


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


_____ А.А. Звягинцева
« 05 » ноября 2013 г. № 198

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на право заключения договора
на поставку новогодних подарков

г. Москва



0006090598

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку новогодних подарков.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»).
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Адрес электронной почты:	g.orlova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (вн. 35-31)
Контактное лицо:	Орлова Римма Рифкатовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на поставку новогодних подарков и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	271 000 (Двести семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 41 338 (Сорок одна тысяча триста тридцать восемь) рублей 98 копеек.
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«18» ноября 2013г. 10 часов 00 минут (время московское).
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«21» ноября 2013г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«21» ноября 2013г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на поставку новогодних подарков (далее – Товар) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и согласие его поставить заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника

процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости товаров делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим выполнение таких работ;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара (Приложение № 2 к настоящей документации), в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей;

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемом товаре, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

«18» ноября 2013 г. 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:

«21» ноября 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок:

«21» ноября 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитана на основе коммерческих предложений ООО «Кондитерский холдинг «Королевский», ООО «Москондитер», ООО "Зодиак-В" и составила 271 000 (Двести семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 41 338 (Сорок одна тысяча триста тридцать восемь) рублей 98 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.

Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки

считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

18. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

19. Приложения:

1. Проект Договора.
2. Спецификация поставляемого товара.

Приложение № 1
к Закупочной документации
о запросе котировок
на право заключения договора на поставку
новогодних подарков

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», по результатам запроса котировок (протокол от __.__.__ № ____, Процедура № ____, размещенная «__» _____ года на электронной площадке www.etp.roseltorg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») заключили настоящий Договор от «__» _____ года № ____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, обязуется поставить (передать) Заказчику 400 (четыреста) новогодних подарков в жестяной упаковке, содержащих кондитерские изделия в количестве и ассортименте, определенными в Спецификации поставляемого (передаваемого) Товара (Приложение № 1 к Договору) (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Поставить (передать) Товар Заказчику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложений к нему, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

2.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Поставщик обязан направить Заказчику сообщение (факсимильное и по телефону), позволяющее достоверно установить, что оно исходит от Поставщика, о дате и конкретном времени поставки (передачи) Товара.

2.1.3. При поставке (передаче) Товара предоставить Заказчику всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе товарную накладную (форма N ТОРГ-12), в 2 (двух) экземплярах, подписанную со своей стороны, счет на оплату по Договору, счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, соответствующие сертификаты о соответствии Товара требованиям ГОСТ).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар на условиях, предусмотренных разделом 5 Договора.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка (передача) Товара осуществляется Поставщиком 1 (одной) партией **не позднее 17 декабря 2013 г.**

3.2. Поставка (передача) Товара производится Поставщиком путем его доставки, осуществляемой за счет Поставщика (включая погрузку и разгрузку), Заказчику по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.3. Факт надлежащей поставки (передачи) Товара оформляется товарной накладной, подписываемой полномочными представителями Сторон и скрепляемой печатями Сторон.

3.4. Датой поставки (передачи) Товара Заказчику является дата подписания Заказчиком товарной накладной.

Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Товара могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной.

3.5. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ТОВАРУ

4.1. Товар должен отвечать требованиям:

4.1.1. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденного постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст (далее - ГОСТ Р 51074-2003).

4.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 06.11.2001 (далее - СанПиН 2.3.2.1078-01).

4.1.3. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.3.2.1293-03. Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.04.2003 (далее - СанПиН 2.3.2.1293-03).

4.2. Товар поставляется в надлежащей индивидуальной упаковке, отвечающей требованиям, установленным для транспортировки данных видов товаров и обеспечивающей их целостность и сохранность, с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, атмосферных воздействий.

Поставщик несет ответственность в полном объеме за порчу или повреждение Товара вследствие несоответствующей упаковки.

4.3. Упаковка Товара должна быть из жести с новогодней символикой (возможно изображение символа 2014 года), в форме чемоданчика с верхней застежкой. Ассортимент каждой единицы Товара должен быть расфасован в отдельную упаковку. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы такими способами, которые позволяют обеспечить сохранение качества и безопасность при их хранении, перевозках. При расфасовке и упаковке поставляемых пищевых продуктов, Поставщик обязан соблюдать требования нормативных документов к расфасовке и упаковке пищевых продуктов, их маркировке, а также к используемым для упаковки и маркировки пищевых продуктов материалам.

4.4. На этикетках или ярлыках либо листках-вкладышах упакованных пищевых продуктов, кроме информации, состав которой определяется законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, с учетом видов пищевых продуктов, должна быть указана следующая информация на русском языке: о пищевой ценности (калорийности, содержании белков, жиров,

углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов); о дате изготовления и дате упаковки пищевых продуктов.

4.5. Вес кондитерских изделий в расчете на одну единицу Товара - не менее 1500 (одной тысячи пятисот) грамм.

Ассортимент кондитерских изделий: шоколадные конфеты, карамель, мармелад, штучные изделия российского производства ведущих производителей: кондитерский концерн «Бабаевский», фабрика «Рот Фронт», фабрика «Красный Октябрь».

Развесовка по категориям

Категория/ПодКатегория	Вес, гр. (всего)	Кол
ШОКОЛАД	50	1
КОНФЕТЫ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ	665	46
КОНФЕТА-СУФЛЕ В ШОКОЛАДЕ	92	5
ВОСТОЧНЫЕ СЛАДОСТИ	21	1
ХАЛВА В ШОКОЛАДЕ	28	1
КОНФЕТЫ С ЖЕЛЕЙНЫМ КОРПУСОМ	122	7
ФРУКТЫ В ГЛАЗУРИ	28	1
КОНФЕТЫ В ШОКОЛАДНОЙ ГЛАЗУРИ	230	15
МАРМЕЛАД ЖЕВАТЕЛЬНЫЙ	70	1
КАРАМЕЛЬ В ГЛАЗУРИ	43	4
КАРАМЕЛЬ НА ПАЛОЧКЕ	12	1
КАРАМЕЛЬ	61	10
ДРАЖЕ В ГЛАЗУРИ	40	1
МИНИ-ТОРТ ВАФЕЛЬНЫЙ В ШОКОЛАДНОЙ ГЛАЗУРИ	38	1
	ИТОГО:	1500*
		95

*- Допустимая погрешность ± 10 гр.

Все кондитерские изделия должны быть надлежащего качества, в оригинальной неповрежденной упаковке производителя.

Срок годности кондитерских изделий должен истекать не ранее, чем через 4 (четыре) месяца после поставки Товара.

4.6. Наличие сертификатов соответствия кондитерских изделий требованиям ГОСТ Р 51074-2003, СанПиН 2.3.2.1078-01 и СанПиН 2.3.2.1293-03 обязательно.

4.7. Цена Товара должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

Цена единицы Товара составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек, и включает в себя цену жестяной упаковки, цену кондитерских изделий, цену фасовки и цену доставки.

5.2. Оплата Товара в размере 100 (ста) % цены Договора производится Заказчиком путем перечисления указанных денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной в соответствии с выставленным Поставщиком счетом на оплату по Договору.

5.3. В цену Договора включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин и других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации платежей.

5.4. Обязательства Заказчика по оплате будут считаться исполненными в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика. При этом Заказчик по требованию Поставщика, предоставляет Поставщику копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка Товара осуществляется в день его поставки (передачи) Заказчику в месте, предусмотренном пунктом 3.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

6.2. В ходе приемки Товара Заказчик проверяет количество и ассортимент поставляемого (передаваемого) Товара на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

6.3. Проверка в ходе приемки качества поставляемого (передаваемого) Товара осуществляется в части визуального осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

6.4. В случае выявления при приемке Товара его несоответствия условиям Договора, Заказчик вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируются выявленные недостатки Товара. Поставщик обязан заменить несоответствующий условиям Договора Товар за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта о выявленных недостатках Заказчиком.

При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком недостатков Товара, указанных в Акте о выявленных недостатках.

6.5. Если при приемке Товара обнаруживается его недопоставка, Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней восполнить недопоставленное количество Товара за свой счет.

При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком указанных недостатков Товара.

6.6. Несоответствующий условиям Договора Товар не считается поставленным (переданным).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении сроков исполнения обязательств по Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % цены Договора. Неустойка уплачивается после направления Заказчиком письменного требования об ее уплате.

7.2. При нарушении Заказчиком срока оплаты по Договору Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % цены Договора. Неустойка уплачивается после направления Поставщиком письменного требования об ее уплате.

7.3. В части, неурегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам в соответствии с Договором.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в претензионном порядке.

9.2. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Если спор не разрешен в претензионном порядке, то он подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) - для каждой из Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Все изменения (в том числе дополнения) к Договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

10.4.1. Приложение № 1 - «Спецификация поставляемого (передаваемого) Товара».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения: 117997, Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

ПОСТАВЩИК:

от Заказчика:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Поставщика:

_____/_____/_____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
поставляемого (передаваемого) Товара

№ п/п	Наименование кондитерского изделия, содержащегося в каждой единице Товара	Упаковка	Единица измерения	Количество	Вес, гр. (всего)
1.			шт.		
2.			шт.		
3.			шт.		
4.			шт.		
5.			шт.		
6.			шт.		
7.			шт.		
			ИТОГО:		

Общая цена Товара из расчета количества единиц Товара 400 (четыреста) штук составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

от Заказчика:

от Поставщика:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Закупочной документации
о запросе котировок
на право заключения договора на
поставку новогодних подарков

СПЕЦИФИКАЦИЯ
поставляемого Товара

№ п/п	Наименование кондитерского изделия, содержащегося в каждой единице Товара	Упаковка	Единица измерения	Количество	Вес, гр. (всего)
1.			шт.		
2.			шт.		
3.			шт.		
4.			шт.		
5.			шт.		
6.			шт.		
7.			шт.		
ИТОГО:					

Общая цена Товара из расчета количества единиц Товара 400 (четыреста) штук составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.