



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по размещению заказов для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр»

« 19 » июля 2012 г.

Москва

№ 73

Председатель комиссии – Корнева Е.В., главный бухгалтер.

Секретарь комиссии – Чернова Е.С., заместитель начальника договорного отдела - руководитель группы расходных договоров ДЭФ.

Члены комиссии: Лукьянчиков С.К., заместитель директора; Щербатых И.В., руководитель ДЭФ; Мастерук А.В., заместитель руководителя ПД.

Кворум имеется.

На заседании присутствуют 5 членов комиссии из 6.

Настоящее заседание комиссии является правомочным.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе предложений на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программы для ЭВМ «1С: Зарплата и управление персоналом 8» (далее – Запрос предложений).
2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений.

Комиссия отмечает:

1.1. Извещение о проведении Запроса цен и соответствующая Документация были размещены на сайте ФГУП «ГРЧЦ» www.grfc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16.07.2012.

1.2. Предварительно были разосланы приглашения на участие в Запросе предложений следующим компаниям: ООО «Хомнет Консалтинг», ООО «БИТ-Трейд Софт», ООО «1С: ВДГБ», ООО «1С: Сервистренд», ООО «1С: Бухучет и торговля (БИТ)», ООО «БИГ-СОИЛ», ООО «Лидер Софт», ООО «1С-Рарус», ООО «Ю-Софт Технолоджи», ООО «Косинус-99» .

До окончания указанного в извещении срока подачи заявок на участие в Запросе предложений на 19.07.2012 г. 10 часов 30 минут были представлены 3 (три) конверта с заявками на участие в Запросе предложений, зарегистрированных в Листе регистрации заявок на участие в Запросе предложений.

1.3. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений присутствовали следующие представители участника Запроса предложений:

- 1) Руководитель отдела ООО «1С:Хомнет Консалтинг» Воробьева Т.Г.
- 2) Ведущий специалист ООО «1С:Хомнет Консалтинг» Мелешкин А.В.

1.4. Перед вскрытием конвертов комиссией установлено:

- все конверты запечатаны;
- целостность конвертов не нарушена;
- внешние конверты оформлены в соответствии с требованиями оформления конвертов, установленными в документации.

Вскрытие конвертов, поданных в бумажном виде, проводилось в порядке их поступления согласно Листу регистрации заявок на участие в Запросе предложений.

1.5. В отношении каждой заявки на участие в Запросе предложений была объявлена следующая информация:

- Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента на участие в Запросе предложений;
- Наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;
- Соответствие требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений;
- Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Запросе предложений.

1.6. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений:

№ п/п	Наименование претендента на участие в Запросе предложений	Адрес места нахождения, фактический адрес	Условия исполнения договора	Представленные документы
1.	ООО «БИТ Ключевой элемент»	125047 г. Москва, ул. Фадеева, д. 7, стр. 1	Стоимость -2150 руб. в час. Перечень услуги и сроки устанавливаются Заказчиком исходя из текущих потребностей.	1. Оферта (предложение заключить договор). 2. Коммерческое предложение. 3. Копия сертификата официального партнера фирмы «1С»

			На рынке с 2007 г.	<p>4. Копия сертификата на комплексное обслуживание ПО системы «1С: Предприятие 8».</p> <p>5. Копия выписки из ЕГРЮЛ.</p> <p>6. Копия доверенности.</p> <p>7. Копия приказа о вступлении в должность генерального директора.</p> <p>8. Решение № 01 об учреждении общества.</p> <p>9. Решение № 04.</p> <p>10. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>11. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>12. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ 08 июня 2011.</p> <p>13. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ 05 сентября 2007.</p> <p>14. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата.</p> <p>15. Копия извещения о вводе сведений, указанных в</p>
--	--	--	--------------------	--

				<p>налоговой декларации (расчете).</p> <p>16. Копия квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде.</p> <p>17. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.</p> <p>18. Копия бухгалтерской отчетности.</p> <p>19. Копия бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Копия отчета о прибылях и убытках.</p> <p>21. Устав.</p>
2.	ООО «Косинус-99»	119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 9, корп. 1	<p>Стоимость -1800 руб. в час.</p> <p>Перечень услуг и сроки – данные не предоставлены.</p> <p>На рынке с 1999 г.</p>	<p>1. Заявка на участие.</p> <p>2. Копия решение учредителя № 1 о продлении полномочий генерального директора.</p> <p>3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.</p> <p>4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>5. Копия свидетельства Московской регистрационной палаты.</p> <p>6. Копия выписки из ЕГРЮЛ.</p>

3.	ООО «1С: Хомнет консалтинг»	<p>Адрес места нахождения: 129085, г. Москва, ул. Бочкова, д. 8А Фактический адрес: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12</p>	<p>Стоимость – 2250 руб. в час Перечень услуг и сроки: 1. Сопровождение и обновление информационной базы программы для ЭВМ «1С: Зарплата и управление персоналом» - 20 часов в месяц. 2. Исправление ошибок переноса данных - 2 дня (10 часов). 3. Внесение изменений в форме налогового учета – 3 дня (24 часа). 4. Настройка и внесение изменений в формы необходимых отчетов – 3 дня (24 часа). 5. Настройка регистров учета расходов на оплату труда – 3 дня (24 часа). 6. Корректировка справки по остаткам отпусков (при назначении инвалидности) – 1 день (4 часа). 7. Внесение в документы ежемесячных сведений о бухучете зарплаты в связи с</p>	<p>1. Предложение по сопровождению. 2. Копия выписки из ЕГРЮЛ. 3. Копия доверенности. 4. Копия устава. 5. Копия бухгалтерской отчетности. 6. Копия бухгалтерского баланса. 7. Копия отчета о прибылях и убытках. 8. Копия подтверждения даты отправки. 9. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 11. Решение № 02 о смене генерального директора</p>
----	-----------------------------	--	---	---

			<p>изменениями их учета и способов отражения – 1 день (4 часа).</p> <p>8. Внесение изменений в документы и справки – 3 дня (24 часа).</p> <p>9. Корректировка периодов работы для расчета остатков отпусков при наличии отпуска по уходу за ребенком – 1 день (8 часа).</p> <p>10. Внесение изменений в печатные формы – 3 дня (24 часа).</p> <p>11. Внесение изменений в отчеты, кадровые справки – 3 дня (24 часа).</p> <p>12. Перенос данных на уволенных работников с 2011 года – 5 дней (40 часов).</p> <p>13. Корректировка алгоритма формирования проводок по видам деятельности – 2 дня (16 часов).</p> <p>На рынке с 2007 г.</p>	
--	--	--	---	--

2.1. Комиссия рассмотрела заявку ООО «БИТ Ключевой элемент» на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям и условиям, установленными в документации, и приняла единогласное решение о допуске к участию в процедуре Запроса предложений.

Результаты голосования:

За – 4, против – 0, воздержались – 0.

Решение принято.

2.2. Комиссия рассмотрела заявку ООО «Косинус-99» на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям и условиям, установленными в документации, и отметила, что заявка оформлена не на бланке, отсутствует дата и номер заявки, листы и тома заявки не прошиты и не пронумерованы, отсутствует опись документов, представленная выписка из ЕГРЮЛ от 15.09.11 получена ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в сети «Интернет» приглашения к участию в Запросе предложений, а также отсутствуют следующие документы: документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника запроса предложений, документы подтверждающие квалификацию Участника запроса предложений, копии учредительных документов, копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, что противоречит условиям, установленным в документации и приняла решение о отказать в допуске к участию в Запросе предложений.

Результаты голосования:

За – 4, против – 0, воздержались – 0.

Решение принято.

2.3. Комиссия рассмотрела заявку ООО «1С: Хомнет консалтинг» на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям и условиям, установленными в документации, и приняла единогласное решение о допуске к участию в процедуре Запроса предложений.

Результаты голосования:

За – 4, против – 0, воздержались – 0.

Решение принято.

3.1. Комиссия приняла решение передать представленные Заявки на участие в Запросе предложений на экспертизу в Бухгалтерию и УЗГТ.

Заключение Комиссии

1. Бухгалтерии (Корнева Е.В.):

1.1. Провести работу по экспертизе Заявок представленных ООО «БИТ Ключевой элемент» и ООО «1С: Хомнет консалтинг» на участие в Запросе предложений на предмет соответствия техническим требованиям.

1.2. Предоставить на заседание комиссии по выбору поставщика (23.07.12) заключение о соответствии Заявок представленных ООО «БИТ Ключевой элемент» и ООО «1С: Хомнет консалтинг» на участие в Запросе предложений техническим требованиям и условиям, установленными в документации.

2. УЗГТ (Струев А.В.):

2.1. Провести работу по экспертизе Заявок представленных ООО «БИТ Ключевой элемент» и ООО «1С: Хомнет консалтинг» на участие в Запросе цен на предмет безопасности.

2.2. Предоставить на заседание комиссии по выбору поставщика (23.07.12) заключение о соответствии Заявок представленных ООО «БИТ Ключевой элемент»

и ООО «1С: Хомнет консалтинг» на участие в Запросе предложений условиям безопасности, установленными в документации.


Председатель комиссии


Е.В. Корнева


Члены комиссии


С.К. Лукьянчиков


И.В. Щербатых


А.В. Мастерук

Секретарь комиссии


Е.С. Чернова



0005420168