

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ И.В. Щербатых

«01» апреля 2016 г. № 21

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ

на право заключения договора
поставки серверного оборудования

г. Москва



0007365359

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении редукциона

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении редукциона на право заключения договора поставки серверного оборудования.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. УЧАСТНИК ЗАКУПКИ:	субъекты малого и среднего предпринимательства
3. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
4. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
5. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
6. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на право заключения договора поставки серверного оборудования и Приложениями к ней
7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 3 661 016 (Три миллиона шестьсот шестьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 95 копеек
8. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«23» мая 2016 г. 10 часов 00 минут (время московское)
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«25» мая 2016 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«27» мая 2016 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.
11. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«01» июня 2016 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
12. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания итогового протокола редукциона

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от 30 октября 2015 года № 75 (с учетом изменений, внесенных приказом от 31 декабря 2015 года № 97).

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» участниками настоящей закупочной процедуры являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели:
- ✓ наименование, количество, иные, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией;
- ✓ указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого к поставке товара;
- ✓ модели всего предлагаемого товара, включая комплектующие, входящие в состав предлагаемого товара, а также иное дополнительное оборудование, предлагаемое к поставке в комплектации, соответствующей требованиям спецификации (Приложении № 2 к настоящей документации о редукционе);
- ✓ функциональные характеристики (потребительские свойства) товара;
- ✓ сведения о качестве; технических характеристиках товара; его безопасности;
- ✓ сроки и условия поставки товара;
- ✓ сроки и объем гарантийного обслуживания товара;
- согласие поставить товар Заказчику.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным

переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- декларирование о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Далее – Декларация) установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (Приложение № 1 к настоящей документации);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 2 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе

«23» мая 2016 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе

«25» мая 2016 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения редукциона

«27» мая 2016 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона

«01» июня 2016 г., Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота)

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитана на основании представленных сведений о ценах на аналогичный товар, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных поставщиков и составила 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 3 661 016 (Три миллиона шестьсот шестьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 95 копеек

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о редукционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о редукционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о редукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о редукционе.

14. Требования к участникам процедуры закупки

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редукционe

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион, запрос о разъяснении положений документации о редукционe.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о редукционe на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционe.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукционe

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционe. Изменение предмета редукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона срок подачи заявок на участие в редукционe должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционe такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционe

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционe, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота)

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения

1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
2. Проект Договора.

Приложение № 1

к Закупочной документации о редуцировании на право заключения договора поставки серверного оборудования

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли	не более 25		-

	участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с	-		

	указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических	да (нет)

	лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

Приложение № 2

к Закупочной документации о редукцион на
право заключения договора поставки серверного
оборудования

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам редукциона (протокол от «__» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «__» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, поставить (передать) в собственность Покупателю технологическое оборудование в соответствии со Спецификацией, являющейся приложением №1 к Договору (далее - Оборудование), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ) ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Поставка (передача) Оборудования должна быть осуществлена Поставщиком единовременно не позднее 40 (сорока) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

2.2. Оборудование поставляется (передается) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Покупателя.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Оборудования осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Оборудования оформляется товарной накладной (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28 декабря 1998 г. № 132) (далее - товарная накладная), подписываемой Сторонами и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Оборудования Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Оборудования могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Оборудование, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Оборудования Поставщик представляет Покупателю:

2.7.1. Необходимую документацию на Оборудование, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

2.7.2. Счет на окончательную оплату.

2.7.3. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. Характеристики (в том числе производительность, функциональные и эргономические показатели) Оборудования должны соответствовать характеристикам, определенным Договором (в том числе в приложении к Договору).

3.1.1. По согласованию с Покупателем допускается поставка (передача) Оборудования с более высокими характеристиками.

3.2. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть надлежащего качества, новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов), обеспечивать предусмотренную производителем Оборудования функциональность, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также, свободными от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Оборудование должно быть полностью укомплектовано для его полнофункционального надлежащего использования.

Все поставляемое Оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования Оборудования интерфейсные шнуры, кабели питания, а также носители, содержащие программы для ЭВМ (программное обеспечение).

3.4. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть серийным, выпускаться не менее 3 (трех) месяцев, быть изготовленным не ранее 2015 г., официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с Оборудованием должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования Оборудования (для типов Оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма»)).

3.5. Качество Оборудования (в том числе его комплектующих) должно соответствовать условиям Договора, государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такому Оборудованию, а также техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации, а также соответствовать сертификатам и иным документам, удостоверяющим его качество.

3.6. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров/коробок, а также документация внутри и вне них, должны строго соответствовать специальным требованиям, установленным для упаковки такого вида Оборудования.

Упаковка Оборудования не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.6.1. Упаковки Оборудования должны содержать все признаки оригинальности, установленные их производителем(-ями) (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все

элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для такого Оборудования.

3.7. Оборудование должно быть надлежаще обеспечено гарантийным обслуживанием производителя Оборудования в соответствии с правилами гарантийного обслуживания, установленными производителем Оборудования.

3.7.1. Каждая единица Оборудования должна иметь необходимую техническую документацию (достаточную для надлежащей установки и обслуживания техническими специалистами Покупателя) и руководство пользователя на русском языке, а также надлежаще оформленный гарантийный талон или аналогичный документ (с указанием заводского (серийного) номера и гарантийного периода). Предоставление указанной документации в виде светокopies не допускается.

3.8. Все Оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в условиях:

3.8.1. Колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-250 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц.

3.8.2. Температуры окружающего воздуха от +5°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25°C, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

3.9. Право использования Покупателем программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования предоставляется Покупателю в форме открытой лицензии от правообладателя(-ей) в соответствии со следующими условиями:

3.9.1. Срок действия открытой лицензии в отношении программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования - срок действия исключительного права.

3.9.2. Территория использования Оборудования (программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования) - Российская Федерация.

3.9.3. Отчеты об использовании программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования, а также Ключей Покупателем не предоставляются.

3.9.4. Открытая лицензия является безвозмездной.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Для каждой единицы Оборудования должно быть обеспечено гарантийное обслуживание, в том числе в собственном авторизованном производителем(-ями) Оборудования сервисном центре (мастерской) Поставщика, расположенном в г. Москве, продолжительностью не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня поставки (передачи) Оборудования Покупателю (гарантийный срок).

4.1.1. Гарантийные обязательства для оборудования Hewlett-Packard должны быть обеспечены производителем. Обязательства должны быть подтверждены путем предоставления Покупателю информационных писем от производителя со списком приобретенных сертификатов технической поддержки согласно серийных номеров оборудования, поставленного на сервисное обслуживание.

4.2. Поставщик должен обеспечить надлежащие консультирование по использованию Оборудования (его комплектующих) и прием заявок по выявленным неисправностям в работе Оборудования (его комплектующих) уполномоченными работниками Поставщика, имеющими соответствующую квалификацию, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням.

4.2.1. Контактный телефон сервисного центра (мастерской) Поставщика: +7 (____) ____-__-

—.

4.3. Гарантийный ремонт Оборудования (его комплектующих) должен осуществляться в месте нахождения Покупателя, а в случае невозможности осуществления ремонта в месте нахождения Покупателя доставка Оборудования до сервисного центра (мастерской) и возврат отремонтированного Оборудования Покупателю должны осуществляться за счет Поставщика в течение всего гарантийного срока. При этом жесткие диски, входящие в состав Оборудования, должны быть извлечены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, и оставлены в месте нахождения Покупателя, а после возврата отремонтированного Оборудования из гарантийного ремонта жесткие диски должны быть установлены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, в отремонтированное Оборудование.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно в месте нахождения Покупателя. В случае невозможности такого ремонта Покупатель составляет Акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Покупателем самостоятельно. Поставщик должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок прибытия уполномоченного работника Поставщика, имеющего соответствующую квалификацию, по заявке Покупателя о выходе из строя Оборудования (его комплектующих) и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих) не должен превышать 2 (двух) календарных дней с момента поступления указанной заявки к Поставщику.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта и/или замены Оборудования (его комплектующих) в пределах гарантийного срока должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявки Покупателя о выходе из строя и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих).

4.6.1. В случае если устранение недостатков и/или гарантийный ремонт занимает более 20 (двадцати) рабочих дней, Поставщик должен предоставить Покупателю функционально идентичное Оборудование (его комплектующие) для замены на период гарантийного ремонта и/или устранения неисправностей (недостатков) Оборудования (его комплектующих). При этом доставка предоставляемого для замены Оборудования (его комплектующих) Покупателю и его вывоз обратно должны осуществляться за счет Поставщика в течение гарантийного срока.

4.7. Предоставленное для замены Оборудование (его комплектующие) должно полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности компьютерных и организационных систем Покупателя. Поставщик самостоятельно несет все возможные расходы, связанные с доставкой данного Оборудования (его комплектующих), включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов.

4.8. Покупатель передает Поставщику Оборудование для его перемещения в авторизованный сервисный центр с составлением Акта приема-передачи оборудования при перемещении из места размещения в сервисный центр (форма согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору).

4.8.1. Передача Оборудования от Поставщика к Покупателю после выполнения работ в авторизованном сервисном центре осуществляется по Акту приема-передачи оборудования при перемещении из сервисного центра в место размещения (форма согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору).

4.8.2. Погрузка, доставка и разгрузка Оборудования, осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика.

4.8.3. После передачи Покупателем Поставщику неисправного Оборудования (его комплектующих) для проведения ремонта Поставщик несет полную имущественную ответственность за сохранность и техническое состояние переданного Оборудования (его комплектующих) с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования при перемещении из места размещения в сервисный центр (в соответствии с пунктом 4.8 Договора) и до момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования при перемещении из сервисного центра в место размещения (в соответствии с пунктом 4.8.1. Договора). На

Оборудование (его комплектующие), переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию Оборудования (его комплектующих).

4.9. Поставщик в течение гарантийного срока обязан самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая материалы, инструменты, запасные части и расходные материалы, необходимые для гарантийного ремонта Оборудования (его комплектующих), а также оборудование (его комплектующие) для замены.

4.10. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), Поставщик обязан заменить данную конкретную единицу Оборудования (его комплектующие) на новую за свой счет. При этом жесткие диски, входящие в состав данной конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), не возвращаются Поставщику и утилизируются Покупателем самостоятельно.

4.10.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном разделом 7 Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить (передать) Оборудование Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложением №1 к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку и занос в помещение указанное Покупателем в котором будет осуществляться хранение/установка Оборудования.

5.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Оборудования Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Оборудования к поставке (передаче).

5.1.2.1. Конкретное время поставки (передачи) Оборудования согласуется Сторонами в рабочем порядке.

5.1.3. Передать Покупателю всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе товарную накладную, счета на оплату, счет-фактуру (*предоставлению не подлежит в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения*), оформленные согласно требованиям, установленным в Российской Федерации, соответствующие документы, подтверждающие качество и комплектность Оборудования, предусматривающие надлежащее гарантийное и сервисное обслуживание (в том числе техническую поддержку), передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) такого Оборудования, а также предусмотренные Договором) по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

5.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Оборудования.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять Оборудование в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Оборудования в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора (цена Оборудования) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ копеек (*в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*), и включает в себя:

6.2. Цена единицы каждого наименования Оборудования определена в приложении №1 к Договору.

6.3. Расчеты между Покупателем и Поставщиком (оплата по Договору) производятся в следующем порядке:

6.3.1. Покупатель производит предварительную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 30 (тридцати) % цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*), в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания Сторонами) Договора и представления Поставщиком счета на предварительную оплату.

6.3.1.1. Счет на предварительную оплату должен быть представлен Поставщиком Покупателю не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

6.3.2. Покупатель производит окончательную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 70 (семидесяти) % цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Покупателем товарной накладной, согласно представленному Поставщиком счету на окончательную оплату.

6.4. В цену Договора (цену Оборудования) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, сборов и пошлин, а также других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

6.5. Обязательство Покупателя по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Приемка Оборудования осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

7.1.1. Поставщик подтверждает, что представитель Поставщика, фактически осуществляющий доставку и передачу Оборудования Покупателю, наделяется полномочиями, подтвержденными соответствующими доверенностями (оформляемыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), на подписание от имени Поставщика документов и совершение от имени Поставщика действий, предусмотренных настоящим разделом Договора.

7.2. В ходе приемки Оборудования Покупатель проверяет количество и ассортимент передаваемого Оборудования на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

7.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Оборудования осуществляется в части осмотра на предмет целостности упаковок, отсутствия на них вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и их соответствия условиям Договора.

7.4. В случае выявления при приемке Оборудования его несоответствия условиям Договора Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Оборудования.

В данном случае осуществляющими передачу-приемку Оборудования представителями Сторон незамедлительно оформляется (составляется и подписывается) Акт о выявленных недостатках (несоответствиях), в котором фиксируются выявленные недостатки (несоответствия) Оборудования.

7.4.1. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Оборудования за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках (несоответствиях).

7.4.2. При обстоятельствах, указанных в пункте 7.4 Договора, товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков (несоответствий) Оборудования, указанных в Акте о выявленных недостатках (несоответствиях).

7.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковок (при начале использования) несоответствующего условиям Договора Оборудования (в том числе Оборудования, имеющего недостатки) Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такое Оборудование на соответствующее условиям Договора (устранить недостатки Оборудования).

7.5.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

7.6. Несоответствующее условиям Договора Оборудование (в том числе Оборудование, имеющее недостатки) не считается поставленным (переданным).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору (в том числе сроков устранения несоответствий (недостатков) Оборудования) он по требованию Покупателя уплачивает Покупателю пени в размере 1 (одного) % цены Договора (цены Оборудования) за каждый календарный день просрочки.

8.3. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он по требованию Поставщика уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

10.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

10.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания

полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

11.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. Просрочка поставки (передачи) Оборудования более 5 (пяти) рабочих дней признается существенным нарушением Договора и предоставляет Покупателю право одностороннего отказа от исполнения Договора, а также требования полного возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

11.4.1. В случае, предусмотренном пунктом 11.4 Договора:

11.4.1.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров (разногласий), установленный разделом 10 Договора, применению не подлежит.

11.4.1.2. Договор считается расторгнутым с момента направления Покупателем Поставщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4.1.3. Произведенная Покупателем предварительная оплата (пункт 6.3.1 Договора) подлежит возврату не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Стороны согласились не применять статью 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.6. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

11.7.1. Приложение № 1 - Спецификация Оборудования.

11.7.2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи оборудования при перемещении из места размещения в сервисный центр (форма).

11.7.3. Приложение № 3 - Акт приема-передачи оборудования при перемещении из сервисного центра в место размещения (форма).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк, г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

от Поставщика:

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№	Парт-номер	Наименование и характеристики Оборудования	Кол-во, шт.	Цена единицы оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Общая цена наименования оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1	Система хранения данных HP MSA 2040 ES в составе:		1		
	K2R81A	HP MSA 2040 ES SFF Chassis	1		
	C8R09A	HP MSA 2040 SAN Controller	2		
	C8R09A 0D1	Factory integrated	2		
	J9F49A	HP MSA 1.8TB 12G SAS 10K 2.5in 512e HDD	18		
	J9F49A 0D1	Factory integrated	18		
	J9F37A	HP MSA 400GB 12G SAS ME 2.5in EM SSD	2		
	J9F37A 0D1	Factory integrated	2		
	C8R23A	HP MSA 2040 8Gb SW FC SFP 4 Pk	1		
	C8R23A 0D1	Factory integrated	1		
	AJ941A	HP D2700 Disk Enclosure	3		
	AJ941A 0D1	Factory integrated	3		
	J9F49A	HP MSA 1.8TB 12G SAS 10K 2.5in 512e HDD	54		
	J9F49A 0D1	Factory integrated	54		
	H7J35A3	HPE 3Y Foundation Care 24x7 wDMR Service	1		
	H7J35A3 14C	D2000 Disk Enclosure JW Supp	3		
	H7J35A3 1N7	MSA2000 G3 support	1		
	407337-B21	HP Ext Mini SAS 1m Cable	1		
2	Коммутатор оптический HP SN6000B 8Gb 48/48 FC Switch в составе:		2		
	QR480B	HP SN6000B 16Gb 48/48 FC Switch	1		

	QR480B 05Y	2.4m Jumper (IEC320 C13/C14, M/F CEE 22)	1		
	AJ716B	HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack	48		
	AJ716B 0D1	Factory integrated	48		
	TC472AAE	HP Intelligent Inft Analyzer SW v2 E-LTU	1		
	H7J34A3	HPE 3Y Foundation Care 24x7 Service	1		
	H7J34A3 QAM	HP SN6000B 16Gb 48/24 FC Switch JW Supp	1		
	H7J34A3 RWG	HP Intelligent Infra Analyzer LTU Sup	1		
	QK735A	HP Premier Flex LC/LC OM4 2f 15m Cbl	15		
3	Дополнительный модуль для СХД HP MSA 2040 в составе:		1		
	AJ941A	HP D2700 Disk Enclosure	4		
	J9F48A	HP MSA 1.2TB 12G SAS 10K 2.5in ENT HDD	100		
	J9F48A 0D1	Factory integrated	100		
	H7J35A3	HPE 3Y Foundation Care 24x7 wDMR Service	1		
	H7J35A3 14C	D2000 Disk Enclosure JW Supp	4		
	407339-B21	HP Ext Mini SAS 2m Cable	1		
	QK734A	HP Premier Flex LC/LC OM4 2f 5m Cbl	8		
	C8R23A	HP MSA 2040 8Gb SW FC SFP 4 Pk	2		
4	Оптический модульный коммутатор для Блейд-системы BLc7000 в составе:		2		
	AJ820B	HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch	1		
	H7J35A3	HPE 3Y Foundation Care 24x7 wDMR Service	1		
	H7J35A3 85J	Brocade 4/12 and 4/24 SAN Switch Supp	1		
	QK734A	HP Premier Flex LC/LC OM4 2f 5m Cbl	4		
	AJ716B	HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack	2		
5	Сетевая карта HP QMH2672 16Gb FC HBA в составе:		4		
	710608-B21	HP QMH2672 16Gb FC HBA	1		

	H7J35A3	HPE 3Y Foundation Care 24x7 wDMR Service	1		
	H7J35A3 699	For HP Internal Entitlement Purposes	1		
6	708641-B21	Оперативная память HP 16GB 2Rx4 PC3-14900R-13 Kit	32		
7	C8R26A	Жесткий диск HP 4TB 3.5 SAS LFF 7,2k 6G HotPlug DP	4		

** В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения указывается
«НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с
главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*

от Покупателя:

от Поставщика:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____
приема-передачи оборудования при перемещении
из места размещения в сервисный центр
по заявке от «___» _____ 201__ г. № _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Покупатель по Договору - ФГУП «ГРЧЦ» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Поставщик по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Покупатель передал Поставщику, а Поставщик принял от Покупателя следующее оборудование для выполнения работ по Договору в сервисном центре:

- 1.1. _____.
- 1.2. _____.
- 1.3. _____.

2. При передаче Оборудования Покупатель и Поставщик установили, что оборудование, указанное в пункте 1 Акта, передается в следующем состоянии:

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) - для Поставщика и для Покупателя.

От Покупателя оборудование передал:

От Поставщика оборудование принял:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

От Покупателя:

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____
приема-передачи оборудования при перемещении
из сервисного центра в место размещения
по заявке от «___» _____ 201__ г. № _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Поставщик по Договору - _____ в
лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и Покупатель по Договору –
ФГУП «ГРЧЦ» в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Поставщик передал Покупателю, а Покупатель принял от Поставщика следующее
оборудование после выполнения работ по Договору в сервисном центре:

1.1. _____.

1.2. _____.

1.3. _____.

2. При передаче Оборудования Покупатель и Поставщик установили, что оборудование,
указанное в пункте 1 Акта, передается в следующем состоянии:

_____.

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах,
имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) - для Исполнителя и для Покупателя.

от Поставщика оборудование передал:

От Покупателя оборудование принял:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

От Поставщика:

от Покупателя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.