


УТВЕРЖДЕНО
Руководитель Департамента
экономики и финансов
ФГУП «ГРЧЦ»


И.В. Щербатых
« 16 » июня 2014 г. № 70

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о закупке у единственного поставщика
услуг по технической поддержке программы для ЭВМ Falcongaze
SecureTower для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006367460

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении закупки у единственного поставщика**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице Технического директора Васехо Николая Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.03.2014г. № Д-19, извещает о проведении закупки у единственного поставщика услуг по технической поддержке программы для ЭВМ Falcongaze SecureTower для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	закупка у единственного поставщика
2. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
3. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»).
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о закупке у единственного поставщика услуг по технической поддержке программы для ЭВМ Falcongaze SecureTower для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	730 122(Семьсот тридцать тысяч сто двадцать два) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 %
6. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК:	Не предусмотрено

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказанных услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

Требования установлены в соответствии с п. 13 настоящей документации.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке не предусмотрен.

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их качественных характеристик.

В соответствии с п. 13 настоящей документации.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место оказания услуг Заказчику указаны в п. 13 настоящей документации.

Период оказания услуг: с 28 июня 2014 г. по 27 июня 2015 г.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере 730 122 (Семьсот тридцать тысяч сто двадцать два) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) 111 374 (Сто одиннадцать тысяч триста семьдесят четыре) рубля 56 копейки.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.

Установлены в п. 13 настоящей документации.

7. Порядок формирования цены договора (с учетом налогов и других обязательных платежей).

В цену услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением им обязательств по Договору.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Не предусмотрены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Не предусмотрены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Не предусмотрены.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Не предусмотрены.

12. Срок заключения договора.

До 28 июня 2014 г. включительно.

13. Приложение.

1. Проект договора.

Приложение №1

к закупочной документации о закупке у
единственного поставщика услуг по
технической поддержке программы для
ЭВМ Falcongaze SecureTower
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____
оказания услуг по технической поддержке

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Приложением № 1 к Договору оказать Заказчику услуги по технической поддержке используемой Заказчиком программы для ЭВМ Falcongaze SecureTower (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить надлежаще оказанные услуги согласно условиям Договора.

1.2. Срок оказания услуг - с 28 июня 2014 г. по 27 июня 2015 г.

1.2.1. Отчетный период оказания услуг - 1 (один) календарный квартал (далее - отчетный период).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА УСЛУГ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора (цена услуг) определяется как суммарная цена всех отчетных периодов (цена услуг, оказанных во всех отчетных периодах) и составляет **730 122** (семьсот тридцать тысяч сто двадцать два) рубля **00** копеек, включая НДС (18%) в размере **111 374** (сто одиннадцать тысяч триста семьдесят четыре) рубля **56** копеек.

2.1.1 Цена первого отчетного периода (цена услуг, оказанных в первом отчетном периоде) составляет **6 000** (шесть тысяч) рублей **99** копеек, включая НДС (18%) в размере **915** (девятьсот пятнадцать) рублей **41** копейка.

2.1.2 Цена каждого последующего отчетного периода (цена услуг, оказанных в каждом последующем отчетном периоде) составляет **182 530** (сто восемьдесят две тысячи пятьсот тридцать) рублей **50** копеек, включая НДС (18%) в размере **27 843** (двадцать семь тысяч восемьсот сорок три) рубля **64** копейки.

2.1.3 Цена последнего отчетного периода (цена услуг, оказанных в последнем отчетном периоде) составляет **176 529** (сто семьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать девять) рублей **51** копейка, включая НДС (18%) в размере **26 928** (двадцать шесть тысяч девятьсот двадцать восемь) рублей **23** копейки.

2.2. Заказчик производит оплату услуг в безналичном порядке путем перечисления 100 % (ста процентов) цены Договора (цены услуг) на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора, согласно полученному от Исполнителя счету.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета заказчика.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится по окончании каждого отчетного периода путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.1.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного периода, представляет Заказчику:

3.1.1.1. Подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за этот отчетный период в 2 (двух) экземплярах.

3.1.1.2. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю либо в этот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней исправить допущенные по его вине недостатки, указанные в мотивированном отказе, и повторно направить Акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

3.4. Если Заказчик не направил Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, услуги за соответствующий календарный квартал считаются надлежащим образом оказанными по истечении срока, указанного в пункте 3.2 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями данного раздела Договора.

4.2. В случае нарушения Исполнителем по его вине сроков предоставления технической поддержки более чем на 1 (один) календарный день он оплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора (цены услуг) за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за допущенную просрочку в оказании услуг, если она была вызвана:

4.3.1. неготовностью персонала или технических средств Заказчика к оказанию услуг;

4.3.2. неисправностью внешних средств связи (телефонные линии, Интернет).

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные бедствия, пожары, военные действия, революции, забастовки, запретительные акты государственной власти, пожарная, транспортная или производственная авария и тому подобные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и препятствующие исполнению или надлежащему исполнению Стороной своих обязательств.

5.2. При наступлении и прекращении непреодолимой силы Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств, должна письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня начала и прекращения непреодолимой силы.

5.3. При наступлении непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продляется соразмерно времени ее действия.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При возникновении между Исполнителем и Заказчиком споров, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают необходимые меры к их разрешению путем двухсторонних переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны обязуются урегулировать возникшие споры в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, ее получившей, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

6.2. Споры, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору и не решенные Сторонами способами, предусмотренными пункте 6.1 Договора, решаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений об изменении (дополнении) Договора и должны быть подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Если какое-либо положение Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнения остальных положений Договора. В случае необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения действительным, наилучшим образом, отражающим его цель.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и подписан представителями Сторон.

8.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью содержащее описание услуг Приложение № 1 - Соглашение об уровне сервиса

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: ЗАО «ЛЕТА»

Почтовый адрес: 109129, г. Москва, ул. 8-я
Текстильщиков, д. 11, стр. 2.

Юридический адрес: 109129, г. Москва, ул.
8-я Текстильщиков, д. 11, стр. 2.

Телефон/факс: +7-495-921-14-10

ИНН/КПП 7723719400/772301001

ОКПО 61786003

ОКАТО 45290590000

ОКВЭД 51.84

ОГРН 1097746344772

БИК 044525201

ОАО «АКБ «Авангард»

р/с 40702810700000007663

к/с 30101810000000000201

Заказчик: ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):
117997, г. Москва, Дербеневская
набережная, д. 7, стр. 15

Телефон/факс: +7-495-748-10-98

ИНН/КПП 7706228218/772501001

р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк
России», г. Москва к/с

30101810400000000225

БИК 044525225

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Соглашение об уровне сервиса

1. Введение

Настоящий документ (далее - Соглашение) устанавливает правила и условия предоставления услуг по технической поддержке программы для ЭВМ Falcongaze SecureTower.

2. Термины и определения

Система или Программный продукт — общий термин для любой из программ для ЭВМ, перечисленных в разделе «*Каталог поддерживаемых программных продуктов*» настоящего Соглашения.

Техническая поддержка – комплекс сервисных услуг Исполнителя, оказываемых периодически и/или по требованию Заказчика, направленных на информирование Заказчика о Программных продуктах, о способах разрешения затруднений, возникающих у Заказчика в ходе эксплуатации Программных продуктов, а также, в зависимости от вида Технической поддержки, непосредственное устранение таких затруднений по месту нахождения Заказчика. Перечень видов Технической поддержки приведен в разделе «*Каталог сервисов*» настоящего Соглашения.

Контактное лицо Заказчика – работник Заказчика, уполномоченный обращаться в Службу технической поддержки Исполнителя.

Контактное лицо Исполнителя – работник Исполнителя, уполномоченный взаимодействовать с Заказчиком от Службы технической поддержки Исполнителя.

Режим поддержки – временное ограничение на оказание услуг Заказчику в период оказания услуг.

Рабочий час – астрономический час в пределах Рабочего дня.

Рабочий день – время суток в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени (GMT+3).

Время реакции – время ответа на обращение (запрос) клиента Заказчика или Заказчика Службой технической поддержки Исполнителя.

Время предоставления решения – время разрешения проблемы Службой технической поддержки Исполнителя. Не включает в себя ожидание ответа от инициатора запроса.

3. Условия предоставления технической поддержки

- 3.1. Техническая поддержка осуществляется на основании обращения (запроса) Заказчика.
- 3.2. Заявки принимаются только по телефону или электронной почте Службы технической поддержки Исполнителя.
- 3.3. В Службу технической поддержки Исполнителя могут обращаться работники клиента Заказчика или Заказчика.

4. Каталог поддерживаемых программных продуктов

Таблица 1. Каталог поддерживаемых программных продуктов

Наименование
Falcongaze SecureTower

5. Каталог сервисов

5.1. Техническая консультация

5.1.1. Письменный (по электронной почте) или устный (по телефону) ответ на стандартные вопросы по установке, настройке, функционированию или особенностям работы Программных продуктов.

5.2. Поддержка обновлений программного продукта Falcongaze SecureTower

5.2.1 Предоставление новых версий программы.

6. Ограничения на предоставление услуг технической поддержки

- Обработке не подлежат инциденты, связанные с неподдерживаемыми Производителем версиями, сервисными пакетами и исправлениями программных продуктов;
- Не поддерживается разрешение запросов, связанных с поддержкой разработчика или консалтингом («Как реализовать ФУНКЦИОНАЛ, используя средства разработки»);
- Обработке не подлежат инциденты, вызванные сбоями сторонних программных продуктов, не включенных в раздел «Каталог поддерживаемых программных продуктов» данного Приложения;
- Обработке не подлежат инциденты, вызванные сбоями и неисправностью аппаратных средств, не включенных в раздел «Каталог поддерживаемых программных продуктов» данного Приложения;
- При возникновении проблемы, связанной с неправильной эксплуатацией или с неверным представлением о функциональных возможностях программного обеспечения, Заказчик предоставляет информацию по соответствующему программному обеспечению, подтверждающую факт функционирования программного обеспечения согласно документации, и позволяющую осуществлять эксплуатацию программного обеспечения, избегая возникновения описанной проблемы;
- Проблемы, связанные с ошибкой в продукте (bug), решаются компанией Производителем, согласно регламенту технической поддержки Производителя;
- При каких-либо изменениях (установка патчей, установка обновлений, переустановка, настройка) в программном продукте, а также любым иным образом вмешательства в работу Программного продукта Заказчиком или третьими лицами без присутствия сотрудника Исполнителя или без согласования с Исполнителем ответственность за качество Услуг в течение действия Договора Исполнитель не несет.

7. Приоритеты

Таблица 2. Приоритеты

Приоритет	Описание	Время реакции	Время предоставления решения
-----------	----------	---------------	------------------------------

П1 Высокий	– Сбои при работе системы в режиме эксплуатации. Система не функционирует, либо функционирует частично, при этом рабочие процессы Заказчика а частично выполняются.	В течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента создания запроса	До 5 (пяти) рабочих дней
П2 Средний	– Система работает с некоторыми некритическими ошибками или дефектами. Возникают вопросы при эксплуатации системы, настройке системы, установке, и т.д.	В течение 8 (восьми) рабочих часов с момента создания запроса	До 11 (одиннадцати) рабочих дней
П3 – Низкий	Минимальные воздействия на функционирование системы, не критические проблемы. Ошибки в документации	В течение 24 (двадцати четырёх) рабочих часов с момента создания запроса	До 14 (четырнадцати) рабочих дней

8. Время работы Службы технической поддержки Исполнителя

Таблица 3. Время работы Службы технической поддержки Исполнителя

Ресурсы	Описание	Режим поддержки
Работники Службы технической поддержки Исполнителя	<ul style="list-style-type: none"> • Телефонная поддержка инцидентов; • Обработка инцидентов по электронной почте. 	Рабочие дни/часы по московскому времени (GMT+3) (с понедельника по пятницу, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

9. Контактная информация со стороны Исполнителя

Таблица 4. Контактное лицо Исполнителя

ФИО, должность	Контактная информация
Трушов Валерий Руководитель отдела технической поддержки	e-mail: vtrushov@leta.ru тел: 8-800-777-02-04 (доб. 2014)

10. Контактная информация со стороны Заказчика

Таблица 5. Контактное лицо Заказчика

ФИО, должность	Контактная информация
Железнов Павел Сергеевич Старший администратор безопасности Отдела безопасности	e-mail: p.zheleznov@grfc.ru тел: 8-495-748-10-98 (доб. 21-00)

II. Подписи сторон**От Заказчика**

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____

М.П.