

УТВЕРЖДЕНО  
Финансовый директор  
ФГУП «ГРЧЦ»

  
И.В. Щербатых

« 07 » апреля 2015 г. № 37

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о закупке у единственного поставщика  
услуг по техническому обслуживанию и технической поддержке  
оборудования офисной АТС**

**г. Москва**



0006747933

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении закупки у единственного поставщика**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении закупки у единственного поставщика услуг по техническому обслуживанию и технической поддержке оборудования офисной АТС для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

<b>1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:</b>	закупка у единственного поставщика
<b>2. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
<b>3. ЗАКАЗЧИК:</b>	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»).
<b>Место нахождения</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
<b>Почтовый адрес</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
<b>Адрес электронной почты:</b>	<a href="mailto:r.orlova@grfc.ru">r.orlova@grfc.ru</a>
<b>Номер контактного телефона:</b>	8 (495) 748-10-98 (35-31 )
<b>Контактное лицо:</b>	Орлова Римма Рифкатовна
<b>4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:</b>	в соответствии с Закупочной документацией о закупке у единственного поставщика услуг по техническому обслуживанию и технической поддержке оборудования офисной АТС и Приложениями к ней
<b>5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):</b>	498 000 (Четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 75 966 (Семьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек.
<b>6. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК:</b>	Не предусмотрено

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

**1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказанных услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.**

Требования установлены в соответствии с п. 13 настоящей документации.

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Прием заявок на участие в закупке не предусмотрен.

**3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их качественных характеристик.**

В соответствии с п. 13 настоящей документации.

**4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.**

Место оказания услуг Заказчику указаны в п. 13 настоящей документации.

Период оказания услуг: с 01.05.2015 г. по 30.04.2016 г.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере 498 000 (Четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 75 966 (Семьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек.

**6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.**

Установлены в п. 13 настоящей документации.

**7. Порядок формирования цены договора (с учетом налогов и других обязательных платежей).**

В цену услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением им обязательств по Договору.

**8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Не предусмотрены.

**9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Не предусмотрены.

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Не предусмотрены.

**11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

Не предусмотрены.

**12. Срок заключения договора.**

До 30.04.2015 г. включительно.

**13. Приложение.**

1. Проект договора.

**Приложение №1**

к закупочной документации о закупке у  
единственного поставщика услуг по техническому  
обслуживанию и технической поддержке  
оборудования офисной АТС

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № 137-15**

г. Москва

«\_\_» апреля 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 № 30-к/ф, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Интелком» (ООО «НПЦ «Интелком»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Ворошилова Алексея Дмитриевича, действующего на основании доверенности № 156 от 24.03.2015 г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) оказать услуги по техническому обслуживанию и технической поддержке оборудования офисной АТС Заказчика (включая станционное и иное оборудование, серверы, кроссы, а также программное обеспечение) (далее - Оборудование) в целях поддержания АТС в исправном состоянии, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, оказанные надлежащим образом.

1.2. Полный перечень Оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и технической поддержке указан в Техническом задании Заказчика (Приложение № 1 к Договору).

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

2.1. Место оказания услуг (место размещения Оборудования) – помещения Заказчика, расположенные по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

2.2. Техническое обслуживание Оборудования производится ежемесячно по рабочим дням в соответствии с годовым графиком оказания услуг, представленным Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения Договора, и согласованного с Заказчиком:

2.2.1. С понедельника по четверг - с 8:30 до 17:30 часов.

2.2.2. По пятницам и в предпраздничные дни - с 8:30 до 16:15 часов.

2.3. Техническая поддержка оказывается на основании поданных уполномоченным работником Заказчика заявок.

2.3.1. Заявки должны содержать краткое описание возникшей у Заказчика проблемной ситуации.

2.3.2. Заявки подаются по электронной почте: [helpdesk@intelcom.ru](mailto:helpdesk@intelcom.ru).

2.3.3. Сразу же после подачи заявки уполномоченный работник Заказчика по телефону: 8-800-700-44-19, получает подтверждение получения и регистрации заявки, ему сообщают номер, под которым зарегистрирована заявка, и предполагаемый Исполнителем срок, необходимый для исполнения заявки.

2.3.4. Уполномоченным работником Заказчика является – Буйвич Д.Н., Усачев С.Г.

2.3.5. Номер телефона уполномоченного работника: 8(495) 748-1098 добавочный 3456;

8(495) 748-1098 добавочный 2118.

2.3.6. Адрес электронной почты уполномоченного работника: [bdn@int.grfc.ru](mailto:bdn@int.grfc.ru);  
[s.usachev@int.grfc.ru](mailto:s.usachev@int.grfc.ru).

2.4. Если в ходе проведения технического обслуживания выявлена необходимость в проведении ремонта Оборудования или его замены, то Исполнитель представляет отчет о техническом осмотре оборудования, в котором указывается:

2.4.1. неисправность Оборудования по результатам диагностики;

2.4.2. виды работ, требуемые для устранения неисправности;

2.4.3. необходимые для производства ремонта запасные части и расходные материалы;

2.4.4. приблизительную общую цену работ, запасных частей и расходных материалов;

2.4.5. примерные сроки проведения работ;

2.4.6. экономическую целесообразность проведения работ.

2.5. Работы по замене и ремонту Оборудования проводятся по согласованию Сторон (путем заключения дополнительных соглашений к Договору).

2.6. Сдача и приемка услуг по Договору оформляется путем подписания по окончании каждого Отчетного периода по Договору (далее - Отчетный период) Акта сдачи-приемки оказанных услуг (форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована Сторонами в Приложении №2 к Договору) и Технического акта о выполнении текущих и профилактических работ.

2.7. Стороны пришли к соглашению считать Отчетным периодом 1 (один) календарный месяц.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом

Исполнитель представляет Заказчику соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру, оформленный в соответствие с законодательством Российской Федерации и Технический акт о выполнении текущих и профилактических работ.

2.9. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

2.10. При наличии у Заказчика замечаний по оказанным услугам по Договору, он не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг до устранения Исполнителем замечаний, предоставляя Исполнителю разумный срок, необходимый для их устранения.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора (общая цена услуг по Договору) составляет 498 000 (Четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 75 966 (Семьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 10 копеек.

3.2. Цена услуг за Отчетный период составляет 41 500 (Сорок одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – 6 330 (Шесть тысяч триста тридцать) рублей 51 копейка.

3.3. Оплата оказанных в каждом Отчетном периоде услуг по Договору производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с выставленным счетом Исполнителя.

3.4. Оплата услуг по Договору производится путем перечисления Заказчиком соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты Заказчиком счета является день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **4. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

4.2. Исполнитель гарантирует, что работники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги по Договору, обладают высокой квалификацией, необходимыми профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт оказания аналогичных услуг.

4.3. Исполнитель гарантирует, что услуги по Договору будут оказаны с соблюдением требований соответствующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязуется исполнять установленные в помещениях, занимаемых Заказчиком, требования контрольно-пропускного режима.

4.4.1. При перемещении Оборудования (в том числе его отдельных частей, блоков, узлов и т.п.) в сервисный центр Исполнителя и обратно, а также при вносе/выносе используемых при оказании услуг по месту размещения оборудования контрольно-измерительных и прочих

приборов, агрегатов, устройств, инструментов и других предметов, Исполнитель обязуется предъявлять соответствующие сопроводительные документы, оформленные в установленном Заказчиком порядке.

4.5. Исполнитель обязуется соблюдать в месте размещения оборудования и в других помещениях, занимаемых Заказчиком, установленные Заказчиком правила пожарной безопасности.

4.6. На все оказываемые услуги по Договору Исполнитель устанавливает гарантийный срок 1 (один) месяц.

4.6.1. На все комплектующие, поставляемые Исполнителем для осуществления ремонта Оборудования, предоставляется гарантия сроком 12 (двенадцать) месяцев.

4.6.2. Гарантийный срок исчисляется от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий Отчетный период.

4.7. Стороны обязуются предоставить друг другу в пятидневный срок письменное уведомление при изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Договором, а в части, им не урегулированной - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, причитающейся к оплате.

5.3. За нарушение сроков оказания услуг по Договору (в том числе сроков выполнения гарантийного ремонта), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1(ноля целых одной десятой) % от стоимости услуг, срок исполнения которым просрочен, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти)% от стоимости услуг по Договору, срок исполнения которых просрочен.

5.4. Реализация права Стороны на получение неустойки осуществляется путем предъявления другой Стороне соответствующего письменного требования с указанием числа дней просрочки и суммы неустойки, причитающейся к уплате.

## **6. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. В случае, если в период действия Договора Заказчик передаст Исполнителю информацию конфиденциального характера, Исполнитель обязуется без предварительного письменного согласия Заказчика не совершать какого-либо действия, а также не допускать бездействия, в результате которых данная конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств)

становится известной или может стать известной третьим лицам, кроме случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), возникшей после его заключения, которую Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. Наступление непреодолимой силы соразмерно отодвигает исполнение обязательств Сторон. Если срок действия непреодолимой силы превышает 30 (тридцать) календарных дней, то любая из Сторон вправе досрочно прекратить (расторгнуть) Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента прекращения исполнения своих обязательств.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в претензионном порядке.

Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

Если претензия не нашла удовлетворения или на нее не дано своевременного ответа, споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Услуги оказываются в период с 01.05.2015 по 30.04.2016.

9.3. Изменение условий Договора, его досрочное прекращение (расторжение) допускается по соглашению Сторон. Изменения и дополнения в Договор вносятся дополнительными соглашениями к Договору, оформленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1



(один) экземпляр для Исполнителя и 1 (один) - для Заказчика.

10.3. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

10.3.1. Приложение № 1 - «Техническое задание».

10.3.2. Приложение № 2 - «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ФГУП «ГРЦ»

ИНН 7706228218

КПП 772501001

ОГРН 1027739334479

Место нахождения:

Россия, 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15

ОКПО 56562879

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 56562879

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «НПЦ «Интелком»

ИНН 5054001225

КПП 505401001

ОГРН 1025002026884

Место нахождения:

Российская Федерация, 141091,

Московская область, г. Юбилейный,

ул. Героев Курсантов, дом 1а,

помещение XII

ОКПО 11767685

Р/с 40702810040170101100

в Среднерусском банке Сбербанка РФ ОАО

Доп.офис 9040

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225, г. Москва

Тел: (495) 662-38-77,

Факс: (495) 662-38-78.

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.А. Звягинцева/

М.П.

### **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/А.Д. Ворошилов/

М.П.

Приложение № 1  
к Договору от \_\_.\_\_.2015  
№ 137-15

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по техническому обслуживанию и технической поддержке  
офисной АТС ФГУП «ГРЦ» (далее - Заказчик), установленной по адресу:  
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15

Работы по техническому обслуживанию и технической поддержке офисной АТС Заказчика выполняются с целью поддержания оборудования АТС и внутренней телефонной сети в работоспособном и исправном состоянии в течение всего срока эксплуатации.

### 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

1.1. контроль технического состояния АТС и всего оборудования, входящего в её состав (станционное оборудование, серверы, кроссы и т.п.);

1.2. проверка соответствия технических параметров оборудования, в том числе их электрических и иных характеристик проекту и требованиям технической документации;

1.3. выявление и устранение причин неисправностей, или неправильной работы оборудования и систем АТС, в том числе и в программном обеспечении Avaya Site Administration (ASA);

1.4. устранение неисправностей и аварийных ситуаций по заявкам Заказчика;

1.5. регулярная проверка станционного оборудования на предмет наличия ошибок, проведение тестов станционного оборудования с анализом журнала истории сообщений АТС;

1.6. анализ и обобщение информации о техническом состоянии обслуживаемой АТС;

1.7. своевременная консультация сотрудников Заказчика по возникающим вопросам в ходе эксплуатации АТС (по телефону или электронной почте по администрированию и функционированию оборудования);

1.8. формирование рекомендаций по эксплуатации АТС, а также предложений по изменению ее конфигурации и настроек для оптимизации использования.

1.9. проверка соблюдения правил и условий эксплуатации оборудования Заказчиком.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Адрес объекта: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15

№ п/п	Наименование оборудования	Описание оборудования	Кол-во
1	2	3	4
1	<b>Автоматическая телефонная станция в составе:</b>		<b>1</b>
	- S8500C SERVER RHS	Медиа-сервер S8500	1
	- CM R6 UPG LIC	Лицензия на порт	859
	- G650 MEDIA GATEWAY RHS	Медиа-гейт G650 для 19" монтажа (8U)	3
	- G600/G650 TDM LAN CABLE KIT RHS	Соединительный кабель к кабинету расширения G650	2

1	2	3	4
	- TN2214CP DGTL LN 24 PT RHS - TN2224CP 2W DGTL LINE	Плата 24 цифровых портов	7
	- TN793CP ANLG 24PT RHS	Плата 24 аналоговых портов TN793	24
	- TN744E Call classifier packs RHS	Комплект классификатора вызовов	2
	- TN2464CP DS1 INTFC RHS	Плата транка E1 TN2464	4
	- TN2302 IP MEDIA PROC CIRCUIT PACK RHS	Плата медиа-процессора на 64 (32 с компрессией) канала	1
	- VAL CIRCUIT PACK TN2501AP	Плата голосовых сообщений	1
	- AVAYA C363T SWITCH RHS	Коммутатор	1
	- Music Magic Kit	Комплекс музыкальной паузы	1
	- TN799DP C-LAN INTF CIRCUIT PACK RHS	Плата C-LAN	2
	- TN799DP C-LAN INTF CIRCUIT PACK NON GSA	Плата C-LAN	4
	- TN2602AP NON GSA	Плата IP ресурсов IP320 Media Resurse	1
	- Avaya DL360G7SRVR CM 5.2.1+S/D/MBT/SBC	сервер	1
	- R610 SRVR 1CPU MID 1	сервер	2
	- CMS R 16.2 HDWR PLTWFRM	сервер	1
	- AVAYA AL4500B12-E6 4550T-PWR	Коммутатор	1
	- DL360G7 SRVR 2 CPU MID2 VOICE PORTAL	сервер	1
	- DL360G7SRVR CM 5.2.1+S/D/MBT/SBC	сервер	1
	- SmartPhone 4.1 Voice Mail 4 Line with Server	SmartPhone 4.1 - голосовая почта на 4 линии, включая сервер	1
	- Система распознавания речи, 4 линии, до 500 слов	Автосекретарь на базе SmartPhone 4.1	1
<b>2</b>	<b>Avaya IP Phone 96XX series</b>	<b>Цифровой IP телефон 96XX серии</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>Avaya IP Phone 16XX series</b>	<b>Цифровой IP телефон 16XX серии</b>	<b>37</b>
<b>4</b>	<b>TELSET 2402D GLOBAL DGTL VCE TERM RHS</b>	<b>Цифровой телефон 2402 серый</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>TELSET 2410D GLOBAL DGTL VCE TERM RHS</b>	<b>Цифровой телефон 2410 серый</b>	<b>66</b>
<b>6</b>	<b>TELSET 2420 DGTL VOICE DK GRY RHS</b>	<b>Цифровой телефон 2420 серый</b>	<b>12</b>

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

При оказании услуг по техническому обслуживанию и технической поддержке Исполнитель выполняет следующие виды работ:

Перечень видов работ	Сроки
1. Внешний осмотр установки и ее составных частей (серверов, плат, соединительных кабелей) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи; прочности крепления и т.п.	Ежемесячно
2. Создание резервной копии системы.	Ежемесячно
3. Снятие и анализ системных отчетов.	Ежемесячно
4. Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации.	Ежемесячно
5. Диагностика составных частей и дополнительного оборудования, входящего в состав АТС на предмет ошибок не ведущим к возникновению аварийных ситуаций.	Ежемесячно
6. Проверка работоспособности составных частей и дополнительного оборудования, входящего в состав АТС.	Ежемесячно
7. Проверка электрических параметров аппаратуры.	Ежемесячно
8. Выявление и устранение неисправностей ведущих к возникновению аварийных ситуаций.	Ежемесячно
9. Формирование рекомендаций по профилактике аварийных ситуаций.	Ежемесячно
10. Аудит, анализ, контроль и отслеживание безопасности (анализ изменения параметров настроек, логов, контроль за соблюдением системной безопасности, состоянием паролей, отслеживание уведомлений о несанкционированном входе/вмешательстве в систему).	Ежемесячно
11. Просмотр и анализ аппаратных логов, статистики перегрузок.	Ежемесячно
12. Консультация специалистов по особенностям программных продуктов Компании AVAYA, настройкам дополнительных функций АТС, и администрированию имеющегося оборудования.	В рабочее время, до 120 часов в месяц.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки выполнения работ в течение месяца при необходимости могут корректироваться и изменяться в зависимости от обстоятельств.

4.2. В качестве исходных данных при оказании услуг Исполнитель будет использовать состав оборудования, исходя из исполнительской документации и следующего перечня документов:

- а) заводские паспорта и инструкции на смонтированное оборудование;
- б) проектные материалы по строительству и исполнительную документацию на инженерные системы;
- в) руководящие документы и техническую документацию.

4.3. Все виды технической поддержки Исполнитель будет проводить без нарушения режимов работы инженерных систем здания.

4.4. Исполнитель будет выполнять Работы своими запасными частями, материалами, оборудованием, инструментами, приборами, приспособлениями, специальной техникой. Запасные части, материалы, применяемые для выполнения Работ, будут безвредны для здоровья людей, не будут наносить вред окружающей среде, использование их не будет представлять опасности для окружающих. На используемые приборы и инструменты должны иметься сертификаты соответствия, и они должны быть проверены.

4.5. Неисправности, выявленные при проведении технической поддержки, Исполнитель устранит:

4.5.1. немедленно, если неисправность может привести к выходу из строя оборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы, или создания предпосылок к травмированию обслуживающего персонала;

4.5.2. при проведении очередного, более трудоёмкого вида технического обслуживания, если неисправность не требует срочного устранения.

4.5.3. Исполнитель будет согласовывать проведение работ, связанных с остановкой и/или отключением технологического оборудования при техническом обслуживании, с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Работ.

## **5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ**

5.1. При проведении работ соблюдать меры безопасности по эксплуатации электроустановок и меры пожарной безопасности.

5.2. Проводить необходимые работы по ведению технической документации, эксплуатации и техническому обслуживанию АТС совместно с представителями Заказчика и под их непосредственным контролем.

## **6. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛОВ**

6.1. Все проведённые работы по техническому обслуживанию Исполнитель будет фиксировать в Журнале регистрации работ по технической поддержке, который будет храниться у Заказчика.

6.2. Записи в журнале о проведённых работах по технической поддержке после их окончания, а также о выявленных недостатках в содержании и эксплуатации АТС будут заверяться подписями ответственных лиц сторон.

6.3. Записи будут констатировать следующий вывод: «АТС сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению».

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ УСЛУГ**

7.1. По завершении ежемесячного обслуживания Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны двухсторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг для его подписания Заказчиком и Технический акт о выполнении текущих и профилактических работ.

7.2. Заказчик при приемке оказанных Услуг проверяет оказанные Услуги на соответствие их объема и качества требованиям, установленным Техническим заданием.

7.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) дней от даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя возвращает подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю, либо направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Выявленные недостатки устраняются за счет Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания сторонами указанного Акта.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ УСЛУГ**

8.1. На все оказываемые Услуги Исполнитель устанавливает гарантийный срок 1 (один) месяц.

8.2. На все комплектующие, поставляемые Исполнителем для осуществления ремонта оборудования, предоставляется гарантия сроком 12 (двенадцать) месяцев.

8.3. Гарантийный срок исчисляется от даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1. Перед оказанием Услуг Исполнитель совместно с Заказчиком производит осмотр и проверку оборудования и его внешних устройств. Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к оборудованию, документации, программному обеспечению и внутренней базе данных.

9.2. В случае аварийного отключения (зависания) оборудования или выхода его из строя Исполнитель обеспечивает прибытие сервисных специалистов на объект Заказчика в течение 5 (пяти) часов после получения вызова. Телефон для приема аварийного вызова «Исполнитель» указывает в Договоре на техническую поддержку АТС ФГУП «ГРЧЦ». Если аварийный вызов поступает к Исполнителю после 18 (восемнадцати) часов текущего дня, сервисные специалисты прибывают на объект к 9 (девяти) часам следующего дня.

9.3. Аварийный вызов Исполнителя на объекты Заказчика фиксируется в оперативном журнале Заказчика и регистрируется в диспетчерской службе Исполнителя с указанием даты, времени и фамилии оператора, принявшего заказ. Объем восстановительных работ отражается в Журнале учета работ по техническому обслуживанию оборудования с обязательной подписью Сторон.

9.4. При выходе из строя оборудования по вине Заказчика или в результате стихийного бедствия (пожар, затопление помещения водой, обрушение конструкций) Исполнитель не несет ответственности за работоспособность оборудования и за сроки его восстановления. В этом случае Стороны определяют порядок и сроки восстановления (ремонта).

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /А.А. Звягинцева/

М.П.

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ /А.Д. Ворошилов/

М.П.

**ФОРМА**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

за \_\_\_\_\_

**по договору № 137-15 от \_\_.\_\_.\_\_ (далее - Договор)**

Исполнитель по Договору - \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Заказчик по Договору - \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о том, что Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с \_\_.\_\_.\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_ в полном объеме и с надлежащим качеством оказаны услуги по техническому обслуживанию и технической поддержке оборудования офисной АТС ФГУП «ГРЧЦ» \_\_\_\_\_.

Результаты оказанных услуг надлежащим образом оформлены. Претензий и замечаний к оказанным услугам Заказчик не имеет.

В соответствии с условиями Договора:

**Цена оказанных услуг по Договору за период с \_\_.\_\_.\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_ составила:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**Подлежит оплате за оказание услуг по Договору за период с \_\_.\_\_.\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**От Исполнителя услуги сдал:**

**От Заказчика услуги принял:**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

**Генеральный директор**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_ /А.А. Звягинцева/

\_\_\_\_\_ /А.Д. Ворошилов/

М.П.

М.П.