

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ И.В. Щербатых

«01» апреля 2016 г. № 22

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора оказания услуг
добровольного медицинского страхования
работников ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0007347255

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	j.fadeeva@grfc.ru a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98
Контактное лицо:	Фадеева Юлия Сергеевна (доб. тел. 24-65) Пойлова Анастасия Сергеевна (доб. тел. 25-79)
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	30 900 800 рублей (тридцать миллионов девятьсот тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.7 п. 3 ст. 149
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	05 мая 2016 г., 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	06 мая 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	11 мая 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от 30 октября 2015 года № 75 (с учетом изменений, внесенных приказом от 31 декабря 2015 года № 97).

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели предлагаемых услуг (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и согласие оказать эти услуги заказчику в соответствии с Приложениями № 2, № 3 закупочной документации;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОНФ;
- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п. 13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);
- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника

процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- уведомление о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае принадлежности подтверждается декларацией. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Далее – Декларация) установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (Приложение № 1 к настоящей документации);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: *.doc, *.xls, *.ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), *.pdf, *.rar, *.zip, *.tif, *.jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

05 мая 2016 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

06 мая 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров

11 мая 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота)

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей, оказывающих услуги по добровольному медицинскому страхованию, и составляет 30 900 800 (тридцать миллионов девятьсот тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.7 п. 3 ст. 149.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Исполнение Договора обеспечивается безотзывной банковской гарантией на денежную сумму, соответствующую 10 процентам от цены Договора.

Банковская гарантия не должна предусматривать возможность ее отзыва гарантом.

Банковская гарантия должна быть выдана на срок со дня заключения (подписания) принципалом и бенефициаром) Договора до 31.05.2017.

Договор заключается только после предоставления победителем конкурентных переговоров, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, иным кредитным учреждением или страховой организацией, в размере обеспечения исполнения Договора, установленном настоящей документацией о конкурентных переговорах.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложениях № 2 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг

В соответствии с Приложениями № 2 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложениях № 2 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг указаны в Приложениях № 2 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;

- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрофертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за

собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником.

Количество туров переговоров и их форма (очные/в электронной форме (посредством интерфейса электронной торговой площадки)) определяются Заказчиком в процессе проведения закупки и не могут превышать срока окончания подведения итогов конкурентных переговоров.

По результатам проведения каждого тура переговоров оформляется протокол повторного рассмотрения заявок и допуска/отказа в допуске к следующему туру переговоров и/или подведения итогов.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Качественный критерий	70
1. Наличие рейтинга надежности по версии рейтингового агентства «Эксперт РА». Подтверждается свидетельством о присвоении рейтинга надежности выданным рейтинговым агентством «Эксперт РА» или письмом от рейтингового агентства «Эксперт РА», подтверждающим наличие действующего рейтинга надежности. (10 баллов)	
2. Объем страховых премий по ДМС за 2015 год. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме. (20 баллов)	
3. Размер уставного капитала. Подтверждается Уставом. (10 баллов)	
4. Объем страховых выплат по ДМС за 2015 год. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме. (20 баллов)	
5. Доля ДМС в портфеле участника за 2015 год в разрезе страховых сумм. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме. (20 баллов)	
6. Опыт работы. Срок исчисляется со дня регистрации юридического лица до даты окончания подачи заявок включительно. Учитываются полных лет. Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица. (10 баллов)	
7. Наличие опыта работы за последние пять лет в области добровольного медицинского страхования. Подтверждается копиями действующих договоров между участником и компаниями с численностью более 800 человек, без раскрытия информации, составляющей коммерческую тайну, не менее 10 договоров. (10 баллов)	
Ценовой критерий	30
1. Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой. (100 баллов)	
ИТОГО	100

Оценка по Качественному критерию

Для оценки заявок по Качественному критерию при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значимость критерия – 70%.

Предметом оценки по Качественному критерию служит:

Показатель по Качественному критерию	Максимальное количество баллов
1. Наличие рейтинга надежности по версии рейтингового агентства «Эксперт РА». Подтверждается свидетельством о присвоении рейтинга надежности выданным рейтинговым агентством «Эксперт РА» или письмом от рейтингового агентства «Эксперт РА», подтверждающим наличие действующего рейтинга надежности.	10
2. Объем страховых премий по ДМС за 2015 год. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме.	20
3. Размер уставного капитала. Подтверждается Уставом.	10
4. Объем страховых выплат по ДМС за 2015 год. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме.	20
5. Доля ДМС в портфеле участника за 2015 год в разрезе страховых сумм. Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме.	20
6. Опыт работы. Срок исчисляется со дня регистрации юридического лица до даты окончания подачи заявок включительно. Учитываются полных лет. Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица.	10
7. Наличие опыта работы за последние пять лет в области добровольного медицинского страхования. Подтверждается копиями действующих договоров между участником и компаниями с численностью более 800 человек, без раскрытия информации, составляющей коммерческую тайну, не менее 10 договоров.	10

Для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов:

Рейтинг ниже «А+» - 0 баллов

Рейтинг, равный «А+» - 5 баллов

Рейтинг «А++» - 10 баллов

Для оценки заявок по 2 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 20 баллов (на основании сведений о страховых премиях по добровольному медицинскому страхованию за 2015 год, опубликованных ЦБ РФ):

Менее 1 млрд. руб. – 0 баллов

От 1 до 9 млрд. руб. включительно – 10 баллов

Свыше 9 млрд. руб. – 20 баллов

Для оценки заявок по 3 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, Участнику, у которого размер уставного капитала:

Уставный капитал ниже 7 млрд. руб. – 0 баллов

Уставный капитал от 7 млрд. руб. до 10 млрд. руб. – 5 баллов

Уставный капитал 10 млрд. руб. и более – 10 баллов

Для оценки заявок по 4 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 20 баллов (на основании сведений о выплатах по добровольному медицинскому страхованию за 2015 год, опубликованных ЦБ РФ):

Менее 1 млрд. руб. – 0 баллов

От 1 млрд. руб. до 7 млрд. руб. включительно – 10 баллов

Свыше 7 млрд. руб. – 20 баллов

Для оценки заявок по 5 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 5 до 20 баллов (на основании сведений о страховых суммах по договорам страхования за 2015 год, опубликованных ЦБ РФ) и рассчитывается по формуле:

$$K_i = S_m / S_s * 100,$$

где K_i – показатель участника,

S_m – размер страховых сумм по добровольному медицинскому страхованию,

S_s – общий размер страховых сумм в портфеле участника.

Менее 0,5 – 5 баллов

От 0,5 до 1 включительно – 10 баллов

Свыше 1 – 20 баллов

Для оценки заявок по 6 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов:

Менее 15 лет – 0 баллов

От 15 до 19 лет включительно – 5 баллов

20 и более лет – 10 баллов

Для оценки заявок по 7 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение 0 или 10 баллов:

Участник предоставил менее 10 копий договоров ДМС – 0 баллов

Участник предоставил 10 копий договоров ДМС и более – 10 баллов

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где k – количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,7)

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 30%.

Предметом оценки по Ценовому критерию служит:

Показатель по Ценовому критерию	Максимальное количество баллов
1. Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой.	100

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$R_i = \frac{A_i - A_{\max}}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i - предложение i -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,3)

18. Расчет итогового рейтинга заявки

18.1 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается в баллах путем сложения всех рейтингов.

При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.3. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора (получивший наибольшее количество баллов) и заявке на участие в конкурентных переговорах, которой присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов и сведений не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения

1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
2. Проект Договора;
3. Техническое задание на оказание услуг добровольного медицинского страхования;
4. Предложение Участника о стоимости программ добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ» работников ФГУП «ГРЧЦ».

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения
в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов	не более 25		-

	(за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность	-		

	без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в	да (нет)

	отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

Приложение № 2

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем Страховщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «__» _____ 201__ г. № _____), извещение № _____, размещенное «__» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства оказать услуги по добровольному медицинскому страхованию (далее - ДМС) работников Страхователя, указанных в приложении № 1 к Договору - «Список застрахованных лиц» (далее - Застрахованные лица и Список застрахованных лиц соответственно), в течение действия Договора..

1.1.1. По ДМС Страховщик обязуется за определенную Договором плату (страховую премию) в течение действия Договора организовать и оплатить (осуществить страховое возмещение) в пределах определенных Договором страховых сумм по каждому Застрахованному лицу оказание каждому Застрахованному лицу медицинской помощи и (или) предоставление ему медицинских услуг при обращении этого Застрахованного лица в период его страхования в медицинскую организацию за медицинской помощью и (или) за медицинскими услугами (при наступлении страхового случая).

1.1.1.1. Состав и объем оказываемой каждому Застрахованному лицу медицинской помощи, а также предоставляемых ему медицинских услуг устанавливается согласно страховой программе, определяемой Страхователем и указываемой для каждого Застрахованного лица в Списке застрахованных лиц.

1.1.1.2. Содержание страховых программ, порядок оказания Застрахованным лицам медицинской помощи и предоставления им медицинских услуг, а также перечень медицинских организаций, оказывающих Застрахованным лицам медицинскую помощь и предоставляющих им медицинские услуги, определены в приложении № 2 к Договору - «Программа добровольного медицинского страхования» (далее - Программа ДМС).

1.2. ДМС по Договору осуществляется Страховщиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами страхования Страховщика (приложение № 3 к Договору), разработанными и утвержденными Страховщиком на основании законодательства Российской Федерации (далее - Правила страхования Страховщика).

1.3. Обработка персональных данных Застрахованных лиц в рамках исполнения Сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПЕРИОДЫ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

2.2. Период страхования каждого Застрахованного лица не может выходить за пределы периода с 00 часов 00 минут «__» _____ 2016 г. по 23 часа 59 минут «__» _____ 2017 г., определяется в соответствии со Списком застрахованных лиц (с 00 часов 00 минут даты начала периода страхования до 23 часов 59 минут даты окончания периода страхования) и указывается в полисе страхования каждого Застрахованного лица.

2.2.1. Началом страхования Застрахованного лица, указанного в Списке застрахованных лиц на день заключения (подписания Сторонами) Договора, является 00 часов 00 минут «__» _____ 2016 г.

2.2.2. Началом страхования работника Страхователя, добавляемого в Список застрахованных лиц в соответствии с разделом 4 Договора, является 00 часов 00 минут дня, указываемого Страхователем в уведомлении об изменении Списка застрахованных лиц в соответствии с пунктом 4.3.1 Договора.

2.2.3. Окончанием страхования работника Страхователя, исключаемого из Списка застрахованных лиц в соответствии с разделом 4 Договора, является 23 часов 59 минут дня, указываемого Страхователем в уведомлении об изменении Списка застрахованных лиц в соответствии с пунктом 4.3.1 Договора.

3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ (ВОЗВРАТА)

3.1. Общая страховая сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.1. Страховая сумма для каждого Застрахованного лица, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение периода страхования каждого Застрахованного лица и от места их наступления на территории Российской Федерации) организовать и оплатить оказание каждому Застрахованному лицу медицинской помощи и (или) предоставление ему медицинских услуг, определяется согласно страховой программе, в соответствии с которой застраховано каждое Застрахованное лицо, и составляет:

№ страховой программы	Страховая сумма для 1 (одного) Застрахованного лица, рублей
1	8 500 000 рублей 00 копеек
2	8 000 000 рублей 00 копеек

3.1.1.1. Страховая сумма для каждого Застрахованного лица не подлежит уменьшению в зависимости от количества страховых случаев для каждого Застрахованного лица в течение периода страхования соответствующего Застрахованного лица.

3.2. Общая страховая премия по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 7 п. 3 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

3.2.1. Страховая премия за каждое Застрахованное лицо определяется согласно страховой программе, в соответствии с которой застраховано каждое Застрахованное лицо, и составляет:

№ страховой программы	Страховая премия за 1 (одно) Застрахованное лицо, рублей
1	_____ рублей __ копеек
2	_____ рублей __ копеек

3.3. При изменении в период действия Договора количества Застрахованных лиц (увеличение (добавление в Список застрахованных лиц) или уменьшение (исключение из Списка застрахованных лиц) общая страховая премия, указанная в пункте 3.2 Договора, подлежит соответствующему изменению.

3.4. Уплата общей страховой премии по Договору производится Страхователем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в соответствии со следующим графиком платежей:

№ платежа	Размер платежа	Срок уплаты платежа
1	_____ рублей ___ копеек	не позднее ____ . .20
2	_____ рублей ___ копеек	не позднее ____ . .20
3	_____ рублей ___ копеек	не позднее ____ . .20
4	_____ рублей ___ копеек	не позднее ____ . .20

3.5. Каждый платеж, предусмотренный пунктом 3.4 Договора, уплачивается Страхователем согласно соответствующему счету, предоставляемому Страховщиком Страхователю не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня истечения срока уплаты соответствующего платежа, предусмотренного пунктом 3.4 Договора.

3.6. При добавлении работника Страхователя в Список застрахованных лиц согласно разделу 4 Договора Страхователь уплачивает Страховщику дополнительный платеж общей страховой премии по Договору за добавляемого в Список застрахованных лиц работника Страхователя (далее - дополнительный платеж).

3.6.1. Дополнительный платеж уплачивается Страхователем согласно заключаемому в соответствии с разделом 4 Договора между Сторонами дополнительному соглашению к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Страховщика в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц и представления Страховщиком Страхователю соответствующего счета на оплату дополнительного платежа.

3.7. При исключении работника Страхователя из Списка застрахованных лиц согласно разделу 4 Договора Страховщик осуществляет возврат Страхователю части оплаченной в отношении данного работника Страхователя общей страховой премии по Договору, определяемой в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

3.7.1. Возврат Страхователю части страховой премии, указанной в пункте 3.7 Договора, производится Страховщиком согласно заключаемому в соответствии с разделом 4 Договора между Сторонами дополнительному соглашению к Договору об исключении работников Страхователя из Списка застрахованных лиц путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Страхователя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору об исключении работника Страхователя из Списка застрахованных лиц.

3.7.2. По взаимному согласию Сторон денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 3.7 Договора, могут быть учтены Сторонами при осуществлении между ними последующих взаиморасчетов.

3.8. Обязательство Страхователя по уплате платежа считается исполненным в день списания указанной в счете Страховщика суммы денежных средств с расчетного счета Страхователя.

4. ПОРЯДОК СТРАХОВАНИЯ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. Страховщик не позднее 3 (трех) рабочих дней после уплаты Страхователем платежа № 1, предусмотренного пунктом 3.4 Договора, оформляет и выдает Страхователю страховой полис на каждое Застрахованное лицо, указанное в Списке застрахованных лиц на день заключения (подписания Сторонами) Договора.

4.1.1. Страховые полисы оформляются по формам и в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

4.1.2. Страховой полис является документом, удостоверяющим страхование в соответствии с Договором указанного в страховом полисе Застрахованного лица.

4.1.3. Одновременно с каждым страховым полисом Страховщик предоставляет Страхователю текст Программы ДМС.

4.2. Со дня начала страхования Застрахованного лица в соответствии со Списком застрахованных лиц по день выдачи Страхователю страхового полиса этого Застрахованного лица Страховщик обеспечивает оказание данному Застрахованному лицу необходимой медицинской помощи и предоставление ему необходимых медицинских услуг в соответствии с предусмотренной для него страховой программой.

4.3. В течение периода, определенного в пункте 2.2 Договора, Страхователь вправе изменять количество Застрахованных лиц (добавлять работников Страхователя в Список застрахованных лиц) и (или) уменьшать количество Застрахованных лиц (исключать работников Страхователя из Списка застрахованных лиц).

4.3.1. Страхователь не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемого дня изменения Списка застрахованных лиц (изменения количества Застрахованных лиц) надлежащим образом (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) в письменной форме уведомляет Страховщика об изменении Списка застрахованных лиц (форма уведомления согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору) и Сторонами в течение последующих 10 (десяти) рабочих дней путем заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении (об исключении) застрахованных лиц в (из) Список(-ка) застрахованных лиц вносятся соответствующие изменения в Договор согласно пункту 3.3 Договора, а также в Список застрахованных лиц.

4.3.1.1. При одновременном добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц и исключении работников Страхователя из Списка застрахованных лиц Сторонами может заключаться 1 (одно) дополнительное соглашение к Договору, регулирующее процедуры и добавления, и исключения.

4.3.1.2. Страховщик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц оформляет и выдает Страхователю страховой полис на каждого работника Страховщика добавленного в Список застрахованных лиц в соответствии с указанным дополнительным соглашением к Договору.

4.4. При утрате или порче выданного страхового полиса по письменному обращению Страхователя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого обращения оформляет и выдает Страхователю соответствующий новый страховой полис (дубликат страхового полиса).

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора (в том числе изменение количества Застрахованных лиц и соответствующее изменение общей страховой премии по Договору) оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон, по инициативе Страхователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон оформляется соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

5.2.2. В случае принятия Страхователем решения о расторжении Договора он надлежаще представляет Страховщику письменное уведомление (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) о расторжении Договора. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Страховщиком указанного уведомления.

5.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не освобождает каждую из Сторон от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, не исполненных на момент досрочного прекращения (расторжения) Договора, а также от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

5.4. При досрочном прекращении (расторжении) Договора Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня досрочного прекращения (расторжения) Договора возвращает Страхователю часть оплаченной Страховщиком страховой премии по всем застрахованным на день досрочного прекращения (расторжения) Договора Застрахованным лицам, определяемую в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Страховщик обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Страхователя в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете, условиях и ходе исполнения Договора.

6.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 6.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Страхователя, за исключением случаев передачи (предоставления) такой информации медицинским организациям исключительно в целях надлежащего оказания Застрахованным лицам медицинской помощи и (или) предоставления им медицинских услуг в рамках Договора, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 6.1 Договора, устанавливается на срок действия Договора, а также на последующие 3 (три) года с момента исполнения (прекращения, расторжения) Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае нарушения Страховщиком срока исполнения обязательства по Договору он по требованию Страхователя уплачивает Страхователю пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены этого договорного обязательства (суммы задолженности) за каждый календарный день просрочки.

7.3. При нарушении Страхователем сроков оплаты по Договору он по требованию Страховщика уплачивает Страховщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.5. В случае нарушения (путем действия или бездействия) Страховщиком договорного обязательства, в том числе предусмотренного разделом 6 Договора, причинившего Страхователю убытки, Страховщик возмещает их в полном объеме по требованию Страхователя в срок, предусмотренный пунктом 7.4 Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. При исполнении Договора не допускается перемена Страховщика, за исключением случаев, если новый Страховщик является правопреемником Страховщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 9.3 Договора, исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Стороны согласились не применять статью 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Во всех вопросах, касающихся исполнения Договора, Стороны руководствуются Договором, а также Правилами страхования Страховщика, при этом положения Договора имеют приоритетное значение.

9.6.1. Во всех вопросах, не урегулированных в Договоре или Правилах страхования Страховщика, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.6.1. Приложение № 1 - «Список застрахованных лиц».

9.6.2. Приложение № 2 - «Программа добровольного медицинского страхования».

9.6.3. Приложение № 3 - «Правила страхования Страховщика».

9.6.4. Приложение № 4 - «Форма уведомления об изменении Списка застрахованных лиц».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Страхователь:

Страховщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):

117997, Москва, Дербеневская набережная,

д. 7, стр. 15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк,

г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Телефон: +7 (495) 748-10-98

e-mail: grfc@grfc.ru

от Страхователя:

от Страховщика:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						
800.						

от Страхователя:

_____/_____/_____
М.П.

от Страховщика:

_____/_____/_____
М.П.

ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**от Страхователя:**_____/_____/_____
М.П.**от Страховщика:**_____/_____/_____
М.П.

ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ СТРАХОВЩИКА**от Страхователя:**_____/_____/_____
М.П.**от Страховщика:**_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении Списка застрахованных лиц по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

В соответствии с пунктом 4.3.1 Договора ФГУП «ГРЧЦ» просит с «___» _____ 201__ г. внести следующие изменения в Список застрахованных лиц по Договору (далее - Список застрахованных лиц):

1. Добавить в Список застрахованных лиц:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						

2. Исключить из Списка застрахованных лиц;

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						

С учетом внесенных изменений с «___» _____ 201__ г. общее количество застрахованных лиц по Договору - _____ человек.

Уполномоченное лицо ФГУП «ГРЧЦ» _____/_____

от Страхователя:

от Страховщика:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 3

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»**

Настоящее техническое задание определяет организационные требования по оказанию услуг добровольного медицинского страхования для работников ФГУП «ГРЧЦ».

1. **Период оказания услуг** с 12 мая 2016 года по 11 мая 2017 года.

2. **Количество застрахованных лиц** - 800 человек.

3. Наличие двух программ добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»:

Программа № 1 - 21 человек;

Программа № 2 - 779 человек.

4. Начальная (максимальная) цена страховой премии по договору страхования (ДМС) — 30 900 800 (тридцать миллионов девятьсот тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Общая страховая премия уплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика равными долями в следующем порядке:

№ платежа	Срок уплаты платежа
1	не позднее 12.05.2016
2	не позднее 12.08.2016
3	не позднее 14.11.2016
4	не позднее 13.02.2017

5. Получение медицинской помощи осуществляется в следующем порядке:

амбулаторно-поликлинические учреждения – путем обращения напрямую в медицинское учреждение;

в стационарные учреждения – путем обращения к Страховщику в круглосуточную диспетчерскую службу;

для получения консультативной, скорой и неотложной медицинской помощи, а так же для вызова врача на дом – путем обращения к Страховщику в круглосуточную диспетчерскую службу.

6. Число обращений за медицинской помощью в течение срока страхования: Количество страховых случаев (число обращений Застрахованного лица за медицинской помощью) в рамках программы ДМС не ограничено. При обращении за получением стационарной помощи количество дней пребывания Застрахованного лица не ограничено и определяется стандартами оказания медицинской помощи при заболевании, послужившим причиной госпитализации. Количество случаев оказания скорой и неотложной медицинской помощи и госпитализации в рамках Программ ДМС не ограничено.

7. Осуществление консультирования работников ФГУП «ГРЧЦ» по вопросам оказания медицинских услуг.

8. Наличие личного врача для генерального директора ФГУП «ГРЧЦ».

9. Наличие дополнительных бонусов для работников ФГУП «ГРЧЦ» на усмотрение Страховщика.

10. Наличие дополнительных услуг, улучшающих условия исполнения договора и не повышающих стоимость предлагаемых услуг (коммерческого предложения).

11. Минимальный перечень предоставляемых услуг по Договору:

- наличие круглосуточного диспетчерского пульта;
- персональный менеджер по ведению договора и подготовке документов;
- врач-куратор, сопровождающий договор;
- прямой доступ в лечебные учреждения.

12. Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в течение срока действия договора страхования в медицинское учреждение из числа предусмотренных договором страхования или согласованных со Страховщиком при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме и других несчастных случаях за получением медицинской (лечебной, диагностической, консультативной, реабилитационно-восстановительной, оздоровительной, диспансерной, профилактической, в том числе иммунопрофилактической и др.) и иной (в том числе медико-транспортной, транспортной, сервисной и др.) помощи, требующей оказания медицинских услуг в пределах их перечня, предусмотренного договором страхования и в соответствии со страховой программой, на условиях которой заключен договор страхования.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Участник должен подтвердить наличие действующих договоров с лечебно-профилактическими учреждениями, указанными в списке обязательных для включения в Договор ДМС на момент подачи Предложения участника:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАЗДЕЛ 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ	
1.1	Медицинская клиника «Медси»
	г. Москва, ст. м. Смоленская, ул. Пречистенка, д. 39
	г. Москва, ст. м. Полянка, ул. Малая Полянка, д. 7/7, стр. 1
	г. Москва, ст. м. Сокол, Ленинградский пр-т, д. 52
	г. Москва, ст. м. Тушинская, Пятницкое шоссе, д. 3
	М.О., г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5
	г. Москва, ст. м. Павелецкая, Дербеневская наб., д. 7, стр. 22
	г. Москва, ст. м. Марьино, ул. Маршала Голованова, д. 1
	г. Москва, ст. м. Бульвар Дмитрия Донского, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3
	г. Москва, ст. м. Тульская, ул. Дубининская д. 57, стр. 8

	г. Москва, ст. м. Китай-город, ул. Солянка д. 12
	г. Москва, ст. м. Маяковская, Благовещенский пер. д 6, стр. 1
1.2	Скандинавский центр здоровья
1.3	Поликлиника «Медросконтракт»
1.4	Грохольский переулок, д. 3, Поликлиника №3 Управления делами президента РФ
1.5	Сеть клиник «Будь здоров»
1.6	Медицинские центры «МЕДСВИСС»
РАЗДЕЛ 2. СЛУЖБА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	
2.1	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам в пределах МКАД
2.2	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам за пределы МКАД на расстояние до 30 км
РАЗДЕЛ 3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ	
Помощь на базе поликлиник оказывается в пределах МКАД в режиме работы лечебных учреждений	
РАЗДЕЛ 4. СТАЦИОНАРЫ ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ	
Госпитализация производится в 2-местные палаты для программы №2	
Госпитализация производится в 1-местные палаты для программы №1	
ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Росздрава» (г. Москва, Ивановское шоссе, д. 3)	
Стационар Медцентра при ГлавУпДК (г. Москва, спец. Корпус больницы им. С.П. Боткина)	
ФГУ Клиническая Больница УДП РФ (г. Москва, Открытое шоссе, квартал 40, ст. м. «Бульвар Рокоссовского»)	
ФГБУ «Клиническая больница №1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д. 10)	
ГБУЗ Городская клиническая больница № 57 ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. 11-я Парковая, д. 32)	
г. Москва, Медицинский Центр Гражданской Авиации (г. Москва, Ивановское шоссе, д. 7, ст. м. «Сокол»)	
Федеральный научно-клинический центр ФМБА России, ФГБУ (г. Москва, Ореховый б-р, д. 28, ст. м. «Красногвардейская»)	

Вышеуказанная таблица с отметками о наличии действующих договоров (указывается номер и дата договора) с лечебно-профилактическими учреждениями должна быть включена в Предложение участника.

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1.	Терапевт	19.	Маммолог
2.	Дерматовенеролог	20.	Психоневролог
3.	Хирург	21.	Пульмонолог
4.	Гинеколог	22.	Физиотерапевт
5.	Отоларинголог	23.	Нефролог
6.	Невропатолог	24.	Колопроктолог
7.	Эндокринолог	25.	Флеболог
8.	Офтальмолог	26.	Ангиолог
9.	Дерматолог	27.	Иммунолог
10.	Аллерголог	28.	Фтизиатр
11.	Травматолог	29.	Миколог
12.	Ревматолог	30.	Фониатор
13.	Уролог	31.	Гепатолог
14.	Онколог	32.	Трихолог (заболевание волос)
15.	Кардиолог	33.	и другие специалисты
16.	Инфекционист		
17.	Гастроэнтеролог		
18.	Гематолог		
Медицинская документация			
1.	Оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов		
2.	Выдача листков нетрудоспособности		
3.	Выдача медицинских справок, в т.ч. справок в бассейн (кроме справок на ношение оружия)		

Лабораторно-диагностические исследования			
1.	Клинические	10.	Коагулологические
2.	Урофлоуметрия	11.	Иммунологические
3.	Биохимические, включая комплексное обследование липидного профиля)	12.	Химико-токсикологические
4.	Бактериологические	13.	Химико-микроскопические
5.	Микробиологические	14.	Цитологические
6.	Радиоиммунохимические	15.	Онкомаркеры
7.	Серологические	16.	Гистологические
8.	Гематологические	17.	Аллергодиагностика
9.	Гормональные		
Инструментальная диагностика			
1.	Эзофагогастродуоденоскопия	12.	Суточное мониторирование артериального давления
2.	Колоноскопия	13.	Доплеровское исследование сосудов конечностей и головного мозга
3.	Функциональные	14.	Электроэнцефалография
4.	Эндоскопические	15.	ЭХО-энцефалография
5.	Компьютерная томография	16.	Исследование функции внешнего дыхания
6.	Магнитно-резонансная томография	17.	Ультразвуковая диагностика
7.	Денситометрия	18.	Рентгенологическое исследование
8.	Велоэргометрия	19.	Ректороманоскопия
9.	Электрокардиография	20.	Радиоизотопное исследование
10.	ЭХО-КГ	21.	Маммография

11.	Холтеровское (суточное) мониторирование	22.	Ангиографические	
Углубленные методы исследования				
1.	Исследования методом ПЦР			
2.	Аллергологический статус			
3.	Иммунный статус			
4.	Иммунологические исследования			
Физиотерапевтическое лечение				
1.	Электро-	7.	Водолечение	
2.	Магнитно-	8.	Ингаляции	
3.	Звуко-	9.	УФО	
4.	Свето-	10.	УВЧ	
5.	Лазеро-	11.	ПУВА-терапия	
6.	Теплолечение			
Лечебные манипуляции и процедуры				
1.	ЛФК	6.	Иглорефлексотерапия	
2.	Лечебный массаж		7.	Грязелечение
3.	Корпоральная иглорефлексотерапия		8.	Аутогемотерапия
4.	Физиотерапия		9.	Жемчужные ванны
5.	Мануальная терапия		10.	Лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия
Лечение заболеваний				
1.	Профессиональные болезни		Заболевания кожи:	
2.	Лучевая болезнь		6.	Псориаз
3.	Гепатит		7.	Микозы

4.	Гепатит А	8.	Экзэмы и нейродермиты
5.	Гепатит В	9.	Мозоли, папилломы, бородавки

СТАЦИОНАР ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ

1.	Стационар замещающие технологии (стационар одного дня)
2.	Консервативное и/или оперативное лечение
3.	Плановая госпитализация
4.	Стационарная помощь, дополнительно
5.	Организация и оплата протезно-ортопедических услуг в условиях стационара при плановой госпитализации. Окончательный объем протезно-ортопедических услуг, включая стоимость протеза, и необходимое медицинское учреждение определяет СТРАХОВЩИК.
6.	Интенсивная терапия
7.	Реанимация
8.	Проведение сложных реконструктивных экстренных и плановых операций на сердце и сосудах (оплата расходных материалов)
9.	Ведение беременности сроком до 12 недель

Вышеуказанная таблица объема услуг с отметками Участника о наличии и предоставлении медицинских услуг должна быть включена в Предложение участника.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ программы
РАЗДЕЛ 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ		
1.1	Медицинская клиника «Медси»	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Смоленская, ул.Пречистенка, д. 39	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Полянка, ул. Малая Полянка, д. 7/7, стр. 1	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Сокол, Ленинградский пр-т, д. 52	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Тушинская, Пятницкое шоссе, д. 3	Пр. №1, №2

	М.О, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Павелецкая, Дербеневская наб., д. 7, стр. 22	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Марьино, ул. Маршала Голованова, д. 1	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Бульвар Дмитрия Донского, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Тульская, ул. Дубининская д 57, стр. 8	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Китай-город, ул. Солянка д .12	Пр. №1, №2
	г. Москва, ст. м. Маяковская, Благовещенский пер. д 6, стр. 1	Пр. №1, №2
1.2	Скандинавский центр здоровья	Пр. №1, №2
1.3	Поликлиника «Медроконтракт»	Пр. №1, №2
1.4	Поликлиника №3 Управления делами президента РФ. г. Москва. Грохольский переулок, д. 31	Пр. №1
1.5	Сеть клиник «Будь здоров»	Пр. №1, №2
1.6	Медицинские центры «МЕДСВИСС»	Пр. №1, №2
РАЗДЕЛ 2. СЛУЖБА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ		
2.1	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам в пределах МКАД	Пр. №1, №2
2.2	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам за пределы МКАД на расстояние до 30 км	Пр. №1, №2
РАЗДЕЛ 3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ		
3.1	Помощь на базе поликлиник оказывается в пределах МКАД в режиме работы лечебных учреждений	Пр. №1, №2
РАЗДЕЛ 4. СТАЦИОНАРЫ ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ		
Госпитализация производится в 2-местные палаты для программы №2		
Госпитализация производится в 1-местные палаты для программы №1		
4.1	ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Росздрава» (г. Москва, Ивановское шоссе, д. 3)	Пр. №1
4.2	Стационар Медцентра при ГлавУпДК (спец. Корпус больницы им. С.П. Боткина)	Пр. №1

4.3	ФГУ Клиническая Больница УДП РФ (г. Москва, Открытое шоссе, квартал 40, ст. м. «Бульвар Рокоссовского»)	Пр. №1
4.4	ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская д. 10)	Пр. №1, №2
4.5	ГБУЗ Городская клиническая больница №57 ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. 11-я Парковая, д. 32)	Пр. №1, №2
4.6	Медицинский Центр Гражданской Авиации (г. Москва, Ивановское шоссе, д. 7, ст. м. «Сокол»)	Пр. №1, №2
4.7	Федеральный научно-клинический центр ФМБА России, ФГБУ (г. Москва, Ореховый б-р, д. 28, ст. м. «Красногвардейская»)	Пр. №1, №2

Вышеуказанная таблица объема услуг с отметками Участника о наличии медицинских услуг должна быть включена в Предложение участника.

Приложение № 4

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА
О СТОИМОСТИ ПРОГРАММ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ФГУП «ГРЧЦ»**

№ п/п	№ программы	Предложение Участника за единицу, рубли (страховая премия)	Единица измерения	Количество человек	Сумма итого, рубли (страховая премия)*
1.	I		Человек	21	
	II		Человек	779	
Итого:					

*В стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.