



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ  
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,  
Москва, 117997  
тел. : (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,  
<http://www.grfc.ru>, E-mail: [grfc@grfc.ru](mailto:grfc@grfc.ru)  
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479  
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

20.03.2014 № Д-15  
На № \_\_\_\_\_

Москва

двадцатое марта две тысячи четырнадцатого года

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») ОГРН 1027739334479, ИНН 7706228218, место нахождения: 117997, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, в лице исполняющей обязанности генерального директора **Звягинцевой Анастасии Анатольевны**, действующей на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, предоставляет право руководителю Департамента экономики и финансов **Щербатых Илье Владимировичу**,

\_\_\_\_\_ осуществлять в период временного отсутствия и.о. генерального директора А.А. Звягинцевой в соответствии с приказами ФГУП «ГРЧЦ» от имени ФГУП «ГРЧЦ» следующие действия:

- утверждать:  
авансовые отчеты;  
акты на списание нематериальных активов;  
акты на списание представительских расходов;  
акты на списание автозапчастей, расходных материалов для автомобилей; готовой продукции; материалов на основании требований-накладных; материалов, используемых для ремонта и модернизации основных средств; материально-производственных запасов, которые морально устарели или восстановительный ремонт которых неэффективен или невозможен; материальных ценностей, полученных работниками в качестве подарков; медикаментов; минеральной воды и воды в бутылках; подарков иностранным гражданам; сувениров; акты на списание, на снятие, на установку автомобильных шин; акты о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов малоценного имущества; прочую документацию по учету товарно-материальных ценностей;

бюджет движения денежных средств и отчеты о его выполнении; бюджет доходов и отчеты о его выполнении; бюджет доходов и расходов с расшифровками и отчеты о его выполнении; бюджет доходов на квартал; бюджет капитальных вложений и отчеты о его выполнении; бюджет распределения чистой прибыли и отчеты о его выполнении;

бюджет расходов на социальное обеспечение работников и отчеты о его выполнении;

закупочную документацию к договорам, заключаемым в результате проведения закупочных процедур, предусмотренных Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ» (закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей без НДС);

закупочную документацию к договорам, заключение которых с единственным поставщиком предусмотрено Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ»;

заявления на выдачу подотчетных наличных денежных средств;

заявления на перечисление подотчетных денежных средств;

заявки на заключение договоров, не предусмотренных Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ» (закупки товаров (работ, услуг) стоимостью не более 100 тысяч рублей без НДС);

заявки на оформление договоров, заключаемых в результате проведения закупочных процедур, предусмотренных Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ» (закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей без НДС);

заявки на оформление договоров, заключаемых в результате проведения закупочных процедур, заключение которых с единственным поставщиком предусмотрено Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ» (закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей без НДС);

заявки на платеж, а также прилагаемые к ним первичные документы, в том числе на пополнение денежных средств на счетах корпоративных карт;

накладные на внутреннее перемещение объектов основных средств (ОС-2);

накладные на внутреннее перемещение малоценного имущества;

платежную позицию;

служебные записки об установлении договорной цены, тарифов, скидок на услуги по договорам (контрактам) оказания услуг по основной деятельности;

служебные записки о нарушении условий договора контрагентом;

служебные записки о предъявленных к ФГУП «ГРЧЦ» претензиях в рамках договорной работы;

служебные записки о выдаче наличных денежных средств;

служебные записки о переносе денежных средств, поступивших в оплату одного счета, выставленного покупателю, на другой счет;

служебные записки об аннулировании актов сдачи-приемки услуг, о возврате денежных средств при отсутствии актов сдачи-приемки услуг в случае отсутствия счета на оплату;

требования-накладные;

экспертные заключения, оформляемые при проведении технической экспертизы имущества;

- подписывать:

акты выполненных работ и услуг по договорам по прочим доходам;

акты о сверке взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;

акты о приеме-передаче объектов основных средств (ОС-1, ОС-1б), отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3), акты о приеме (поступлении) оборудования (ОС-14), акты передачи оборудования в монтаж (ОС-15), на списание объектов, групп объектов основных средств (ОС-4, ОС-4б), прочую документацию по учету основных средств;

договоры с кредитными организациями на расчетно-кассовое обслуживание;

договоры банковского вклада с кредитными организациями, в которых ФГУП «ГРЧЦ» открыт расчетный счет;

договоры, включая приложения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий и иные документы к договору, заключаемые путем проведения открытых аукционов в электронной форме;

договоры, заключаемые в результате проведения закупочных процедур, предусмотренных Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ» (закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей без НДС);

договоры, заключение которых с единственным поставщиком предусмотрено Планом закупок ФГУП «ГРЧЦ»;

информационные письма, запросы, уведомления по финансово-экономическим вопросам, в том числе письма в адрес кредитных организаций на получение выписки; на отзыв документа;

отчетные документы по расходным договорам (акты сдачи-приемки, акты приема-передачи и др.), подтверждающие выполнение работ, оказание услуг и/или поставку товаров;

письма (сопроводительные, информационные) в адрес контрагентов к техническим заданиям необходимым для подготовки коммерческих предложений и закупочной документации;

письма (сопроводительные) в адрес руководства Роскомнадзора о согласовании совершения ФГУП «ГРЧЦ» крупных сделок;

письма в адрес Минкомсвязи России, Роскомнадзора, иных федеральных органов исполнительной власти, а также в адрес юридических и физических лиц по вопросам финансово-экономической деятельности ФГУП «ГРЧЦ»;

письма в адрес юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, касающиеся договоров (контрактов) оказания услуг по основной деятельности и оформления первичных документов по основной деятельности;

письма о сверке взаиморасчетов, об изменении реквизитов, о возврате излишне перечисленных денежных средств, о предоставлении информации по договорам на расходование денежных средств;

прочую документацию по учету товарно-материальных накладных на внутреннее перемещение: объектов основных средств (ОС-2); малоценного имущества;

расходные и приходные кассовые ордера; кассовые книги (рублевую и валютную);

сведения в реестр федерального имущества;

сведения о застрахованных лицах, предоставляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации;

товарные накладные по договорам на расходование денежных средств ФГУП «ГРЧЦ»;

товарные накладные на отгрузку товаров и готовой продукции;

товарные накладные на продажу имущества (основные средства, товарно-материальные ценности);

формы государственной статистической отчетности;

- принимать решения по прочим документам, определенным положениями Учетной политики ФГУП «ГРЧЦ»;

- представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в государственных органах, органах местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам финансово-экономической деятельности;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные приказами и/или распоряжениями ФГУП «ГРЧЦ»;

- совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Образец подписи Щербатых И.В.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия с первого апреля две тысячи четырнадцатого года по двадцать четвертое апреля две тысячи пятнадцатого года.

И.о. генерального директора



А.А. Звягинцева