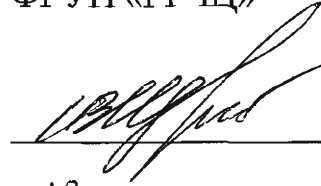


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»



И.В. Щербатых

«18» декабря 2015 г. № 130

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

**на право заключения договора
на оказание услуг по информационно-справочному
и консультационному обслуживанию**

г. Москва



0007198005

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентного отбора

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, (далее именуется – Заказчик) извещает о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по информационно-справочному и консультационному обслуживанию.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентный отбор
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	r.orlova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 35-31)
Контактное лицо:	Орлова Римма Рифкатовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентном отборе на право заключения договора на оказание услуг по информационно-справочному и консультационному обслуживанию и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	435 000 (Четыреста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ:	«24» декабря 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское).
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ:	«29» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА:	«29» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентного отбора

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от 30 октября 2015 года.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное определенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по информационно-справочному и консультационному обслуживанию (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентном отборе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость услуг, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, минимальный срок ответов на запрос при оказании информационно - справочных и консультационных услуг (часы), периодичность обновления информации на Портале (часы) и согласие оказать предлагаемые услуги Заказчику;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;
- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);
- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентного отбора; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентного отбора;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально

удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;
- - учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);
- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);
- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;
- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;
- *предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации* (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);
- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентном отборе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентном отборе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентном отборе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентном отборе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентном отборе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентном отборе.

Для участия в конкурентном отборе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентном отборе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентном отборе оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентном отборе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентного отбора до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентном отборе.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе:

«24» декабря 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе:

«29» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентного отбора:

«29» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентном отборе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитана Заказчиком на основании коммерческих предложений на аналогичные услуги организаций – потенциальных исполнителей и составила 435 000 (Четыреста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 66 355 (Шестьдесят шесть тысяч триста пятьдесят пять) рублей 93 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентном отборе.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентном отборе.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентном отборе.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентном отборе.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентном отборе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится конкурентный отбор, запрос о разъяснении положений документации о конкурентном отборе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентном отборе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентном отборе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентного отбора.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентного отбора.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако

Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентном отборе

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Качественный критерий	40
1. Минимальный срок ответов на запрос при оказании информационно - справочных и консультационных услуг, часы	
2. Актуальность информации предоставляемой Порталом. Периодичность обновления информации на Портале, часы.	
Ценовой критерий	60
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям Документации, руб.	
Итого	100

Оценка по Качественному критерию.

Для оценки заявок по Качественному критерию при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значимость критерия – 40%.

Предметом оценки по Качественному критерию служат:

Показатели по Качественному критерию	Максимальное количество баллов
1. Минимальный срок ответов на запрос при оказании информационно - справочных и консультационных услуг, часы	40
2. Актуальность информации предоставляемой Порталом. Периодичность обновления информации на Портале, часы.	60

По первому показателю Качественного критерия баллы выставляются 0 или 40.

Участнику, предложившему минимальный срок ответов на запрос при оказании информационно - справочных и консультационных услуг (ед. измерения - часы), присваивается 40 баллов, а Участнику, предложившему больший срок ответов на запрос при оказании информационно - справочных и консультационных услуг (ед. измерения - часы) – присваивается 0 баллов.

По второму показателю Качественного критерия баллы выставляются от 0 до 60. Наибольшее количество баллов получает участник, предложивший минимальную периодичность обновления информации на Портале:

- до 1 часа -60 баллов
- от 1 часа до 4 часов – 50 баллов
- от 4 часов до 8 часов – 40 баллов
- от 8 часов до 12 часов – 30 баллов
- от 12 часов до 24 часов – 20 баллов
- от 24 часов до 48 часов – 10 баллов
- от 48 часов и более – 0 баллов

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентном отборе по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,4).

Оценка по критерию «Цена договора».

Значимость критерия – 60%.

Оценка заявок по критерию «Цена договора» производится расчетным путем. Количество баллов, присуждаемое заявкам, определяется по формуле:

$$B_{ci} = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max}} \times 100,$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

B_{ci} – количество баллов, присуждаемое i – той заявке по критерию «цена договора» (с округлением до двух знаков после запятой);

C_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Закупочной документации,

C_i – предложение i – того Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,6).

Определение победителя конкурентного отбора.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе Закупочная комиссия определяет победителя, как Участника конкурентного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если в заявках участников конкурентного отбора содержатся одинаковые условия (набрано одинаковое количество баллов), победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;

б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;

в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;

г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентного отбора.

20. Приложения.

1. Проект Договора.
2. Предложение о стоимости услуг.

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентном отборе на право заключения договора на оказание услуг по информационно-справочному и консультационному обслуживанию

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

_____ 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности - **Сторона**, по результатам конкурентного отбора (протокол от «__» _____ № _____), Процедура № _____, размещенная «__» _____ 201_ г. на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) оказать Заказчику информационно-справочные и консультационные услуги (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их согласно условиям Договора.

2. МЕСТО, ПЕРИОД И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем посредством подключения (организации доступа) Заказчика к информационной системе Исполнителя, объединяющей информационные подсистемы и базы данных (далее - Портал). Перечень информационных подсистем и баз данных, доступ к которым Исполнитель открывает Заказчику на Портале и виды информации содержащейся в них согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору. Доступ Заказчика на Портал осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.2. Услуги оказываются в период с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. (включительно).

2.2.1. Отчетным периодом по Договору является календарный квартал.

2.3. Работа Заказчика с Порталом Исполнителя, осуществляется путем формирования запросов в сети «Интернет», с использованием присвоенного Заказчику системного имени и пароля, по форме, определенной для каждой подсистемы и базы данных, и получения ответов в форматах HTML, PDF и DOC(X).

2.4. Результаты обработки запросов в форме электронных документов предоставляются Заказчику в автоматическом режиме.

3. ГАРАНТИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он:

3.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.1.2. Имеет надлежащий опыт качественного оказания аналогичных услуг.

3.1.3. Обладает необходимыми для надлежащего оказания услуг правами, полномочиями и разрешениями, профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3.1.4. Уполномочен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и имеет право на обработку персональных данных физических лиц

3.2. Исполнитель гарантирует, что оказание им услуг не будет нарушать прав третьих лиц, а также отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать использованию Заказчиком результатов оказанных услуг по своему усмотрению, но в порядке и в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, или любым способом ограничить такое использование.

3.2.1. Предоставляет актуальную, достоверную и максимально полную информацию относительно предмета запроса Заказчика.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (приложение № 1 к Договору).

3.3.2. Присвоить Заказчику системное имя и пароль для доступа к Порталу не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания Сторонами) Договора.

3.3.3. Предоставить Заказчику круглосуточный доступ к Порталу.

3.3.3.1. Сообщать Заказчику о планируемых перерывах в работе Портала путем размещения соответствующей информации на Портале не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня планируемого проведения профилактических и технических работ.

3.3.4. Обеспечивать защиту передаваемой информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Предпринимать все необходимые меры для улучшения качества оказываемых услуг, расширения и актуализации предоставляемой информации.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Определять и по своему усмотрению изменять (дополнять) структуру Портала, известив об этом Заказчика с помощью размещения соответствующего объявления на Портале в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до дня изменения (дополнения) структуры.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Не передавать третьим лицам системное имя и пароль доступа к Порталу Исполнителя.

4.1.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам без согласования с Исполнителем полученную посредством Портала информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Направлять Исполнителю запросы в отношении физических лиц только при условии наличия у Заказчика оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия субъектов персональных данных или их представителей на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

4.1.4. По запросу Исполнителя предоставлять оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие субъектов персональных данных или их представителей на обработку персональных данных.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Использовать полученную от Исполнителя в рамках Договора информацию по своему усмотрению, но в порядке и в целях, не противоречащих законодательству

Российской Федерации.

4.2.2. Работать с разных пользовательских устройств под своим системным именем и паролем без ограничения количества используемых для обращения пользовательских устройств.

4.2.3. Обращаться по телефону _____ к уполномоченным работникам Исполнителя за получением консультаций относительно работы Портала, а также получения дополнительных сведений относительно предмета запроса, которые Заказчик не смог получить посредством использования Портала.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных услуг по Договору производится путем сдачи-приемки услуг, оказанных в каждом отчетном периоде, и оформляется соответствующими актами сдачи - приемки услуг за отчетный период (форма согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору) (далее – Акт).

5.1.1. В случае расторжения Договора (в том числе по причине одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора) сдача-приемка услуг, оказанных по день расторжения Договора, производится не позднее этого дня.

5.2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания каждого отчетного периода, представляет Заказчику подписанный со своей стороны соответствующий Акт в 2 (двух) экземплярах, соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации, счет на оплату услуг на следующий отчетный период.

5.2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату услуг первого отчетного периода не позднее _____ (_____) рабочих дней с даты заключения (подписания) Договора.

5.3. При отсутствии претензий к оказанным услугам, в том числе к иным документам, предусмотренным пунктом 5.2 Договора, Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5.2 Договора, подписывает полученный Акт и направляет 1 (один) его экземпляр Исполнителю.

5.3.1. В случае наличия недостатков в оказанных услугах или иных документах, указанных в пункте 5.2 Договора, Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 5.3 Договора, направляет исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта с требованием об устранении соответствующих недостатков.

5.3.2. Недостатки устраняются Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

5.3.3. После устранения недостатков, предусмотренных пунктом 5.3.1 Договора, Акт подписывается Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

5.4. Услуги могут считаться надлежаще оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком только после подписания Заказчиком Акта.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора (цена услуг) представляет собой суммарную цену услуг, оказанных Исполнителем за весь период действия Договора, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.1.1. Цена услуг в каждом отчетном периоде, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной

системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.1.2. Цена услуг за отчетный период является твердой (фиксированной) и изменению не подлежит.

6.2. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в следующем порядке:

6.2.1. Заказчик производит предварительную оплату услуг по Договору в размере 100 (ста) % цены услуг в каждом отчетном периоде (пункт 6.1.1 Договора) не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого календарного месяца оплачиваемого отчетного периода согласно предоставляемого Исполнителем счета на оплату.

6.3. В цену Договора (цену услуг) включены все издержки исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая вознаграждение Исполнителя, налоги, сборы, пошлины и платежи, обязательные к уплате Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.4. Обязательство Заказчика по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

7.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 7.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Заказчика, за исключением случаев передачи (предоставления) такой информации уполномоченным органам государственной власти на основании их законных и надлежаще оформленных требований в целях выполнения возложенных на них функций. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о наличии поступившего от уполномоченного государственного органа запроса и его предмете.

7.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 7.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения (расторжения) Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае нарушения Исполнителем срока исполнения обязательства по Договору, в том числе срока устранения недостатков, предусмотренных пунктом 5.3.1 Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены услуг в соответствующем отчетном периоде за каждый календарный день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты он уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

8.5. Если по вине Исполнителя информация, определенная в пункте 7.1 Договора, станет известна третьим лицам, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику убытки, вызванные таким виновным действием (бездействием) Исполнителя.

8.6. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, возникшие у Заказчика по причине отказа Федеральной налоговой службы в возмещении

НДС или фактической невозможности возмещения НДС Заказчиком по основаниям, возникшим по вине Исполнителя.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и спор (разногласие) может быть передан Стороной, направившей претензию, для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

10.2. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.1. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора, он считается расторгнутым с момента получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления.

10.2.2. При прекращении (расторжении) Договора взаиморасчеты между Сторонами должны быть произведены не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем прекращения (расторжения) Договора.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЧЕТОВ-ФАКТУР*

11.1. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137.

11.2. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны содержать расшифровки подписей лиц, их подписавших, с указанием фамилий и инициалов, а также реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

11.3. По требованию Заказчика Исполнитель направляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (для руководителя - документ о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказ о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – доверенность, а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем пункте документы в отношении указанных лиц).

11.4. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

11.5. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные налоговым законодательством Российской Федерации сроки Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

11.6. Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям Договора, информирует другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений. Срок замены счета-фактуры Стороной, направившей счет-фактуру с

нарушениями, составляет 2 (Два) рабочих дня с даты получения соответствующего требования.

11.7. Счета-фактуры, оформленные Исполнителем с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и/или Договором, считаются непредставленными.

**Раздел 11 Договора не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.*

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

12.2. Изменение условий Договора, за исключением изменения реквизитов, возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

12.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

12.3.1. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 12.3 Договора, исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

12.5.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения /почтовый адрес: 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк, г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

От Заказчика:

От Исполнителя:

/_____/_____
М.П.

/_____/_____
М.П.

Техническое задание

1. Технические требования.

1.1. Предоставляются информационные массивы различных баз данных (БД), которые обновляются и дополняются с регулярностью не реже 1 (одного) раза в течение каждого отчетного периода.

1.2. Обеспечивается полнотекстовый поиск любых фрагментов текста в соответствии с простыми операторами языка запросов, в том числе недостающих реквизитов юридических лиц или физических лиц.

1.3. Ответ на запрос поступает в приемлемое для решения оперативных задач время, но не позднее 1 (одних) суток с момента направления запроса.

1.4. Информационно-справочные и консультационные услуги предоставляются посредством подключения Заказчика через сеть «Интернет» к информационной системе Исполнителя (Портал).

1.5. Доступ к Порталу осуществляется путем задания в Internet Explorer (версия 8.0 и выше) адреса: http://www._____.

1.6. Для работы с информационными подсистемами и БД Портала Исполнитель присваивает Заказчику системное имя и пароль, которые предоставляет Заказчику.

1.7. Портал представляет собой набор информационных подсистем и баз данных для поиска сведений о юридических лицах, физических лицах, событиях и/или иных объектах поиска.

1.8. Взаимодействие Заказчика с Порталом производится по защищенным каналам связи.

2. Перечень и максимальный объем услуг, оказываемых в течение 1 (одного) отчетного периода (квартала).

№ п/п	Наименование услуг	Количество справок по запросам, шт.
1.	Справки о государственной регистрации юридических лиц в Российской Федерации	75
2.	Справки о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации	75
3.	Проверка аффилированности физического лица	75
4.	Бизнес справки о юридических лицах, зарегистрированных в Российской Федерации по фирмам	75
5.	Справки по бенефициарам юридических лиц, зарегистрированных в Российской Федерации	75
6.	Справки о физических лицах	25
7.	Обновление информационных массивов БД	ежеквартально
8.	Итоговое количество справок по запросам	400
9.	Цена услуг, оказываемых за квартал, в т.ч. НДС (18%)* руб.	

10.	Цена Договора (услуг, оказываемых за год), в т.ч. НДС (18%)*руб.	
-----	---	--

** В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается.*

Итого цена услуг, оказываемых в течение 1 (одного) отчетного периода, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копейки (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

Цена Договора (услуг, оказываемых в течение 1 (одного) года) составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ

**сдачи-приемки оказанных услуг
за отчетный период _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ФГУП «ГРЧЦ» (по Договору - **Заказчик**) в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ (по Договору - **Исполнитель**) в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,

составили настоящий акт оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством оказаны услуги по информационно-справочному и консультационному обслуживанию Заказчика.

2. Претензий и замечаний к оказанным услугам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

Цена услуг, оказанных в отчетном периоде _____ составила _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____
(_____) рублей _____ копеек.

Произведена предварительная оплата за услуги, оказанные в отчетном периоде _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____
(_____) рублей _____ копеек.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От Исполнителя услуги сдал:

От Заказчика услуги принял:

/_____/_____
М.П.

/_____/_____
М.П.

Форма акта оказанных услуг Сторонами согласована.

От Заказчика:

От Исполнителя:

/_____/_____
М.П.

/_____/_____
М.П.

Приложение № 2

к Закупочной документации о конкурентном отборе на право заключения договора на оказание услуг по информационно-справочному и консультационному обслуживанию

Предложение о стоимости услуг

№ п/п	Наименование услуг	Количество справок по запросам, шт.
1.	Справки о государственной регистрации юридических лиц в Российской Федерации	75
2.	Справки о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации	75
3.	Проверка аффилированности физического лица	75
4.	Бизнес справки о юридических лицах, зарегистрированных в Российской Федерации по фирмам	75
5.	Справки по бенефициарам юридических лиц, зарегистрированных в Российской Федерации	75
6.	Справки о физических лицах	25
7.	Обновление информационных массивов БД	ежеквартально
8.	Итоговое количество справок по запросам	400
9.	Цена услуг, оказываемых за квартал, в т.ч. НДС (18%)* руб.	
10.	Цена Договора (услуг, оказываемых за год), в т.ч. НДС (18%)*руб.	

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается.

Итого цена услуг, оказываемых в течение 1 (одного) отчетного периода, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

Цена Договора (услуг, оказываемых в течение 1 (одного) года) составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей ___ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).