


УТВЕРЖДЕНО

Руководитель департамента
экономики и финансов
ФГУП «ГРЧЦ»

И.В. Щербатых 
«19» июня 2014 г. № 74

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ**

на право заключения договора
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому
обслуживанию и ремонту автомобилей Фольксваген ФГУП «ГРЧЦ».

г. Москва



0006341642

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице технического директора Васехо Николая Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.03.2014г. № Д-19, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Фольксваген ФГУП «ГРЧЦ».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.ignatyev@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2371)
Контактное лицо:	Игнатъев Антон Геннадьевич
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключить договор на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Фольксваген ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«30» июня 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«02» июля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«09» июля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Фольксваген ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с

учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости услуг делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к оказываемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«30» июня 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«02» июля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«09» июля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании произведенных Заказчиком затрат на ремонт и техническое обслуживание (стоимость запасных частей, включая стоимость затраченных нормо-часов) автомобилей в 2013 году.

Также, при расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) учтена стоимость ремонта, технического обслуживания и нормо-часа, представленная в коммерческих предложениях полученных от официальных дилеров Фольксваген по городу Москва.

Итого, начальная (максимальная) стоимость нормо-часа установлена в размере – 2000 рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Итого, начальная (максимальная) стоимость ТО указана в (Таблице №1).

Таблица №1

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Начальная (максимальная) стоимость, руб. с учетом НДС
Автотранспортное средство №№ 1,2		
1.	ТО-60 тыс.км. или 4 года	22 300
2.	ТО-75 тыс.км. или 5 лет	8 500
3.	ТО-90 тыс.км. или 6 лет	28 150
Автотранспортное средство № 3		
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	18 400
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	16 500
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	18 400
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	15 200
Автотранспортное средство №№ 4,5		
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	23 900
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	15 900
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	25 000
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	15 900
Автотранспортное средство № 6		
1.	ТО-20 тыс.км. или 1 год	14 600
2.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	22 800

Автомобили Фольксваген ФГУП «ГРЧЦ»

№ п/п	марка	год выпуска	Пробег км.	VIN
1	Фольксваген Кадди	2009	53 083	XW8ZZZ2KZAG000426
2	Фольксваген Кадди	2010	65 620	XW8ZZZ2KZAG001412
3	Фольксваген Мультиван	2011	31 093	WV2ZZZ7HZBH107381
4	Фольксваген Крафтер	2008	36 475	WV1ZZZ2EZ96019075
5	Фольксваген Крафтер	2008	72 280	WV1ZZZ2EZ96020205
6	Фольксваген Крафтер	2013	8 242	WV1ZZZ2EZD6026985

Итого, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) установлена в размере - 650 000 рублей 00 копеек (с учетом НДС).

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах

Критерий оценки	Значимость критерия %
Ценовые критерии	
1. Стоимость нормо-часа. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей стоимостью нормо-часа при условии соответствия техническим требованиям Документации.	40
2. Суммарная стоимость ТО. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей суммарной стоимостью ТО при условии соответствия техническим требованиям Документации.	60
ИТОГО	100

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{\max} - начальная (максимальная) цена, установленная в закупочной документации;
 A_i - предложение i -го Участника.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением. Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

20. Приложения.

1. Проект Договора.
2. Предложение Участника о стоимости ТО и нормо-часа.

к Закупочной документации о конкурентных переговорах
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому
обслуживанию и ремонту автомобилей
Фольксваген ФГУП «ГРЦ».

от «___» _____ 2014 г.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от _____ № _____), извещение № _____, размещенное «__» _____ 2013 г. на электронной торговой площадке _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с приложением № 1 к Договору по заявкам Заказчика оказать услуги (выполнить работы) по техническому обслуживанию (плановому и внеплановому) и ремонту автотранспортных средств (их составных частей) Заказчика (далее - автомобиль или автомобили в соответствии с текстом Договора), а также по продаже запасных частей (расходных материалов) к этим автотранспортным средствам (далее - услуги (работы)), а Заказчик обязуется оплатить надлежаще оказанные услуги (выполненные работы) согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Услуги (работы) подлежат оказанию (выполнению) на станции технического обслуживания автомобилей (СТОА) Исполнителя, расположенной по адресу: _____.

2.1.1. Плановое техническое обслуживание автомобилей (включая необходимые для этого запасные части (расходные материалы)) оплачивается в соответствии с приложением № 2 к Договору.

2.1.2. Внеплановое техническое обслуживание и ремонт (кроме гарантийного ремонта) автомобилей, а также необходимые для этого запасные части (расходные материалы) оплачиваются в соответствии с ценами, установленными Исполнителем.

2.1.3. Привлечение Исполнителем к оказанию услуг (выполнению работ) третьих лиц допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель в полном объеме самостоятельно отвечает за действия указанных третьих лиц.

2.2. Доставка автомобилей на СТОА Исполнителя осуществляется за счет Заказчика.

2.2.1. Доставка автомобилей на СТОА Исполнителя для проведения гарантийного ремонта осуществляется за счет Исполнителя (в случае невозможности их самостоятельного передвижения).

2.3. Основанием для оказания услуг (выполнения работ) является заявка Заказчика на проведение технического обслуживания (ремонта) (далее - заявка), направленная Исполнителю по факсимильной связи () либо электронной почте ().

2.4. При приемке автомобиля в соответствии с заявкой полномочными представителями Сторон производится осмотр автомобиля и оформляется в 2 (двух) экземплярах документ о приемке автомобиля на техническое обслуживание (в ремонт) (ремонтный ордер, ремонтный заказ-ордер, приемосдаточный акт или иной документ) (далее - документ о приемке), в котором подлежат указанию: наименования и места нахождения Заказчика и Исполнителя; дата оформления документа о приемке; марка, модель и регистрационный знак автомобиля, принимаемого на техническое обслуживание (в ремонт); планируемый к оказанию (выполнению) объем (перечень) услуг (работ) и их цена; планируемый к использованию перечень запасных частей (расходных материалов) и их цена; планируемый срок выполнения технического обслуживания (ремонта); выявленные при осмотре недостатки и повреждения автомобиля; другие необходимые данные, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.4.1. Документ о приемке подписывается полномочными представителями Сторон.

2.4.2. Объем (перечень) услуг (работ) определяется в соответствии с заявкой и может быть изменен по рекомендациям Исполнителя, в том числе при обнаружении скрытых дефектов или повреждений, или по просьбе Заказчика (далее - дополнительные услуги (работы)).

2.4.1.1. Дополнительные услуги (работы) могут оказываться (выполняться) только после согласования с Заказчиком посредством электронной почты: v.savchenko@int.grfc.ru (с автоматическим запросом уведомления о прочтении электронного сообщения и направлением в ответ автоматического уведомления о прочтении электронного сообщения).

2.4.1.1.1. При согласовании Заказчик уведомляется об объеме (перечне) дополнительных услуг (работ) и их цене, а также о перечне необходимых запасных частей (расходных материалов) и их ценах.

2.4.1.2. Сведения о дополнительных услугах (работах) (объем (перечень) услуг (работ), перечень запасных частей (расходных материалов), цены на них) по факту их оказания (выполнения) подлежат приобщению к документу о приемке.

2.5. При оказании услуг (выполнении работ) Исполнитель обязан использовать только оригинальные запасные части (расходные материалы), рекомендованные заводом-изготовителем автомобилей (концерном «Фольксваген»).

2.6. Об окончании оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель заблаговременно информирует Заказчика, а Заказчик своевременно принимает надлежаще оказанные услуги (выполненные работы).

2.7. Приемка и выдача Исполнителем автомобиля производится после предъявления полномочным(-и) представителем(-ями) Заказчика документов, подтверждающих право пользования автомобилем (свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, доверенность на право получения и оформления документов на услуги (работы) и запасные части (расходные материалы)).

2.8. Факт выдачи автомобиля Исполнителем Заказчику оформляется согласно соответствующему документу о приемке документом о выдаче автомобиля после технического обслуживания (из ремонта) (заказ-наряд, ремонтный ордер, ремонтный заказ-ордер, приемосдаточный акт или иной документ) (далее - документ о выдаче), в котором указываются: наименования и места нахождения Заказчика и Исполнителя; дата оформления документа о выдаче; марка, модель и регистрационный знак автомобиля, выдаваемого после технического обслуживания (из ремонта); полный объем (перечень) оказанных услуг (выполненных работ) и использованных запасных частей (расходных материалов), цены единицы (нормо-часа) оказанных услуг (выполненных работ) и единицы использованных запасных частей (расходных материалов), их общие цены; общая сумма подлежащих оплате денежных средств за данное техническое обслуживание (ремонт); другие необходимые данные, связанные со спецификой оказанных услуг (выполненных работ).

2.8.1. Документ о выдаче оформляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается полномочными представителями Сторон.

2.8.2. Выдача автомобиля Исполнителем Заказчику (оформление документа о выдаче (подписание его полномочными представителями Сторон)) производится после проверки полномочным представителем Заказчика в присутствии полномочного представителя Исполнителя полноты и качества оказанных услуг (выполненных работ), комплектности и сохранности товарного вида автомобиля (в соответствии со сведениями, указанными в документе о приемке).

2.9. Для подтверждения факта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) Исполнитель непосредственно после выдачи-приемки автомобиля (подписания полномочными представителями Сторон документа о выдаче) предоставляет полномочному представителю Заказчика, получающему автомобиль, подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт оказанных услуг (выполненных работ) с указанием сведений в соответствии с пунктом 2.8 Договора (форма согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору).

2.9.1. Вместе с Актом оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителем предоставляются также соответствующие счет на оплату и счет-фактура, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. Надлежаще оформленный Акт оказанных услуг (выполненных работ), подписанный полномочными представителями Сторон и скрепленный печатями Сторон, является подтверждением факта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2.11. С момента приемки Исполнителем автомобиля (оформления документа о приемке (подписание его полномочными представителями Сторон) в соответствии с пунктом 2.4 Договора) и до момента выдачи автомобиля Исполнителем Заказчику (закрытия Заказ-наряда в соответствии с пунктом 2.8 Договора) риски случайной гибели или случайного повреждения автомобиля несет Исполнитель.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора формируется из суммарной цены оказанных услуг (выполненных работ) (включая цену используемых при техническом обслуживании (ремонте) запасных частей (расходных материалов)) по заявкам, направленным исполнителю в течение срока оказания услуг (выполнения работ) (пункт 7.3 Договора), и не может превышать 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 99 152 (Девяносто девять тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 копейки, в течение действия Договора.

3.1.1. Контроль за условием, предусмотренным пунктом 3.1 Договора, осуществляет Заказчик.

3.1.2. В случае, если после оплаты оказанных услуг (выполненных работ) по очередной заявке становится очевидным, что при оплате услуг (работ) по следующей заявке установленная в пункте 3.1 Договора сумма будет превышена, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю (любым способом, позволяющим достоверно установить факт получения сообщения и обеспечивающим его фиксацию), и Стороны в разумный срок либо досрочно прекращают Договор по соглашению сторон, либо, в случае обоюдного согласия, заключают дополнительное соглашение к Договору об увеличении предельной суммы цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора, которое после его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Цена услуг (работ) и цена используемых при техническом обслуживании (ремонте) запасных частей (расходных материалов) включают все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе все налоги, сборы и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) по каждой заявке производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств согласно счету на оплату, полученному в соответствии с пунктом 2.9.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня закрытия соответствующего Заказ-наряда согласно пункту

2.8 Договора, на основании подписанного полномочными представителями Сторон соответствующего Акта оказанных услуг (выполненных работ).

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Исполнитель гарантирует:

4.1.1. Что он:

4.1.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

4.1.1.2. Обладает всеми необходимыми правами и полномочиями для оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств марки Фольксваген, а также продажу запасных частей (расходных материалов) к ним, и имеет договор (дилерское соглашение) с заводом-изготовителем автомобилей (концерном «Фольксваген») на право проводить техническое обслуживание (в том числе гарантийное техническое обслуживание) и ремонт (в том числе гарантийный ремонт).

4.1.1.3. Имеет надлежащий опыт качественного оказания (выполнения) аналогичных услуг (работ).

4.1.1.4. Обладает необходимыми для надлежащего оказания услуг (выполнения работ) профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетентностью, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

4.1.2. Надлежащее оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Качество оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, определенными в Договоре.

4.2. Исполнитель предоставляет гарантию на оказанные услуги (выполненные работы), установленные оригинальные запасные части (расходные материалы) и регулировочные работы в соответствии с требованиями завода-изготовителя автомобилей (концерна «Фольксваген»), а также приложением № 1 к Договору (гарантийный срок).

4.2.1. Исполнитель обязуется безвозмездно устранять в течение гарантийного срока недостатки оказанных услуг (выполненных работ), установленных оригинальных запасных частей (расходных материалов) и регулировочных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров (разногласий) в связи с Договором Стороны примут меры к их урегулированию в досудебном (претензионном) порядке.

6.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

6.2. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения.

6.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным, что дает Стороне право передать спор (разногласие) на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

7.3. Услуги (работы) оказываются (выполняются) в течение 1 (одного) года со дня, следующего за днем заключения (подписания Сторонами) Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

8.2. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

8.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

8.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (их составных частей) ФГУП «ГРЧЦ».

8.5.2. Приложение № 2 - Прейскурант.

8.5.3. Приложение № 3 - Акт оказанных услуг (выполненных работ) (форма).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России» г.

Москва

К/с 30101810400000000225

БИК: 044525225

Код ОКПО: 56562879

Код ОКВЭД: 64.20

от Заказчика:

от Исполнителя:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств (их составных частей) ФГУП «ГРЧЦ»**

1. ПРЕДМЕТ

Оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (их составных частей) марки Фольксваген, принадлежащих федеральному государственному унитарному предприятию «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») (далее - автотранспортные средства).

2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

№ п/п	Марка, модель	Год выпуска	Пробег км.	VIN
1.	Фольксваген Кадди	2009	53 083	XW8ZZZ2KZAG000426
2.	Фольксваген Кадди	2010	65 620	XW8ZZZ2KZAG001412
3.	Фольксваген Мультиван	2011	31 093	WV2ZZZ7HZBH107381
4.	Фольксваген Крафтер	2008	36 475	WV1ZZZ2EZ96019075
5.	Фольксваген Крафтер	2008	72 280	WV1ZZZ2EZ96020205
6.	Фольксваген Крафтер	2013	8 242	WV1ZZZ2EZD6026985

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств должен включать в себя оказание (выполнение) всего комплекса диагностических и профилактических услуг (работ) для автотранспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем, а также устранение любых неисправностей автотранспортных средств с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей.

Техническое обслуживание автотранспортных средств должно включать:

Автотранспортные средства № 1 и № 2	
ТО-60 тыс.км. или 4 года	На основании регламента завода-изготовителя на техническое обслуживание
ТО-75 тыс.км. или 5 лет	Замена: масла, болта сливного масляного поддона, масляного фильтра, фильтра салона, воздушного фильтра.
ТО-90 тыс.км. или 6 лет	На основании регламента завода-изготовителя на техническое обслуживание
Автотранспортные средства № 3, № 4, № 5 и № 6	
ТО-20 тыс.км. или 1 год	Замена: масла, болта сливного масляного поддона, масляного фильтра, фильтра салона, воздушного фильтра, топливного фильтра.
ТО-40 тыс.км. или 2 года	На основании регламента завода-изготовителя на техническое обслуживание
ТО-60 тыс.км. или 3 года	Замена: масла, болта сливного масляного поддона, масляного фильтра, фильтра салона, воздушного фильтра, топливного фильтра.
ТО-80 тыс.км. или 4 года	На основании регламента завода-изготовителя на техническое обслуживание
ТО-100 тыс.км. или 5 лет	Замена: масла, болта сливного масляного поддона, масляного фильтра, фильтра салона, воздушного фильтра, топливного фильтра.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)

- прием в день обращения;
- предоставление Заказчику персонального менеджера и консультации специалистов ежедневно с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени;
- предоставлять возможность присутствия представителя Заказчика при проведении работ;
- мойка автомобилей перед проведением технического обслуживания и ремонта;

- резервирование запасных частей на складе в период действия договора;
- круглосуточное предоставление услуг по эвакуации автомобилей в пределах Москвы и Московской области;
- техническое обслуживание (ремонт) 2 (двух) автомобилей Заказчика одновременно.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ) И ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Оказание услуги (выполнение работ) осуществляется в специализированном техническом центре по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств марки Фольксваген, имеющим договор с заводом-изготовителем автотранспортных средств на право проводить гарантийное техническое обслуживание и гарантийный ремонт (далее СТОА) и расположенном в пределах МКАД, на расстоянии не более 20 км. от адреса: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7.

На новые автотранспортные средства (имеющие заводскую гарантийную поддержку) сохраняется гарантия завода-изготовителя в полном объеме и на срок, предусмотренный заводом-изготовителем. На послегарантийные автотранспортные средства гарантия СТОА на оказание услуг (выполнение работ) должна действовать в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты оказания услуг (выполнения работ), а гарантия на новые оригинальные запасные части в течении 24 (двадцати четырех) месяцев (согласно обязательств завода-изготовителя автотранспортных средств). Гарантия на регулировочные работы должна быть не менее 14 (четырнадцати) дней или 1 000 (одной тысячи) километров пробега. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные с Заказчиком.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ (РАБОТ)

Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с утвержденной концерном «Фольксваген» технологией технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (их составных частей) марки Фольксваген, с соблюдением всех установленных заводом-производителем временных норм. Услуги (работы) должны оказываться (выполняться) с использованием специализированного оборудования, одобренного заводом-изготовителем автотранспортных средств для данного вида работ. Контрольно-диагностическое и измерительное оборудование должно быть одобрено заводом-изготовителем автотранспортных средств и проходить проверку в установленные регламентом сроки. Оказание услуг (выполнение работ) Исполнитель производит с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения ремонта или технического обслуживания.

7. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Наличие договора (дилерского соглашения) с заводом-изготовителем автотранспортных средств на проведение гарантийного технического обслуживания (гарантийного ремонта).

8. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Сроки оказания услуг (выполнения работ) со дня приемки Исполнителем транспортного средства на СТОА не должны превышать сроков:

- техническое обслуживание автотранспортных средств - 2 (два) рабочих дня;
- ремонт автотранспортных средств - 3 (три) рабочих дня.

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Оказание услуг (выполнение работ) и возврат автотранспортных средств Заказчику осуществляется до оплаты Заказчиком услуг (работ).

Услуги (работы) оказываются (выполняются) в следующем порядке:

- сдача автомобиля Исполнителю (на приоритетной основе) для оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию или ремонту на основании заявки подписанной представителем Заказчика;

- оформление документа о приемке в соответствии с заявкой (перечень услуг (работ) может быть изменен Исполнителем по согласованию с Заказчиком, на основании проведенной диагностики);

- оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с документом о приемке;

- сдача автомобиля Заказчику с оформлением Акта оказанных услуг (выполненных работ) и выставлением счета.

Количество оказываемых услуг (выполняемых работ) в нормо-часах определяется нормативными документами завода-изготовителя автотранспортных средств.

от Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ

Цены на плановое техническое обслуживание (включая запасные части (расходные материалы))

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Максимальная цена (с учетом НДС), руб.
Автотранспортные средства № 1 и № 2		
1.	ТО-60 тыс.км. или 4 года	
2.	ТО-75 тыс.км. или 5 лет	
3.	ТО-90 тыс.км. или 6 лет	
Автотранспортное средство № 3		
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	
Автотранспортные средства № 4 и № 5		
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	
Автотранспортное средство № 6		
1.	ТО-20 тыс.км. или 1 год	
2.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	

Цена нормо-часа на услуги по техническому обслуживанию (ремонту) (вне планового технического обслуживания).

1 (один) нормо-час (с учетом НДС), руб.	
---	--

от Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3
к договору от «__» _____ 2014 г.
№ _____

ФОРМА

АКТ
оказанных услуг (выполненных работ)
по заявке от «__» _____ 201_ г.
по договору от «__» _____ 2014 г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Заказчик по Договору - ФГУП «ГРЧЦ» в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и Исполнитель по Договору - _____ в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что Исполнителем в соответствии с документом о приеме
автотранспортного средства на техническое обслуживание (в ремонт) от «__» _____ 201_ г. № _____
в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. оказаны услуги (выполнены работы) по
техническому обслуживанию (ремонту) автотранспортного средства

марка, модель, регистрационный знак

№ п/п	Оказанная услуга (выполненная работа)	Цена оказанной услуги (выполненной работы) (с учетом НДС), руб.
1.		
2.		
»»		
Итого:		

Цена оказанных услуг (выполненных работ), включая цену использованных при техническом обслуживании (ремонте) запасных частей (расходных материалов), составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

Претензий и замечаний к оказанным услугам (выполненным работам) Заказчик не имеет.

Подлежит оплате за оказанные услуги (выполненные работы) и использованные запасные части (расходные материалы): _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

От Исполнителя услуги (работы) сдал:

От Заказчика услуги (работы) принял:

/_____/ М.П.

/_____/ М.П.

от Заказчика:

от Исполнителя:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

/А.А. Звягинцева/
М.П.

/_____/ М.П.

к Закупочной документации о конкурентных переговорах
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому
обслуживанию и ремонту автомобилей
Фольксваген ФГУП «ГРЦ».

от «___» _____ 2014 г.

**Предложение о стоимости
на оказание услуг (выполнение работ) включая запчасти и расходные материалы
для Планового технического обслуживания (из расчета одного Автотранспортного
средства).**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Начальная (максимальная) стоимость ТО, руб. с учетом НДС	Предложение участника, руб. с учетом НДС
Автотранспортное средство №№ 1,2			
1.	ТО-60 тыс.км. или 4 года	22 300	
2.	ТО-75 тыс.км. или 5 лет	8 500	
3.	ТО-90 тыс.км. или 6 лет	28 150	
Автотранспортное средство № 3			
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	18 400	
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	16 500	
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	18 400	
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	15 200	
Автотранспортное средство №№ 4,5			
1.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	23 900	
2.	ТО-60 тыс.км. или 3 года	15 900	
3.	ТО-80 тыс.км. или 4 года	25 000	
4.	ТО-100 тыс.км. или 5 лет	15 900	
Автотранспортное средство № 6			
1.	ТО-20 тыс.км. или 1 год	14 600	
2.	ТО-40 тыс.км. или 2 года	22 800	
Суммарная стоимость ТО, руб. с учетом НДС			

Предложение о стоимости нормо-часа, на услуги по ремонту (вне ТО).

Начальная максимальная цена одного нормо-часа, руб. с учетом НДС	Предложение участника по стоимости одного нормо-часа, руб. с учетом НДС
2000	