.	<p><b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Товара:</b></p> <p>качество Товара должно соответствовать законодательству Российской Федерации, нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, нормам пожарной безопасности и требованиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе.</p> <p>Указанные в техническом задании товарные знаки, фирменные наименования носят описательный характер. Поставщик может предложить эквивалентный товар. Эквивалент – товар, существенно превышающий, либо не уступающий по своим функциональным и качественным характеристикам заявленный.</p> <p>Товары, являющиеся предметом аукциона в электронной форме, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, иметь необходимые сертификаты качества и паспорта (сертификаты) качества и паспорта (сертификаты) соответствия гигиеническим и санитарным нормам на поставляемые товары. Поставляемые Поставщиком Товары должны соответствовать необходимым стандартам (ГОСТам, ТУ).</p> <p>Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных и иных дефектов в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока выявляются какие либо дефекты Товара, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.</p> <p>Поставляемые товары должны быть новыми (товарами которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Все товары должны быть свободными от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Предлагаемые товары должны быть выпущены не ранее I квартала 2012 года.</p>

	<p>Потребительские свойства товаров, выпущенных ранее указанного срока, будут считаться не соответствующими требованиям настоящей документации.</p> <p>Предлагаемые к поставке товары должны быть допущенными к производству, импорту, продаже и использованию на территории Российской Федерации</p>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	
16.	<i>В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели</i>
17.	<p><b>Обязательные требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товара, являющегося предметом аукциона;</li> <li>- в отношении юридического лица не проводится процедура ликвидации; в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится процедура банкротства и отсутствует открытие конкурсного производства;</li> <li>- деятельность Участника размещения заказа не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;</li> <li>- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</li> <li>- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа</li> </ul>
18.	<b>Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	
19.	<p><b>Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.</b></p> <p>Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p><b><u>1. Первая часть заявки:</u></b></p> <p>1) согласие Участника размещения заказа на поставку товара в случае, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в Документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным Документацией об открытом аукционе в электронной форме, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который</p>

является эквивалентным товару, указанному в Документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в Документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в Документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение Товара, на поставку которого размещается заказ.

**2. Вторая часть заявки** должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:**

Участник размещения заказа заполняет заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с порядком (регламентом) и требованиями, установленными Оператором электронной площадки **ООО «ОТС-тендер»**.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется Участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих обе части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в открытом

	аукционе в электронной форме Участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований
20.	<b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:</b> заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должны быть поданы до 10 часов 00 минут по московскому времени 02.11.2012
21.	<b>Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:</b> 08.11.2012
22.	<b>Дата проведения открытого аукциона в электронной форме:</b> 12.11.2012. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается Оператором электронной площадки ООО «ОТС-тендер»
23.	<b>Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:</b> 5 % от начальной (максимальной) цены контракта

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого аукциона в электронной форме (протокол от \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_), Извещение № \_\_\_\_\_, размещенное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. на электронной площадке [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru), заключили настоящий Договор поставки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить по Заявкам Заказчика канцелярские товары (далее – Товар) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием на поставку канцелярских товаров (приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стоимость каждого наименования Товара представляется Поставщиком по форме, указанной в Приложении № 2 «Форма согласования стоимости товара» к настоящему Договору, и согласуется Сторонами не позднее даты заключения настоящего Договора. Стоимость каждого наименования Товара включает в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также все, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

### 2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Поставщик в период с момента заключения настоящего Договора по 31 декабря 2012 года поставляет Товар по Заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи Заявки. Количество Заявок не ограничено. В Заявке Заказчик указывает наименование, ассортимент и количество Товара. Заявка направляется Поставщику по средствам факсимильной связи или с использованием иных средств электронной связи позволяющих установить что Заявка исходит от Заказчика.

2.2. Товар должен быть поставлен и разгружен Поставщиком по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Доставка, погрузка и разгрузка Товара осуществляются силами и средствами Поставщика.

2.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такого вида товарам.

2.5. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Упаковка товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.), если это



предусмотрено производителем Товара.

2.6. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), пригодным для использования по прямому назначению. Весь Товар должен быть свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

2.7. Датой поставки Товара по соответствующей Заявке Заказчика является дата подписания Заказчиком соответствующей товарно-транспортной накладной.

2.8. Досрочная поставка Товара, а также поставка Товара, не указанного в соответствующей Заявке Заказчика, возможна только с письменного разрешения Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Поставить Товар в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору) и Заявками Заказчика в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также произвести его разгрузку за свой счет, без использования технических средств и привлечения работников Заказчика.

3.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки Поставщик обязан направить Заказчику сообщение (почтовое, телеграфное или факсимильное, включая средства электронной связи) о дате готовности Товара к поставке. Время поставки Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

3.1.3. Передать Заказчику счета, товарно-транспортные накладные, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Товар, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке Товара, по адресу, указанному в п. 2.2 настоящего Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.2. Оплатить Товар на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

4.2. Оплата за поставленный по настоящему Договору Товар производится по факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика, безналичным расчетом, после подписания Сторонами товарно-транспортной накладной, в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета.

4.4. В цену настоящего Договора включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку без использования технических средств Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

4.5. Обязательство Заказчика по оплате поставленного по каждой Заявке Заказчика Товара будет считаться исполненным в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**



- 5.1. Приемка Товара осуществляется в ходе его передачи Заказчику в месте, предусмотренном п. 2.2 Договора, в присутствии уполномоченных представителей Сторон.
- 5.2. В ходе приемки Товара Заказчик проверяет количество поставляемого Товара на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.
- 5.3. Проверка в ходе приемки качества поставляемого Товара осуществляется в части визуального осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вмятин, царапин, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.
- 5.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для такого Товара.
- 5.5. При обнаружении после подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной некомплектного Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обращения Заказчика заменить такой Товар на комплектный.
- 5.6. Если при приемке товара обнаруживается недопоставка Товара, Поставщик обязан в течение 2 (двух) дней, с даты обнаружения указанных недостатков произвести допоставку не поставленного Товара своими силами и за свой счет. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, товарно-транспортная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком недостатков Товара, оговоренных настоящим пунктом.
- 5.7. В случае выявления при приемке товара несоответствия Товара по количеству, комплектности и качеству условиям, предусмотренным Договором, Заказчик вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках (далее – Акт), в котором фиксируется количество осмотренного Товара и выявленные недостатки. При отказе от подписания Акта одной из Сторон об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной непосредственно в Акте. Поставщик обязан заменить или допоставить Товар своими силами и за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, товарно-транспортная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком всех недостатков Товара, указанных в Акте.
- 5.8. По факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика оформляется товарно-транспортная накладная, подписываемая уполномоченными представителями Сторон и скрепляемая печатями Сторон.
- 5.9. Некачественный (некомплектный) Товар считается не поставленным.
- 5.10. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику после подписания обеими Сторонами товарно-транспортной накладной.
- 5.11. Обязательства Поставщика по поставке Товара по каждой Заявке Заказчика будут считаться надлежаще исполненными после подписания Сторонами соответствующей товарно-транспортной накладной.
- 5.12. Не допускается поставка Товара Заказчику сверх объема, указанного в Заявке Заказчика. Товар, поставленный сверх объема, указанного в Заявке, Заказчиком не принимается и не оплачивается.
- 5.13. Поставщик одновременно с поставкой Товара по каждой Заявке Заказчика обязан передать Заказчику документы, удостоверяющие качество Товара, или их копии, заверенные надлежащим образом (сертификаты соответствия в случае, если поставляемый Товар подлежит обязательной сертификации, и/или другие документы качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).
- 5.14. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в пределах гарантийного срока.
- 5.15. Заказчик имеет право предъявлять претензии в отношении качества Товара в пределах гарантийного срока; в отношении количества Товара – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания товарно-транспортной накладной.

## 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующего вида продукции и действующим на территории Российской Федерации.

6.2. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных и иных дефектов в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока выявляются какие-либо дефекты Товара, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом. Гарантийный срок на поставляемый по настоящему Договору Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от цены Заявки за каждый день просрочки до дня полного исполнения Поставщиком всех обязательств по настоящему Договору, удостоверенных товарно-транспортной накладной, подписанной Заказчиком. Неустойка взыскивается только после направления Заказчиком письменного требования об её уплате.

7.2. При нарушении Заказчиком срока оплаты по настоящему Договору Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, до дня полного исполнения обязательства по оплате. Неустойка взыскивается только после направления Поставщиком письменного требования об её уплате.

7.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, например, таких, как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокада, эмбарго, издание нормативных актов, административное вмешательство со стороны государственных органов, а также других обстоятельств, оказывающих влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

8.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных обстоятельств.

8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону посредством телеграфной или факсимильной связи. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение настоящего Договора.

8.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

8.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора или решения вопроса о расторжении настоящего Договора и проведении взаимных расчетов.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности урегулировании Сторонами разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При урегулировании споров соблюдение Сторонами претензионного порядка обязательно.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все дополнения и/или изменения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, и с момента их подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор заключается путем подписания его электронными цифровыми подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон по настоящему Договору.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 «Техническое задание на поставку канцелярских товаров»;
- приложение № 2 «Форма согласования стоимости Товара».

## 12. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ПОСТАВЩИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГУП «ГРЧЦ»**

**Место нахождения:**

117997, Москва, Дербеневская набережная,  
д. 7, стр.15

**Почтовый адрес:**

117997, Москва, Дербеневская набережная,  
д. 7, стр.15

**ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001**

**Расчетный счет: 40502810238000130020**

**Банк:**

Московский банк ОАО «Сбербанк России»

**Корсчет: 30101810400000000225**

**БИК 044525225**

**Код ОКПО 56562879**

**Код ОКВЭД 64.20**

**13. ПОДПИСИ СТОРОН**

от Поставщика

от Заказчика

---

---

---

/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

---

/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

## **Техническое задание на поставку канцелярских товаров**

### **1. Общие требования**

1.1. Поставка канцелярских товаров (далее – Товар) осуществляется Поставщиком в соответствии с настоящим Приложением. Дата изготовления Товара – не ранее I квартала 2012 года.

1.2. Доставка Товара, включая погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и средствами Поставщика и за счет Поставщика на склад Заказчика, расположенный по адресу: Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 15.

### **2. Технические требования к Товару**

2.1. Товар должен быть новый, ранее не использованный, пригодный для использования по прямому назначению.

2.2. Поставляемый Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. В одной упаковке (коробке) должны быть одноименные товары.

2.3. Вскрытие и проверка Товара по качеству и количеству (в том числе технические характеристики, объем, длина, вес, состав, дата изготовления, срок годности и пр.) производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика на складе Заказчика в день поставки.

2.4. Поставляемый Товар должен соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, сертификатам и иным документам, удостоверяющим качество канцелярских товаров.

2.5. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных дефектов в период использования, установленный для соответствующего вида Товара в документации на Товар (технические паспорта и т.п.). Если в период использования Товара выявятся скрытые дефекты, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом.

2.6. В случае появления у Заказчика сомнений в соответствии поставленного Товара требованиям технического задания и спецификации, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика производится выемка определенной Заказчиком партии (части партии) Товара для проведения независимой экспертизы. Выемка визируется заведующим складом Заказчика и уполномоченным представителем Поставщика. Организация, проводящая независимую экспертизу, определяется Заказчиком. Результаты независимой экспертизы будут являться абсолютным доказательством соответствия или несоответствия Товара требованиям технического задания и спецификации. Повторная экспертиза не проводится. В случае выявления несоответствия Товара требованиям технического задания и спецификации стоимость проведения данной экспертизы компенсируется Заказчику Поставщиком.

### **3. Срок поставки Товара**

3.1. Срок поставки Товара – в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подачи Заявки. Количество заявок не ограничено.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
канцелярских товаров**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1.	Антистеплер с фиксатором, цвет - в ассортименте, материал корпуса – пластик, зажим - металлический	шт.	40
2.	Бумага для заметок 3М Post-it 653, цвет - желтый, размер блока 38×51мм, в блоке 100 листов	шт.	100
3.	Блок для записи (сменный). Размер 9х9х9 см, бумага офсетная плотностью 80 г/кв.м, цвет - белый	шт.	15
4.	Блокнот А5, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	шт.	30
5.	Блокнот А4, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	шт.	40
6.	Дырокол RAPESCO PF827PB2 (или эквивалент). Пробиваемость – не менее 27 л. бумаги плотностью 80 г/кв.м; материал основания, механических частей и резаков – сталь; оборудован съемным поддоном для конфети, выравнивающей линейкой и фиксатором	шт.	10
7.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 15 мм, 12 шт./уп.	уп.	200
8.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 19 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
9.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 25 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
10.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 32 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
11.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 41 мм, 12 шт./уп.	уп.	100
12.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 51 мм, 12 шт./уп.	уп.	70
13.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 12 мм, в наборе от 125 листов. Материал – полимерная пленка	шт.	150
14.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 25 мм, в наборе от 50 листов. Материал – полимерная пленка	шт.	125
15.	Карандаш чернографитовый Koh-I-Noor Hardtmuth Oriental 1372 HB (или эквивалент). Материал корпуса – дерево, грифель карандаша проклеен, твердость – HB, ластик	шт.	350
16.	Клей-карандаш, объем от 15 г. Не токсичный состав, не имеет запаха, смывается водой, в пластиковой тубе, подача клея регулируется	шт.	200
17.	Конверт почтовый формата С5. Размер 162х229 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. Без окошка. В упаковке 1000 шт.	уп.	5
18.	Конверт почтовый формата С4. Размер 229х324 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. В упаковке 250 шт.	уп.	10
19.	Корректирующая жидкость («штрих») Kores Fluid Soft Tip (20 мл, быстросохнущая), с поролоновой кисточкой	шт.	150
20.	Краска штемпельная. Цвет - синий, емкость флакона не менее 45 мл. Краска на водной основе	шт.	20
21.	Ластик Koh-I-Noor 300, размер 35х25х7 мм, из каучука	шт.	100
22.	Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм, длина намотки 33 м, тип и цвет - прозрачный	шт.	100
23.	Клейкая лента (упаковочная), ширина 50 мм, прозрачная, толщина ленты не менее 40 мкм, намотка не менее 60 м. Состав: полипропиленовая пленка с нанесенным клеевым слоем на акриловой основе	шт.	100

24.	Лента декоративная на бобине, ширина ленты - 5 мм, длина намотки - 500 м, цвет - белый. Материал – полипропилен	шт.	10
25.	Линейка, длина разметки 30 см, изготовлена из полистирола, цвет в ассортименте, гладкая полированная поверхность, ровная четкая миллиметровая шкала делений	шт.	5
26.	Лоток для бумаг, формат А4, вертикальный, изготовлен из полистирола. Цвет - серый или черный	шт.	20
27.	Маркер для CD BIC Marking CD-DVD null, чернила - перманентные водостойкие на спиртовой основе, цвет чернил - черный, толщина линии письма - 0,7 мм	шт.	10
28.	Маркер для досок и флипчартов Schneider S290, 4 шт./уп. (синий, черный, зеленый, красный), стираемый	уп.	5
29.	Текстовыделитель Edding E-345/5, цвет чернил - желтый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	100
30.	Текстовыделитель Edding E-345/11, цвет чернил - зеленый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	50
31.	Текстовыделитель Edding E-345/6, цвет чернил - оранжевый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	120
32.	Текстовыделитель Edding E-345/10, цвет чернил - синий, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	100
33.	Набор офисный настольный. Основа набора – вращающаяся. Комплектация набора - не менее 12 наименований предметов (2 ручки, 2 карандаша с ластиком, точилка, ножницы, нож канцелярский, ластик, степлер №10, скобы №10, линейка, кнопки силовые, скрепки, подставка)	шт.	30
34.	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм, корпус из пластика, с системой блокировки лезвия	шт.	5
35.	Ножницы стальные с пластиковыми прорезиненными ручками, длина лезвия от 190 мм	шт.	70
36.	Папка-конверт на кнопке, А4, пластик непрозрачный, толщина пластика от 0,16 мм	шт.	220
37.	Папка с 20 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Имеет карман на корешке для смены этикетки. Цвет в ассортименте	шт.	20
38.	Папка с 80 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Цвет в ассортименте	шт.	20
39.	Папка-скоросшиватель Vantex с универсальной перфорацией, с прозрачным верхним листом, формат А4, цвет в ассортименте	шт.	170
40.	Папка-вкладыш с универсальной перфорацией для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом, материал - полипропиленовая пленка толщиной от 30 мкм. В упаковке от 100 шт.	уп.	30
41.	Папка с арочным механизмом, формат А4, ширина корешка от 70 мм, материал - ПВХ, имеет защиту нижнего края, карман на торце папки	шт.	950
42.	Резинка банковская, диаметр 60 мм, толщина от 1 мм. Состав - латекс, каучук. Вес в упаковке – от 200 г	уп.	30
43.	Ручка гелевая, толщина линии письма – 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - синий	шт.	200
44.	Ручка гелевая, толщина линии письма - 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - черный.	шт.	50
45.	Ручка шариковая, цвет чернил - красный, толщина линии письма – не более 0,7 мм	шт.	30
46.	Ручка шариковая, цвет чернил - синий, толщина линии письма – не более 0,7 мм	шт.	500
47.	Универсальные влажные салфетки ProMega Office "Power" для чистки поверхностей, в тубе 100 шт.	туба	20
48.	Влажные салфетки ProMega Office "For Screen" для чистки CRT/TFT экранов, в тубе 100 шт.	туба	20

49.	Сетевой фильтр (6 розеток), длина шнура от 5 метров, должен обеспечивать защиту от перегрузки и иметь фильтр импульсных помех. Суммарная номинальная мощность нагрузки 2,2 кВт. Максимальный ток нагрузки: 10 А. Выполнен в пожаробезопасном корпусе	шт.	2
50.	Скобы к степлеру № 10 (1000 шт./уп.). Скобы металлические с заостренными концами, должны быть покрыты составом, препятствующим окислению. Полосы всех скоб должны быть обработаны клеевым составом, предотвращающим рассыпание скоб и облегчающим их загрузку в степлер, но не препятствующим свободному отделению скоб при работе	уп.	250
51.	Скрепки никелированные, длина от 25 до 28 мм, 100 шт. в пачке	пач.	200
52.	Скрепки никелированные, длина 33 мм, 100 шт. в пачке	пач.	100
53.	Скрепки никелированные, длина 50 мм, 50 шт. в пачке	пач.	150
54.	Степлер SAX 19, глубина захвата листа: 45 мм, тип скоб - №10	шт.	130
55.	Степлер SAX 39, глубина захвата листа - 50 мм, тип скоб - № 24/6	шт.	152
56.	Стержень гелевый JF Fine /RJF5-BL/, цвет письма – синий, толщина пишущего узла 0,5 мм, длина письма 500 м. Подходит к ручке Zebra Airfit Gel	шт.	50
57.	Точилка механическая KW-Trio 305A (или эквивалент). Материал корпуса и контейнера – пластик. Механические части – металл. Должна обеспечивать заточку карандашей толщиной от 7 мм. Крепление к поверхности в комплекте	шт.	5
58.	Корректирующая лента. Ширина от 4,2 мм, намотка от 5 м, упакована в блистер. Предназначена для корректировки текста на любом типе бумаги	шт.	70
59.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Диаметр 60 мм. 12 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	30
60.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 210x148, 2 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	10
61.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x48, 12 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	20
62.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x37, 16 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	5

Настоящее техническое задание является неотъемлемой частью Договора поставки канцелярских товаров от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.



**ФОРМА**  
**согласования стоимости товара**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер с фиксатором, цвет - в ассортименте, материал корпуса – пластик, зажим - металлический.	шт.	40	
2.	Бумага для записок 3M Post-it 653, цвет - желтый, размер блока 38×51мм, в блоке 100 листов.	шт.	100	
3.	Блок для записи (сменный). Размер 9х9х9 см, бумага офсетная плотностью 80 г/кв.м, белый.	шт.	15	
4.	Блокнот А5, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м.	шт.	30	
5.	Блокнот А4, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м.	шт.	40	
6.	Дырокол RAPESCO PF827PB2 (или эквивалент). Пробиваемость – не менее 27 л. бумаги плотностью 80 г/кв.м; материал основания, механических частей и резаков – сталь; оборудован съемным поддоном для конфетти, выравнивающей линейкой и фиксатором.	шт.	10	
7.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 15 мм, 12 шт./уп.	уп.	200	
8.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 19 мм, 12 шт./уп.	уп.	150	
9.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 25 мм, 12 шт./уп.	уп.	150	
10.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 32 мм, 12 шт./уп.	уп.	150	
11.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 41 мм, 12 шт./уп.	уп.	100	
12.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 51 мм, 12 шт./уп.	уп.	70	
13.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 12 мм, в наборе от 125 листов. Материал – полимерная пленка.	шт.	150	
14.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 25 мм, в наборе от 50 листов. Материал – полимерная пленка.	шт.	125	
15.	Карандаш чернографитовый Koh-I-Noor Hardtmuth Oriental 1372 HB (или эквивалент). Материал корпуса – дерево, грифель карандаша проклеен, твердость – HB, ластик.	шт.	350	
16.	Клей карандаш, объем от 15 г. Не токсичный состав, не имеет запаха, смывается водой, в пластиковой тубе, подача клея регулируется.	шт.	200	
17.	Конверт почтовый формата С5. Размер 162х229 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. Без окошка. В упаковке 1000 шт.	уп.	5	
18.	Конверт почтовый формата С4. Размер 229х324 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. В упаковке 250 шт.	уп.	10	
19.	Корректирующая жидкость (штрих) Kores Fluid Soft Tip (20 мл, быстросохнущая), с поролоновой кисточкой.	шт.	150	
20.	Краска штепсельная. Цвет - синий, емкость флакона не менее 45 мл. Краска на водной основе.	шт.	20	
21.	Ластик Koh-I-Noor 300, размер 35х25х7 мм, из каучука.	шт.	100	

22.	Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм, длина намотки 33 м, тип и цвет - прозрачный.	шт.	100	
23.	Клейкая лента (упаковочная), ширина 50 мм, цвет - прозрачный, толщина ленты не менее 40 мкм, намотка не менее 60 м. Состав: полипропиленовая пленка с нанесенным клеевым слоем на акриловой основе.	шт.	100	
24.	Лента декоративная на бобине, ширина ленты - 5 мм, длина намотки - 500 м, цвет - белый. Материал – полипропилен.	шт.	10	
25.	Линейка, длина разметки 30 см, изготовлена из полистирола, цвет в ассортименте, гладкая полированная поверхность, ровная четкая миллиметровая шкала делений.	шт.	5	
26.	Лоток для бумаг, формат А4, вертикальный, изготовлен из полистирола. Цвет - серый или черный.	шт.	20	
27.	Маркер для CD BIC Marking CD-DVD null, чернила - перманентные водостойкие на спиртовой основе, цвет чернил - черный, толщина линии письма - 0,7 мм.	шт.	10	
28.	Маркер для досок и флипчартов Schneider S290, 4 шт./уп. (синий, черный, зеленый, красный), стираемый.	уп.	5	
29.	Текстовыделитель Edding E-345/5, цвет чернил - желтый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник.	шт.	100	
30.	Текстовыделитель Edding E-345/11, цвет чернил - зеленый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник.	шт.	50	
31.	Текстовыделитель Edding E-345/6, цвет чернил - оранжевый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник.	шт.	120	
32.	Текстовыделитель Edding E-345/10, цвет чернил - синий, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник.	шт.	100	
33.	Набор офисный настольный. Основа набора – вращающаяся. Комплектация набора - не менее 12 наименований предметов (2 ручки, 2 карандаша с ластиком, точилка, ножницы, нож канцелярский, ластик, степлер №10, скобы №10, линейка, кнопки силовые, скрепки, подставка).	шт.	30	
34.	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм, корпус из пластика, с системой блокировки лезвия.	шт.	5	
35.	Ножницы стальные с пластиковыми прорезиненными ручками, длина лезвия от 190 мм.	шт.	70	
36.	Папка конверт на кнопке А4, пластик непрозрачный, толщина пластика от 0,16 мм.	шт.	220	
37.	Папка с 20 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Имеет карман на корешке для смены этикетки. Цвет в ассортименте.	шт.	20	
38.	Папка с 80 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Цвет в ассортименте.	шт.	20	
39.	Папка скоросшиватель Vantex с универсальной перфорацией с прозрачным верхним листом, формат А4, цвет в ассортименте	шт.	170	
40.	Папка-вкладыш с универсальной перфорацией для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом, материал - полипропиленовая пленка толщиной от 30 мкм. В упаковке от 100 шт.	уп.	30	
41.	Папка с арочным механизмом формата А4, ширина корешка от 70 мм, материал - ПВХ, имеет защиту нижнего края, карман на торце папки.	шт.	950	
42.	Резинка банковская, диаметр 60 мм, толщина от 1 мм. Состав - латекс, каучук. Вес в упаковке – от 200 г.	уп.	30	
43.	Ручка гелевая, толщина линии письма – 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - синий.	шт.	200	
44.	Ручка гелевая, толщина линии письма - 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - черный.	шт.	50	
45.	Ручка шариковая, цвет чернил - красный, толщина линии письма – не более 0,7 мм.	шт.	30	

46.	Ручка шариковая, цвет чернил - синий, толщина линии письма – не более 0,7 мм	шт.	500	
47.	Универсальные влажные салфетки ProMega Office "Power" для чистки поверхностей, в тубе 100 шт.	туба	20	
48.	Влажные салфетки ProMega Office "For Screen" для чистки CRT/TFT экранов, в тубе 100 шт.	туба	20	
49.	Сетевой фильтр (6 розеток), длина шнура от 5 метров, должен обеспечивать защиту от перегрузки и иметь фильтр импульсных помех. Суммарная номинальная мощность нагрузки 2,2 кВт. Максимальный ток нагрузки: 10 А. Выполнен в пожаробезопасном корпусе.	шт.	2	
50.	Скобы к степлеру № 10 (1000 шт./уп.). Скобы металлические с заостренными концами, должны быть покрыты составом, препятствующим окислению. Полосы всех скоб должны быть обработаны клеевым составом, предотвращающим рассыпание скоб и облегчающим их загрузку в степлер, но не препятствующим свободному отделению скоб при работе.	уп.	250	
51.	Скрепки никелированные, длина от 25 до 28 мм, 100 шт. в пачке.	пач.	200	
52.	Скрепки никелированные, длина 33 мм, 100 шт. в пачке.	пач.	100	
53.	Скрепки никелированные, длина 50 мм, 50 шт. в пачке.	пач.	150	
54.	Степлер SAX 19, глубина захвата листа: 45 мм, тип скоб - №10.	шт.	130	
55.	Степлер SAX 39, глубина захвата листа - 50 мм, тип скоб - № 24/6.	шт.	152	
56.	Стержень гелевый JF Fine /R/JF5-BL/, цвет письма – синий, толщина пишущего узла 0,5 мм, длина письма 500 м. Подходит к ручке Zebra Airfit Gel.	шт.	50	
57.	Точилка механическая KW-Trio 305A (или эквивалент). Материал корпуса и контейнера – пластик. Механические части – металл. Должна обеспечивать заточку карандашей толщиной от 7 мм. Крепление к поверхности в комплекте.	шт.	5	
58.	Корректирующая лента. Ширина от 4,2 мм, намотка от 5 м, упакована в блистере. Предназначена для корректировки текста на любом типе бумаги.	шт.	70	
59.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Диаметр 60 мм, 12 шт./лист, 100 листов в пачке.	пач.	30	
60.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 210x148, 2 шт./лист, 100 листов в пачке.	пач.	10	
61.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x48, 12 шт./лист, 100 листов в пачке.	пач.	20	
62.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x37, 16 шт./лист, 100 листов в пачке.	пач.	5	

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

## **ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Общие требования**

1.1. Поставка канцелярских товаров (далее – Товар) осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями, изложенными в Документации об аукционе. Дата изготовления Товара – не ранее I квартала 2012 года.

1.2. Поставка Товара, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляются силами и средствами Поставщика и за счет Поставщика на склад Заказчика, расположенный по адресу: Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 15.

### **2. Технические требования к Товару**

2.1. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), пригодным для использования по прямому назначению. Весь Товар должен быть свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

2.2. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термолента и т.п.), если это предусмотрено производителем Товара. В одной упаковке (коробке) должны быть одноименные товары.

2.3. Приемка Товара осуществляется уполномоченными представителями Сторон в соответствии с условиями Договора.

2.4. Поставляемый Товар должен соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, сертификатам и иным документам, удостоверяющим качество Товара.

2.5. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных и иных дефектов в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока выявляются какие либо дефекты Товара, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом. Гарантийный срок на поставляемый по настоящему Договору Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.

2.6. В случае появления у Заказчика сомнений в соответствии поставленного Товара условиям Договора и/или требованиям технического задания, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика производится выемка определенной Заказчиком части Товара для проведения независимой экспертизы. Выемка визируется заведующим складом Заказчика и уполномоченным представителем Поставщика. Организация, проводящая независимую экспертизу, определяется Заказчиком. Результаты независимой экспертизы будут являться абсолютным доказательством соответствия или несоответствия Товара условиям Договора и требованиям технического задания. Повторная экспертиза не проводится. В случае выявления несоответствия Товара требованиям технического задания и спецификации, стоимость проведения данной экспертизы компенсируется Заказчику Поставщиком.

2.7. Товар должен быть поставлен и разгружен по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15. Товар поставляется с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

### **3. Срок поставки Товара**

Срок поставки Товара – в период с момента заключения настоящего Договора по 31 декабря 2012 года по Заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи Заявки. Количество Заявок не ограничено.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1.	Антистеплер с фиксатором, цвет - в ассортименте, материал корпуса – пластик, зажим - металлический	шт.	40
2.	Бумага для заметок 3M Post-it 653, цвет - желтый, размер блока 38×51мм, в блоке 100 листов	шт.	100
3.	Блок для записи (сменный). Размер 9х9х9 см, бумага офсетная плотностью 80 г/кв.м, цвет - белый	шт.	15
4.	Блокнот А5, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	шт.	30
5.	Блокнот А4, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	шт.	40
6.	Дырокол RAPESCO PF827PB2 (или эквивалент). Пробиваемость – не менее 27 л. бумаги плотностью 80 г/кв.м; материал основания, механических частей и резаков – сталь; оборудован съёмным поддоном для конфети, выравнивающей линейкой и фиксатором	шт.	10
7.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 15 мм, 12 шт./уп.	уп.	200
8.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 19 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
9.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 25 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
10.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 32 мм, 12 шт./уп.	уп.	150
11.	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 41 мм, 12 шт./уп.	уп.	100
12.	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 51 мм, 12 шт./уп.	уп.	70
13.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 12 мм, в наборе от 125 листов. Материал – полимерная пленка	шт.	150
14.	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 25 мм, в наборе от 50 листов. Материал – полимерная пленка	шт.	125
15.	Карандаш чернографитовый Koh-I-Noor Hardtmuth Oriental 1372 HB (или эквивалент). Материал корпуса – дерево, грифель карандаша проклеен, твердость – HB, ластик	шт.	350
16.	Клей-карандаш, объем от 15 г. Не токсичный состав, не имеет запаха, смывается водой, в пластиковой тубе, подача клея регулируется	шт.	200
17.	Конверт почтовый формата С5. Размер 162х229 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. Без окошка. В упаковке 1000 шт.	уп.	5
18.	Конверт почтовый формата С4. Размер 229х324 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. В упаковке 250 шт.	уп.	10
19.	Корректирующая жидкость («штрих») Kores Fluid Soft Tip (20 мл, быстросохнущая), с поролоновой кисточкой	шт.	150
20.	Краска штемпельная. Цвет - синий, емкость флакона не менее 45 мл. Краска на водной основе	шт.	20
21.	Ластик Koh-I-Noor 300, размер 35х25х7 мм, из каучука	шт.	100
22.	Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм, длина намотки 33 м, тип и цвет - прозрачный	шт.	100
23.	Клейкая лента (упаковочная), ширина 50 мм, прозрачная, толщина ленты не менее 40 мкм, намотка не менее 60 м. Состав: полипропиленовая пленка с нанесенным клеевым слоем на акриловой основе	шт.	100
24.	Лента декоративная на бобине, ширина ленты - 5 мм, длина намотки - 500 м, цвет - белый. Материал – полипропилен	шт.	10

25.	Линейка, длина разметки 30 см, изготовлена из полистирола, цвет в ассортименте, гладкая полированная поверхность, ровная четкая миллиметровая шкала делений	шт.	5
26.	Лоток для бумаг, формат А4, вертикальный, изготовлен из полистирола. Цвет - серый или черный	шт.	20
27.	Маркер для CD BIC Marking CD-DVD null, чернила - перманентные водостойкие на спиртовой основе, цвет чернил - черный, толщина линии письма - 0,7 мм	шт.	10
28.	Маркер для досок и флипчартов Schneider S290, 4 шт./уп. (синий, черный, зеленый, красный), стираемый	уп.	5
29.	Текстовыделитель Edding E-345/5, цвет чернил - желтый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	100
30.	Текстовыделитель Edding E-345/11, цвет чернил - зеленый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	50
31.	Текстовыделитель Edding E-345/6, цвет чернил - оранжевый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	120
32.	Текстовыделитель Edding E-345/10, цвет чернил - синий, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	шт.	100
33.	Набор офисный настольный. Основа набора – вращающаяся. Комплектация набора - не менее 12 наименований предметов (2 ручки, 2 карандаша с ластиком, точилка, ножницы, нож канцелярский, ластик, степлер №10, скобы №10, линейка, кнопки силовые, скрепки, подставка)	шт.	30
34.	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм, корпус из пластика, с системой блокировки лезвия	шт.	5
35.	Ножницы стальные с пластиковыми прорезиненными ручками, длина лезвия от 190 мм	шт.	70
36.	Папка-конверт на кнопке, А4, пластик непрозрачный, толщина пластика от 0,16 мм	шт.	220
37.	Папка с 20 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Имеет карман на корешке для смены этикетки. Цвет в ассортименте	шт.	20
38.	Папка с 80 прозрачными вкладышами, формат А4, из пластика толщиной от 0,60 мм. Цвет в ассортименте	шт.	20
39.	Папка-скоросшиватель Vantex с универсальной перфорацией, с прозрачным верхним листом, формат А4, цвет в ассортименте	шт.	170
40.	Папка-вкладыш с универсальной перфорацией для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом, материал - полипропиленовая пленка толщиной от 30 мкм. В упаковке от 100 шт.	уп.	30
41.	Папка с арочным механизмом, формат А4, ширина корешка от 70 мм, материал - ПВХ, имеет защиту нижнего края, карман на торце папки	шт.	950
42.	Резинка банковская, диаметр 60 мм, толщина от 1 мм. Состав - латекс, каучук. Вес в упаковке – от 200 г	уп.	30
43.	Ручка гелевая, толщина линии письма – 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - синий	шт.	200
44.	Ручка гелевая, толщина линии письма - 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - черный.	шт.	50
45.	Ручка шариковая, цвет чернил - красный, толщина линии письма – не более 0,7 мм	шт.	30
46.	Ручка шариковая, цвет чернил - синий, толщина линии письма – не более 0,7 мм	шт.	500
47.	Универсальные влажные салфетки ProMega Office "Power" для чистки поверхностей, в тубе 100 шт.	туба	20
48.	Влажные салфетки ProMega Office "For Screen" для чистки CRT/TFT экранов, в тубе 100 шт.	туба	20
49.	Сетевой фильтр (6 розеток), длина шнура от 5 метров, должен обеспечивать защиту от перегрузки и иметь фильтр	шт.	2

	импульсных помех. Суммарная номинальная мощность нагрузки 2,2 кВт. Максимальный ток нагрузки: 10 А. Выполнен в пожаробезопасном корпусе		
50.	Скобы к степлеру № 10 (1000 шт./уп.). Скобы металлические с заостренными концами, должны быть покрыты составом, препятствующим окислению. Полосы всех скоб должны быть обработаны клеевым составом, предотвращающим рассыпание скоб и облегчающим их загрузку в степлер, но не препятствующим свободному отделению скоб при работе	уп.	250
51.	Скрепки никелированные, длина от 25 до 28 мм, 100 шт. в пачке	пач.	200
52.	Скрепки никелированные, длина 33 мм, 100 шт. в пачке	пач.	100
53.	Скрепки никелированные, длина 50 мм, 50 шт. в пачке	пач.	150
54.	Степлер SAX 19, глубина захвата листа: 45 мм, тип скоб - №10	шт.	130
55.	Степлер SAX 39, глубина захвата листа - 50 мм, тип скоб - № 24/6	шт.	152
56.	Стержень гелевый JF Fine /RJF5-BL/, цвет письма – синий, толщина пишущего узла 0,5 мм, длина письма 500 м. Подходит к ручке Zebra Airfit Gel	шт.	50
57.	Точилка механическая KW-Trio 305A (или эквивалент). Материал корпуса и контейнера – пластик. Механические части – металл. Должна обеспечивать заточку карандашей толщиной от 7 мм. Крепление к поверхности в комплекте	шт.	5
58.	Корректирующая лента. Ширина от 4,2 мм, намотка от 5 м, упакована в блистер. Предназначена для корректировки текста на любом типе бумаги	шт.	70
59.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Диаметр 60 мм. 12 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	30
60.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 210x148, 2 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	10
61.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x48, 12 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	20
62.	Этикетки бумажные самоклеящиеся MEGA Label. Размер 105x37, 16 шт./лист, 100 листов в пачке	пач.	5

**ЧАСТЬ V. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Наименование участника  
размещения заказа в первой  
части заявки не указывается

ФГУП «ГРЧЦ»

www.otc-tender.ru

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр»**

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ и Документацию об открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр», мы согласны поставить данные товары в полном соответствии с Документацией об аукционе Заказчика в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в данном Извещении.

**Таблица предложения участника размещения заказа**

**Таблица 1.1**

№ п/п	Наименование Товара	Товарный знак	Производитель

**Сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным  
Техническим заданием**

**Таблица 1.2**

№ п/п	Наименования показателей	Количество	Наличие, соответствие или значения показателей предлагаемого к поставке Товара

Должно быть подписано ЭЦП или ЭП



## ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр»

### *Ф-1. Общие сведения: Юридические лица*

1.	<i>Полное наименование организации (краткое наименование)</i>	
2.	<i>Организационно- правовая форма</i>	
3.	<i>ИНН, КПП, ОКПО</i>	
4.	<i>Почтовый адрес</i>	
5.	<i>Место нахождения</i>	
6.	<i>Банковские реквизиты (по желанию)</i>	
7.	<i>Телефон</i>	
8.	<i>Факс</i>	

**Ф-2. Общие сведения: Физические лица, в том числе граждане-предприниматели без образования юридического лица**

<i>Наименование (если таковое имеется)</i>	
<i>Организационно-правовая форма</i>	
<i>Ф.И.О.</i>	
<i>Паспортные данные</i>	
<i>Сведения о месте жительства</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>ИНН, КПП, ОКПО</i>	
<i>Телефон/ факс</i>	

Должно быть подписано ЭЦП или ЭП

**ЧАСТЬ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр»**

Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора.

№№ п/п	Наименование Товара	Предложения поставщиков за ед., руб.			Цена расчета за ед., руб.	Ед. измерения	Количество ед. измерения	Цена Товара, руб.
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Антистеллер с фиксатором, цвет - в ассортименте, материал корпуса - пластик, зажим - металлический	25,00	12,64	12,60	16,75	шт.	40	669,87
2	Бумага для заметок 3M Post-it 653, цвет - желтый, размер блока 38×51мм, в блоке 100 листов	45,00	41,52	39,36	41,96	шт.	100	4 196,00
3	Блок для записи (сменный). Размер 9x9x9 см, бумага офсетная плотностью 80 г/кв.м, цвет - белый	48,10	37,01	35,00	40,04	шт.	15	600,55
4	Блокнот А5, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	16,00	19,32	19,30	18,21	шт.	30	546,20
5	Блокнот А4, 60 листов. Линовка - клетка, обложка из картона, спираль, белая бумага плотностью от 70 г/кв.м	46,30	56,87	57,99	53,72	шт.	40	2 148,80
6	Дырокол RAPESCO PF827PB2 (или эквивалент). Пробиваемость – не менее 27 л. бумаги плотностью 80 г/кв.м; материал основания, механических частей и резачков – сталь; оборудован съёмным поддоном для конфети, выравнивающей линейкой и фиксатором	320,00	215,00	212,00	249,00	шт.	10	2 490,00
7	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 15 мм, 12 шт./уп.	6,00	11,01	10,95	9,32	уп.	200	1 864,00
8	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 19 мм, 12 шт./уп.	8,00	13,15	13,20	11,45	уп.	150	1 717,50
9	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 25 мм, 12 шт./уп.	21,00	20,20	20,25	20,48	уп.	150	3 072,50
10	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 32 мм, 12 шт./уп.	32,00	29,70	29,40	30,37	уп.	150	4 555,00
11	Зажим для бумаг металлический цветной, ширина 41 мм, 12 шт./уп.	51,00	48,02	48,00	49,01	уп.	100	4 900,67

12	Зажим для бумаг металлический, цветной, ширина 51 мм, 12 шт./уп.	75,10	74,50	75,00	74,87	уп.	70	5 240,67
13	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 12 мм, в наборе от 125 листов. Материал – полимерная пленка	111,04	25,61	24,00	53,55	шт.	150	8 032,50
14	Набор закладок самоклеящихся с возможностью переклеивания и нанесения надписей, ширина закладки 25 мм, в наборе от 50 листов. Материал – полимерная пленка	122,03	31,03	29,90	60,99	шт.	125	7 623,33
15	Карандаш чернографитовый Koh-I-Noog Hardtmuth Oriental 1372 HB (или эквивалент). Материал корпуса – дерево, грифель карандаша проклеен, твердость – HB, ластик	3,96	3,96	3,90	3,94	шт.	350	1 379,00
16	Клей-карандаш, объем от 15 г. Не токсичный состав, не имеет запаха, смывается водой, в пластиковой тубе, подача клея регулируется	25,00	11,18	11,20	15,79	шт.	200	3 158,67
17	Конверт почтовый формата С5. Размер 162x229 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. Без окошка. В упаковке 1000 шт.	820,00	825,00	815,00	820,00	уп.	5	4 100,00
18	Конверт почтовый формата С4. Размер 229x324 мм. Изготовлен из белой офсетной бумаги плотностью не менее 80 г/кв.м. Тип заклеивания – стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой клапан. В упаковке 250 шт.	495,00	496,00	490,00	493,67	уп.	10	4 936,67
19	Корректирующая жидкость («штрих») Kores Fluid Soft Tip (20 мл, быстросохнущая), с поролоновой кисточкой	32,64	36,45	36,50	35,20	шт.	150	5 279,50
20	Краска штемпельная. Цвет - синий, емкость флакона не менее 45 мл. Краска на водной основе	41,66	20,70	21,00	27,79	шт.	20	555,73
21	Ластик Koh-I-Noog 300, размер 35x25x7 мм, из каучука	3,66	3,66	3,60	3,64	шт.	100	364,00

22	Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм, длина намотки 33 м, тип и цвет - прозрачный	8,10	8,10	7,90	8,03	шт.	100	803,33
23	Клейкая лента (упаковочная), ширина 50 мм, прозрачная, толщина ленты не менее 40 мкм, намотка не менее 60 м. Состав: полипропиленовая пленка с нанесенным клеевым слоем на акриловой основе	32,00	24,00	23,61	26,54	шт.	100	2 653,67
24	Лента декоративная на бобине, ширина ленты - 5 мм, длина намотки - 500 м, цвет - белый. Материал - полипропилен	246,00	245,72	250,00	247,24	шт.	10	2 472,40
25	Линейка, длина разметки 30 см, изготовлена из полистирола, цвет в ассортименте, гладкая полированная поверхность, ровная четкая миллиметровая шкала делений	6,77	6,03	6,10	6,30	шт.	5	31,50
26	Лоток для бумаг, формат А4, вертикальный, изготовлен из полистирола. Цвет - серый или черный	58,00	57,20	55,80	57,00	шт.	20	1 140,00
27	Маркер для CD BIC Marking CD-DVD null, чернила - перманентные водостойкие на спиртовой основе, цвет чернил - черный, толщина линии письма - 0,7 мм	249,00	238,45	232,41	239,95	шт.	10	2 399,53
28	Маркер для досок и флипчартов Schneider S290, 4 шт./уп. (синий, черный, зеленый, красный), стираемый	195,00	210,00	212,97	205,99	уп.	5	1 029,95
29	Текстовыделитель Edding E-345/5, цвет чернил - желтый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	25,00	22,00	22,00	23,00	шт.	100	2 300,00
30	Текстовыделитель Edding E-345/11, цвет чернил - зеленый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	25,00	22,00	22,00	23,00	шт.	50	1 150,00
31	Текстовыделитель Edding E-345/6, цвет чернил - оранжевый, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	25,00	22,00	22,00	23,00	шт.	120	2 760,00
32	Текстовыделитель Edding E-345/10, цвет чернил - синий, толщина линии письма - от 2 до 5 мм, скошенный наконечник	25,00	22,00	22,00	23,00	шт.	100	2 300,00
33	Набор офисный настольный. Основа набора - вращающаяся. Комплектация набора - не менее 12 наименований	395,00	144,00	144,00	227,67	шт.	30	6 830,00



44	Ручка гелевая, толщина линии письма - 0,5 мм, прозрачный корпус, цвет чернил - черный.	8,20	7,40	7,50	7,70	шт.	50	385,00
45	Ручка шариковая, цвет чернил - красный, толщина линии письма - не более 0,7 мм	8,60	8,65	8,65	8,63	шт.	30	259,00
46	Ручка шариковая, цвет чернил - синий, толщина линии письма - не более 0,7 мм	8,50	6,50	6,50	7,17	шт.	500	3 583,33
47	Универсальные влажные салфетки ProMega Office "Power" для чистки поверхностей, в тубе 100 шт.	74,15	78,00	78,00	76,72	туба	20	1 534,33
48	Влажные салфетки ProMega Office "Fog Screen" для чистки CRT/TFT экранов, в тубе 100 шт.	91,26	82,46	83,00	85,57	туба	20	1 711,47
49	Сетевой фильтр (6 розеток), длина шнура от 5 метров, должен обеспечивать защиту от перегрузки и иметь фильтр импульсных помех. Суммарная номинальная мощность нагрузки 2,2 кВт. Максимальный ток нагрузки: 10 А. Выполнен в пожаробезопасном корпусе	565,00	206,60	210,00	327,20	шт.	2	654,40
50	Скобы к степлеру № 10 (1000 шт./уп.). Скобы металлические с заостренными концами, должны быть покрыты составом, препятствующим окислению. Полосы всех скоб должны быть обработаны клеевым составом, предотвращающим рассыпание скоб и облегчающим их загрузку в степлер, но не препятствующим свободному отделению скоб при работе	18,00	16,20	16,71	16,97	уп.	250	4 242,50
51	Скрепки никелированные, длина от 25 до 28 мм, 100 шт. в пачке	13,00	12,01	11,79	12,27	пач.	200	2 453,33
52	Скрепки никелированные, длина 33 мм, 100 шт. в пачке	14,00	12,89	12,70	13,20	пач.	100	1 319,67
53	Скрепки никелированные, длина 50 мм, 50 шт. в пачке	13,00	14,30	13,41	13,57	пач.	150	2 035,50
54	Степлер SAX 19, глубина захвата листа: 45 мм, тип скоб - №10	202,00	115,00	113,80	143,60	шт.	130	18 668,00
55	Степлер SAX 39, глубина захвата листа - 50 мм, тип скоб - № 24/6	292,00	255,00	255,80	267,60	шт.	152	40 675,20
56	Стержень гелевый JF Fine /RJF5-BL/, цвет письма - синий, толщина пишущего узла 0,5 мм, длина письма 500 м. Подходит к	42,00	37,80	37,26	39,02	шт.	50	1 951,00





ЧАСТЬ VII. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора на поставку канцелярских товаров  
для нужд федерального государственного унитарного предприятия  
«Главный радиочастотный центр»

Наименование	Содержание извещения
1) Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
2) Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.otc-tender.ru">http://www.otc-tender.ru</a>
3) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, контактное лицо	Заказчик: федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»). Место нахождения/почтовый адрес: Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997 Телефоны: (495) 748-86-41, факс: (495) 748-77-89. E-mail: a.ignatyev@grfc.ru Игнатъев Антон Геннадьевич
4) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка канцелярских товаров для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр». Объем услуг указан в части IV Документации об аукционе
5) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	ФГУП «ГРЧЦ», Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва
6) Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	288370 (Двести восемьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей.
7) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	До 10 час.00 мин. по московскому времени 02.11.2012
8) Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	08.11.2012
9) Дата проведения открытого аукциона в электронной форме	12.11.2012
10) Срок, предоставляемый для заключения договора	13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке