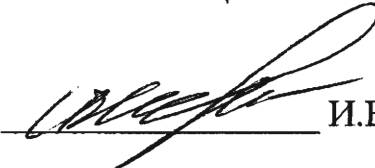


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЦЦ»


И.В. Щербатых

«15» июля 2015 г. № 70

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О РЕДУКЦИОНЕ
на право заключения договора
поставки компьютерной техники и оргтехники**

г. Москва



0006928515

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении редукциона**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении редукциона на право заключения договора поставки компьютерной техники и оргтехники для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 22-51)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на право заключения договора поставки компьютерной техники и оргтехники и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	8 700 000 (Восемь миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«10» августа 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«13» августа 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«17» августа 2015 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.
10. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«20» августа 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
11. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола редукциона

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией (наименование, количество, иные), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и согласие поставить его Заказчику.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

«10» августа 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе.

«13» августа 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения редукциона.

«17» августа 2015 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона.

«20» августа 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании аналогичных коммерческих предложений потенциальных поставщиков и составила 8 700 000 (Восемь миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 1 327 118 (Один миллион триста двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей 64 копейки».

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редукционе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион, запрос о разъяснении положений документации о редукционе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о редукционе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукционе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в

редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота).

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона.

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о редукционне
на право заключения договора поставки
компьютерной техники и оргтехники

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам редукциона (протокол от « ____ » _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная « ____ » _____ 2015 г. на электронной торговой площадке www.etp.roseltorg.ru.) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с приложением № 1 к Договором поставить (передать) Покупателю в собственность компьютерную технику и организационную технику (далее - Оборудование), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ) ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Поставка (передача) Оборудования должна быть осуществлена Поставщиком единовременно не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

2.2. Оборудование поставляется (передается) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Покупателя.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Оборудования осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Оборудования оформляется товарной накладной (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) (далее - товарная накладная), подписываемой Сторонами и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Оборудования Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Оборудования могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Оборудование, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Оборудования Поставщик представляет Покупателю:

2.7.1. Необходимую документацию на Оборудование (его комплектующие), предусмотренную законодательством Российской Федерации и/или Договором.

2.7.2. Счет на окончательную оплату.

2.7.3. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. Характеристики (в том числе производительность, функциональные и эргономические показатели) Оборудования (в том числе его комплектующих) должны соответствовать характеристикам, определенным в приложении № 1 к Договору.

3.1.1. По согласованию с Покупателем допускается поставка (передача) Оборудования с более высокими характеристиками.

3.2. Оборудование (в том числе его комплектующие) должны быть надлежащего качества, новыми (не бывшими в употреблении, не восстановленными), обеспечивать предусмотренную производителем(-ями) Оборудования функциональность, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также, свободными от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Оборудование должно быть полностью укомплектовано для его полнофункционального использования интерфейсными шнурами и кабелями питания, а также электронными носителями с драйверами, необходимыми для надлежащей работы Оборудования.

3.4. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть серийным, выпускаться не менее 3 (трех) месяцев, быть изготовленным не ранее 2013 г., официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с Оборудованием должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования Оборудования (для типов Оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма»)).

3.5. Качество Оборудования (в том числе его комплектующих) должно соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

3.6. Оборудование должно поставляться (передаваться) в упаковках, обеспечивающих их сохранность при транспортировке, упаковки не должны содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.6.1. Упаковки Оборудования должны содержать все признаки оригинальности, установленные их производителем(-ями) (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров.

3.7. Оборудование должно быть надлежаще обеспечено гарантийным обслуживанием и технической поддержкой производителя(-ей) Оборудования в соответствии с правилами гарантийного обслуживания и условиями технической поддержки, установленными производителем(-ями) Оборудования, Поставщиком и законодательством Российской Федерации. Каждая единица Оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом, с указанием заводских (серийных) номеров Оборудования и гарантийного периода.

3.7.1. Оборудование должно иметь технический паспорт на русском языке и инструкцию пользователя (руководство по установке и эксплуатации) на русском языке, а также надлежаще

оформленный гарантийный талон или аналогичный документ (с указанием заводского (серийного) номера и гарантийного периода).

3.8. Все Оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в условиях:

3.8.1. Колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-250 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц.

3.8.2. Температуры окружающего воздуха от +5°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25°C, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

3.9. Право использования Покупателем программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования, предоставляется Покупателю в форме открытой лицензии от правообладателя(-ей) в соответствии со следующими условиями:

3.9.1. Срок действия открытой лицензии в отношении программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования - срок действия исключительного права.

3.9.2. Территория использования Оборудования (программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования) - Российская Федерация.

3.9.3. Отчеты об использовании программ для ЭВМ (программного обеспечения), входящих в состав Оборудования и необходимых для его надлежащего полнофункционального использования, Покупателем не предоставляются.

3.9.4. Открытая лицензия включена в стоимость оборудования.

3.9.5. Цена Оборудования включает в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе цену Оборудования и его комплектующих, цену погрузки, доставки и разгрузки, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы, пошлины и платежи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Для каждой единицы Оборудования должно быть обеспечено гарантийное обслуживание, в том числе в собственном авторизованном производителем(-ями) Оборудования сервисном центре (мастерской) Поставщика, расположенном в г. Москве, продолжительностью не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня поставки (передачи) Оборудования Покупателю (гарантийный срок).

4.2. Поставщик должен обеспечить надлежащие консультирование по использованию Оборудования (его комплектующих) и прием заявок по выявленным неисправностям в работе Оборудования (его комплектующих) уполномоченными работниками Поставщика, имеющими соответствующую квалификацию, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням.

4.2.1. Контактный телефон сервисного центра (мастерской) Поставщика: +7 (____) ____-__-

4.3. Гарантийный ремонт Оборудования (его комплектующих) должен осуществляться в месте нахождения Покупателя, а в случае невозможности осуществления ремонта в месте нахождения Покупателя доставка Оборудования до сервисного центра (мастерской) и возврат отремонтированного Оборудования Покупателю должны осуществляться за счет Поставщика в течение всего гарантийного срока. При этом жесткие диски, входящие в состав Оборудования, должны быть извлечены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, и оставлены в месте нахождения Покупателя, а после возврата отремонтированного Оборудования из гарантийного ремонта жесткие диски должны быть установлены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, в отремонтированное Оборудование.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно в месте нахождения Покупателя. В случае невозможности такого ремонта Покупатель составляет Акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Покупателем самостоятельно. Поставщик должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок прибытия уполномоченного работника Поставщика, имеющего соответствующую квалификацию, по заявке Покупателя о выходе из строя Оборудования (его комплектующих) и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих) не должен превышать 2 (двух) календарных дней с момента поступления указанной заявки к Поставщику.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта и/или замены Оборудования (его комплектующих) в пределах гарантийного срока должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявки Покупателя о выходе из строя и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих).

4.6.1. В случае если устранение недостатков и/или гарантийный ремонт занимает более 20 (двадцати) рабочих дней, Поставщик должен предоставить Покупателю функционально идентичное Оборудование (его комплектующие) для замены на период гарантийного ремонта и/или устранения неисправностей (недостатков) Оборудования (его комплектующих). При этом доставка предоставляемого для замены Оборудования (его комплектующих) Покупателю и его вывоз обратно должны осуществляться за счет Поставщика в течение гарантийного срока.

4.6.1.1. Предоставленное для замены Оборудование (его комплектующие) должно полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности компьютерных и организационных систем Покупателя. Поставщик самостоятельно несет все возможные расходы, связанные с доставкой данного Оборудования (его комплектующих), включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов.

4.7. После передачи Покупателем Поставщику неисправного Оборудования (его комплектующих) для проведения ремонта всю ответственность за сохранность и техническое состояние переданного Оборудования (его комплектующих) до момента возврата отремонтированного Оборудования (его комплектующих) Покупателю несет Поставщик. На Оборудование (его комплектующие), переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию Оборудования (его комплектующих).

4.8. Поставщик в течение гарантийного срока обязан самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая материалы, инструменты, запасные части и расходные материалы, необходимые для гарантийного ремонта Оборудования (его комплектующих), а также Оборудование (его комплектующие) для замены.

4.9. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), Поставщик обязан заменить данную конкретную единицу Оборудования (его комплектующие) на новую за свой счет. При этом жесткие диски, входящие в состав данной конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), не возвращаются Поставщику и утилизируются Покупателем самостоятельно.

4.9.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном разделом 7 Договора.

4.10. В случае гарантийного ремонта Оборудования гарантийный срок на него продлевается на период, в течение которого Оборудование не использовалось Покупателем.

4.10.1. Гарантийный срок на комплектующие (детали, узлы, составные части) Оборудования, установленные взамен комплектующих (деталей, узлов, составных частей) Оборудования, явившихся причиной неисправности Оборудования, исчисляется заново со дня передачи отремонтированного Оборудования (подписания Сторонами соответствующего акта или соответствующей отметки в сервисных документах).

4.11. Приемка Оборудования для проведения гарантийного ремонта осуществляется Поставщиком по адресам: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15, и включает в себя внешний осмотр и проверку работоспособности Оборудования с заполнением и подписанием

Акта приема-передачи оборудования по форме приложения № 2 к Договору уполномоченными представителями Сторон. Любые перемещения Оборудования между Сторонами оформляются в обязательном порядке Актом приема-передачи оборудования по форме приложения № 2 к Договору.

4.12. Покупатель имеет право проводить гарантийный ремонт Оборудования в любом авторизованном производителем Оборудования центре (мастерской) на свое усмотрение.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить (передать) Оборудование Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложением № 1 к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить своими силами и за свой счет его разгрузку в указанное представителем Покупателя место.

5.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Оборудования Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Оборудования к поставке (передаче).

5.1.2.1. Конкретное время поставки (передачи) Оборудования согласуется Сторонами в рабочем порядке.

5.1.3. Передать Покупателю всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе товарную накладную, счета на оплату, счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения), оформленные согласно требованиям, установленным в Российской Федерации, соответствующие документы, подтверждающие качество и комплектность Оборудования, предусматривающие надлежащее гарантийное и сервисное обслуживание (в том числе техническую поддержку), передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров, а также предусмотренные Договором) по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

5.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Оборудования.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять Оборудование в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Оборудования в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора (цена Оборудования) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»), и включает в себя:

6.2. Цена единицы каждого наименования Оборудования, а также общие цены каждого наименования Оборудования определены в приложении № 1 к Договору.

6.3. Расчеты между Покупателем и Поставщиком (оплата по Договору) производятся в следующем порядке:

6.3.1. Покупатель производит предварительную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 30 (тридцати) % цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»), в течение

7 (семи) рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания Сторонами) Договора и представления Поставщиком счета на предварительную оплату.

6.3.1.1. Счет на предварительную оплату должен быть представлен Поставщиком Покупателю не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

6.3.2. Покупатель производит окончательные оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 70 (семидесяти) % цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (*в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Покупателем товарной накладной, согласно представленному Поставщиком счету на окончательную оплату.

6.4. В цену Договора (цену Оборудования) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе цена Оборудования, расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, сборов и пошлин, а также других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

6.5. Обязательство Покупателя по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Приемка Оборудования осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

7.2. В ходе приемки Оборудования Покупатель проверяет количество и ассортимент передаваемого Оборудования на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

7.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Оборудования осуществляется в части осмотра Оборудования на предмет целостности упаковок, отсутствия на них вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и их соответствия условиям Договора.

7.4. В случае выявления при приемке Оборудования его несоответствия условиям Договора (в том числе Оборудования, имеющего недостатки) Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Оборудования.

В данном случае осуществляющими передачу-приемку Оборудования представителями Сторон незамедлительно оформляется (составляется и подписывается) Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма № ТОРГ-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) (далее - Акт о выявленных несоответствиях (недостатках)), в котором фиксируются выявленные несоответствия (недостатки) Оборудования.

7.4.1. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Оборудования за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных несоответствиях (недостатках).

7.4.2. При обстоятельствах, указанных в пункте 7.4 Договора, товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком несоответствий (недостатков) Оборудования, указанных в Акте о выявленных несоответствиях (недостатках).

7.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковок (при начале использования) несоответствующего условиям Договора Оборудования (в том числе Оборудования, имеющего недостатки) Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такое Оборудование на соответствующей условиям Договора (устранить недостатки Оборудования).

7.5.1. Передача Покупателю нового Оборудования при замене Оборудования осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

7.6. Несоответствующее условиям Договора Оборудование (в том числе Оборудование, имеющее недостатки) не считается поставленным (переданным) Поставщиком Покупателю.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору (в том числе сроков устранения несоответствий (недостатков) Оборудования) он по требованию Покупателя уплачивает Покупателю пени в размере 1 (одного) % цены Договора (цены Оборудования) за каждый календарный день просрочки.

8.3. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он по требованию Поставщика уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

10.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

10.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

11.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. Просрочка поставки (передачи) Оборудования более 5 (пяти) рабочих дней признается существенным нарушением Договора и предоставляет Покупателю право одностороннего отказа

от исполнения Договора, а также требования полного возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

11.4.1. В случае, предусмотренном пунктом 11.4 Договора:

11.4.1.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров (разногласий), установленный разделом 10 Договора, применению не подлежит.

11.4.1.2. Договор считается расторгнутым с момента направления Покупателем Поставщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4.1.3. Произведенная Покупателем предварительная оплата (пункт 6.3.1 Договора) подлежит возврату не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.6.1. Приложение № 1 - Спецификация.

11.6.2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи оборудования (форма).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15
ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Парт-номер	Наименование и характеристики Оборудования	Кол-во, шт.	Цена единицы оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Общая цена наименования оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.		Системный блок в составе: Mini Tower InWin EMR-013 Black/Silver 450W 2*USB+AirDuct+Audio mATX; Core i5-4570 (3.2 GHz/6M+1M/GPU 350/1150MHz) Socket1150; S1155/1156 DEERCOOL THETA 21 PWM (95Вт, 92мм, PWM, Push-Pin); ASUS B85M-E iB85 mATX Socket1150 4xSATAIII+2SATAII D-SUB+HDMI+DVI+DP Sound GigabitLAN USB3.0 2xPCI-e x16 Dual 4xDDR3; DDR3 DIMM (1600) 4 GB CRUCIAL CT51264BA160B(J)x2; SSD 2.5" SATA-III 240 GB OCZ Vertex 460 VTX460-25SAT3-240G; DVD+/-R/RW ASUS DRW-24F1ST/BLK/B/AS SATA внут (24xDVD+/-R; 12xDVD+R9; 8/6xDVD+/-RW; 16xDVD-ROM; CD 48x/24x/48x) Black; ASUS GT640-DCSL-2GD3 GeForce GT640 2GB DDR3 2xDVI HDMI VGA; Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP	68		
2.		Принтер лазерный HP LJ Pro 400 M401dn, A4,1200dpi 33ppm 256 Mb 2tray 250+50 USB CF278A	56		
3.		Монитор NEC EA244WMI	20		
4.		МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw	6		
5.		Монитор NEC MultiSync EA273WM	1		
6.		Монитор NEC MultiSync E223W	65		
7.		Ноутбук ASUS Zenbook UX32LA-R3094H 90NB0511-M02410 (Intel Core i5-4210U 1.7 GHz/4096Mb/1000Gb/No ODD/Intel\` HD Graphics/Wi-Fi/Cam/13.3/1366x768/Windows 8 64-bit)	4		
8.		Ноутбук HP Envy 17-k150nr <K1Q83EA>	2		
9.		МФУ Bizhub c224e (A5C4021), нижние подающие кассеты PC-410 (A2XMWY3) на 1000+1500 листов A4, реверсивный автоподатчик DF-624 (A3CFWY1), комплект тонеров TN-321,снловой кабель 220V (9968003000)	1		
10.		Системный блок в составе: Mini Tower InWin EMR-013 Black/Silver 450W 2*USB+AirDuct+Audio mATX; Core i5-4570 (3.2 GHz/6M+1M/GPU 350/1150MHz) Socket1150; S1155/1156 DEERCOOL THETA 21 PWM (95Вт, 92мм, PWM, Push-Pin); ASUS B85M-E iB85 mATX Socket1150 4xSATAIII+2SATAII D-SUB+HDMI+DVI+DP Sound GigabitLAN USB3.0 2xPCI-e x16 Dual 4xDDR3; DDR3 DIMM (1600) 4 GB CRUCIAL CT51264BA160B(J)x2; HDD 1TB Western	50		

		Digital WD10EZRZ Caviar Green,SATA III; DVD+/-R/RW ASUS DRW-24F1ST/BLK/B/AS SATA внут (24xDVD+/-R; 12xDVD+R9; 8/6xDVD+/-RW; 16xDVD-ROM; CD 48x/24x/48x) Black; ASUS GT640-DCSL-2GD3 GeForce GT640 2GB DDR3 2xDVI HDMI VGA; Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP			
11.		Сканер Panasonic KV-S1046C	6		
Итого:				-	

* В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

от Покупателя:

_____/_____/_____
М.П.

от Поставщика:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ приема-передачи оборудования по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Покупатель по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Поставщик по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи оборудования (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора для выполнения Поставщиком ремонта Покупатель передал Поставщику, а Поставщик принял от Покупателя следующее оборудование (его комплектующие):

№ п/п	Наименование оборудования (его комплектующих)	Кол-во	Цена, в т.ч. НДС (18%), руб.	Неисправность
1.				
2.				
3.				

2. С момента подписания Покупателем и Поставщиком Акта до момента возврата Поставщиком Покупателю оборудования (его комплектующих), указанного в пункте 1 Акта, после ремонта Покупатель несет ответственность за сохранность и техническое состояние переданного оборудования (его комплектующих), а также риски случайной гибели или случайного повреждения переданного оборудования (его комплектующих).

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, 1 (один) экземпляр для Покупателя и 1 (один) экземпляр для Поставщика.

От Покупателя оборудование (его комплектующие) передал:

_____/_____/

От Поставщика оборудование (его комплектующие) принял:

_____/_____/

От Покупателя:

М.П.

От Поставщика:

М.П.