

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»



А.А. Звягинцева

«14» февраля 2014 г. № 10

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ
на оказание услуг по стандартной технической поддержке программного
обеспечения Oracle

г. Москва



0006210981

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении редукциона

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении редукциона на оказание услуг по стандартной технической поддержке программного обеспечения Oracle.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на оказание услуг по стандартной технической поддержке программного обеспечения Oracle и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	7 095 000(Семь миллионов девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«__» _____ 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«__» _____ 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«__» _____ 2014 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.
10. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«__» _____ 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
11. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола редукциона

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013г.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией (наименование, количество, иные), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие их оказать заказчику.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством

Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией к оказываемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

«__» _____ 2014г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе.

«__» _____ 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения редукциона.

«__» _____ 2014 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона.

«__» _____ 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

За базис обоснования начальной (максимальной) цены договора взято наименьшее ценовое предложение на аналогичные услуги, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных поставщиков и составила: 7 095 000 (Семь миллионов девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 1 082 288 (Один миллион восемьдесят две тысячи двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек.

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редукционе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион, запрос о разъяснении положений документации о редукционе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о редукционе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукционе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота).

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона.

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о редукционе
на оказание услуг по стандартной технической
поддержке программного обеспечения Oracle

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Роскомнадзора от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам редукциона (протокол от _____ 2013 г. № ____, процедура № ____, размещенная _____ 2013 г. на электронной площадке www.etp.roseltorg.ru) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства на условиях, предусмотренных Договором, оказать Заказчику услуги по обеспечению технической поддержкой программ для ЭВМ компании Oracle Corporation, используемых Заказчиком на основании простых (неисключительных) лицензий (далее - Программное обеспечение, услуги соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Оказание услуг должно быть осуществлено в отношении Программного обеспечения, указанного в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.3. Состав услуг и условия их оказания определены в приложении № 2 к Договору.

1.4. Услуги должны соответствовать установленным Oracle Corporation правилам и требованиям.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему Oracle Corporation.

2.2. Заказчику на дату заключения Договора известны важнейшие функциональные свойства Программного обеспечения, указанного в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а также лицензионные условия его использования.

2.3. С однозначного письменного согласия Заказчика Исполнитель вправе для оказания услуг привлекать третьих лиц.

2.3.1. Привлекаемые третьи лица должны быть наделены соответствующими правами и полномочиями, предоставленными Oracle Corporation.

2.3.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными третьими лицами в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях подтверждения обеспечения Программного обеспечения технической поддержкой, предоставляемой Oracle Corporation, Исполнитель не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня с даты произведения Заказчиком оплаты по Договору предоставляет Заказчику Свидетельство о предоставлении права на техническую поддержку.

2.5. Оказание Исполнителем услуг осуществляется с 05.05.2014 по 04.05.2015.

2.6. Отчетными периодами по Договору являются:

2.6.1. Первый отчетный период - с 05.05.2014 по 30.06.2014.

2.6.2. Второй отчетный период - с 01.07.2014 по 30.09.2014.

2.6.3. Третий отчетный период - с 01.10.2014 по 31.12.2014.

2.6.4. Четвертый отчетный период - с 01.01.2015 по 31.03.2015.

2.6.5. Пятый отчетный период - с 01.04.2015 по 04.05.2015.

2.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания прошедшего отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику в 2 (двух) экземплярах подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма акта согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору) за прошедший отчетный период.

2.8. Заказчик при отсутствии претензий к оказанным услугам в течение 7 (семи) рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 2.7 Договора Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и направляет 1 (один) экземпляр Исполнителю.

В случае наличия недостатков в оказанных услугах Заказчик обязан в срок, предусмотренный настоящим пунктом Договора, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель обязан устранить все недостатки в оказанных услугах за свой счет в разумные сроки, согласованные Сторонами.

После устранения выявленных в оказанных услугах недостатков Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора.

2.9. Услуги за соответствующий отчетный период могут считаться надлежаще оказанными только после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за этот отчетный период.

2.9.1. Если в течение срока, установленного в пункте 2.8 Договора, Заказчик не направит Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, то услуги считаются принятыми Заказчиком.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (цена услуг за весь срок оказания услуг, определенный в пункте 2.5 Договора) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек, и включает:

3.1.1. Цену услуг за первый отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.2. Цену услуг за второй отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.3. Цену услуг за третий отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.4. Цену услуг за четвертый отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.5. Цену услуг за пятый отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиком на условиях предварительной оплаты путем безналичного перечисления денежных средств в размере 100 (ста) % цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Исполнителем Заказчику счета на оплату.

3.2.1. Счет на оплату должен быть представлен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате по Договору считается исполненным с момента перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика банку Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.4. Перечисленные Заказчиком денежные средства подлежат незамедлительной уплате Исполнителем в Oracle Corporation за обеспечение Заказчика технической поддержкой Программного обеспечения, поэтому эти денежные средства признаются фактически понесенными Исполнителем расходами и возврату Заказчику не подлежат.

3.5. В случае нарушения Заказчиком предусмотренного пунктом 3.2 Договора срока оплаты по Договору Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цену Договора исходя из условий действующего на этот момент всемирного прейскуранта и политики технической поддержки Oracle Corporation. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о таком изменении и направить Заказчику Соглашение об изменении цены Договора.

3.5.1. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Соглашения об изменении цены Договора подписать его и направить Исполнителю, либо письменно уведомить Исполнителя о расторжении Договора.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

4.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 4.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Заказчика, за исключением случаев передачи (предоставления) такой информации в Oracle Corporation либо органам государственной власти на основании их законных и надлежаще оформленных требований в целях выполнения возложенных на них функций.

4.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 4.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 3 (трех) лет с момента прекращения (расторжения) Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Досрочное прекращение Договора производится путем подписания Сторона соглашения о досрочном прекращении Договора.

5.2.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом Исполнителя. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, в том числе и в случае, предусмотренном пунктом 3.5.1 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков исполнения обязательств одной из Сторон, Сторона допустившая просрочку в исполнении обязательства уплачивает другой Стороне по ее письменному требованию неустойку в размере 0,1 (одной десятой) % от цены неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от цены Договора.

6.3. Неустойка подлежит уплате в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем

получения соответствующего письменного требования.

6.4. Если по вине Исполнителя информация, определенная в пункте 4.1 Договора, станет известна третьим лицам, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику убытки, вызванные таким виновным действием (бездействием) Исполнителя.

6.5. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за причиненный этим реальный ущерб, но в общем размере не более 10 (десяти) % цены Договора.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, вызванное непреодолимой силой (то есть обстоятельствами чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях) или явившееся результатом принятия полномочными органами власти новых актов, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

6.7. Сторона, для которой в связи с непреодолимой силой создалась невозможность исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении (прекращении) указанных обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, когда ей стало известно о существовании (прекращении) таких обстоятельств, при этом исполнение обязательств по Договору приостанавливается (возобновляется). Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.8. Если действие указанных в пункте 6.6 Договора обстоятельств продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с одновременным направлением другой Стороне письменного уведомления об этом. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления другой Стороной.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

7.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.1.2. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

7.1.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в арбитражный суд г. Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

При этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Сторонами Договора посредством электронной торговой площадки Стороны обмениваются экземплярами Договора в письменном виде, подписанными собственноручными подписями полномочных представителей Сторон, заключивших Договор от имени каждой Стороны, и заверенными печатями Сторон.

8.2. Во всем, что не урегулировано Договором Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения (в том числе дополнения) к Договору оформляются в письменном виде путем подписания полномочными представителями Сторон дополнительного соглашения к Договору, которое после его подписания становится неотъемлемой частью Договора.

8.4. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана уведомить (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала действия такого изменения. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных

обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

8.5. Стороны вправе использовать факсимильные воспроизведения подписей полномочных представителей Сторон с помощью средств копирования для оформления документов по Договору. При этом факсимильные подписи будут иметь такую же силу, как и подлинные подписи полномочных представителей Сторон.

8.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

8.6.1. Приложение № 1 - «Спецификация».

8.6.2. Приложение № 2 - «Состав и условия технической поддержки».

8.6.3. Приложение № 3 - «Акт сдачи приемки оказанных услуг (форма)».

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Заказчика:

от Исполнителя:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

_____/_____/

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта. Лицензионная метрика	Дата начала технической поддержки	Дата окончания технической поддержки	Номер CSI
Лицензия № 3-HUTO53-FDC/PLA1/S3				
1.	Business Intelligence Publisher - Named User Plus Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
2.	Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
3.	WebLogic Server Standard Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
4.	Internet Application Server Standard Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
5.	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
6.	Partitioning - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
7.	Spatial and Graph - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
8.	Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus - Named User Plus Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	17919504
ИТОГО без НДС (руб.):				
Лицензия № 3-NPDV59-2037-FD/S3				
1.	WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	18161460
2.	SOA Suite for Oracle Middleware - Named User Plus Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	18161460
ИТОГО без НДС (руб.):				
Лицензия № SU-030506-204099/S8				
1.	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	14839317
2.	Real Application Clusters - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	14839317
ИТОГО без НДС (руб.):				
Лицензия № 3-3XXWMD/S4				
1.	Internet Application Server Standard Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	16571189
2.	Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	16571189
3.	Oracle WebCenter Universal Content Management - Processor Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	16571189
4.	Business Intelligence Standard Edition One - Named User Plus Perpetual	05.05.2014	04.05.2015	16571189
ИТОГО без НДС (руб.):				
Лицензия № P9V9-285-OCS/S1				
1.	Database Vault - Processor Perpetual	19.08.2014	04.05.2015	19215251
ИТОГО без НДС (руб.):				
ИТОГО по спецификации без НДС (руб.):				
НДС (18%):				
Итого по спецификации (вкл. НДС 18%) (руб.):				

Примечание:

1 - Лицензионная метрика

Processor - все процессоры, на которых установлены и/или запускается Программное обеспечение. Доступ к лицензируемому по-процессорно Программному обеспечению может

предоставляться внутренним пользователям Заказчика (включая агентов и субподрядчиков) и третьим лицам.

Named User Plus - лицо, уполномоченное Заказчиком использовать Программное обеспечение, установленные на одном или нескольких серверах, независимо от того, использует ли оно активно Программное обеспечение в какой-либо момент времени или нет. Автоматическое устройство (не требующие участия человека) при возможности доступа к Программному обеспечению считается как «Named User Plus» в дополнение ко всем лицам уполномоченным использовать Программное обеспечение. При использовании мультиплексных аппаратных средств или программных средств (например, монитора транзакций или веб сервера) это число должно быть определено на входе мультиплексора. Автоматическая передача данных от одного компьютера другому компьютеру разрешается.

от Заказчика:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

СОСТАВ И УСЛОВИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ программного обеспечения Oracle Corporation

1. Техническая поддержка Программного обеспечения осуществляется на условиях политики технической поддержки Oracle Corporation, действующей на дату осуществления Технической поддержки.

Текущая версия политики Технической поддержки доступна по адресу: <http://www.oracle.com/us/support/index.html>. Oracle Corporation вправе по своему усмотрению вносить изменения в политику Технической поддержки.

2. В соответствии с действующей на дату подписания Договора политикой Технической поддержки Oracle Corporation Заказчик вправе получить следующие услуги:

доступ к информационной системе центра Технической поддержки (далее ИС ЦТП). Все заявки Заказчика регистрируются в системе, приводится детальное описание инцидентов и проблем. Вся работа по заявкам Заказчика отражается в ИС ЦТП. В ходе работы над заявками Заказчик получает по электронной почте автоматические уведомления о новых сообщениях. Порядок взаимодействия с ИС ЦТП приведен в пункте 4 настоящего Приложения;

технические консультации по телефону или электронной почте в режиме 24x7. Порядок предоставления приведен в пункте 3 настоящего Приложения;

доступ к электронной информационной системе технической поддержки My Oracle Support на сайте <https://support.oracle.com>. При этом Заказчик не вправе создавать технические запросы (SR) в системе поддержки на оказание технической помощи через My Oracle Support или непосредственно звонить в глобальную службу поддержки Oracle Corporation (Oracle Global Customer Services);

помощь в отношении поиска и идентификации неисправностей, о которых заявляет Заказчик и разработка предложений по устранению таких неисправностей, в действующих на этот момент версиях Программного обеспечения при условии, что Программное обеспечение не изменялось Заказчиком и используется на согласованной системе;

предоставление по соответствующему письменному запросу Заказчика без взимания каких-либо дополнительных лицензионных платежей обновления Программного обеспечения (при условии их выпуска правообладателем). «Обновления» означает последующие выпуски Программного обеспечения, которые Oracle Corporation предоставляет для конечных пользователей, получающих техническую поддержку лицензионного Программного обеспечения, при условии, что такой конечный пользователь заказал Техническую поддержку такого лицензионного Программного обеспечения на соответствующий период времени. Расходы по доставке (получению) для Заказчика обновлений и соответствующим образом дополненной документации на носителях в рамках оказания Услуг осуществляются за счет Заказчика и оплачиваются Заказчиком по отдельным счетам Исполнителя;

обеспечение по соответствующему письменному запросу Заказчика в сроки, согласованные Сторонами, возможность миграции (перевода) лицензии на другую программно-аппаратную платформу Программного обеспечения при условии, что такая платформа поддерживается Oracle Corporation.

3. Порядок предоставления технической поддержки:

В рабочие дни, с 9:00 до 19:00 ч. по московскому времени и осуществляется специалистами Центра технической поддержки первой линии.

нерабочие дни и ночные часы:

Прямая телефонная линия для консультаций на английском языке со специалистами Суперцентра Технической Поддержки Oracle Corporation в Великобритании Тел.+44 870 400-0902, +44 870 400-0904.

4. Порядок взаимодействия с ИС ЦТП:

Для работы с ИС ЦТП Заказчику предоставляется имя пользователя и пароль («идентификаторы конечного пользователя»). Заказчик назначает контактное лицо, уполномоченное размещать запросы от имени Заказчика. Заказчик обязуется предпринять все меры для защиты «идентификаторов конечного пользователя», а также для предотвращения входа в систему незаконных пользователей с помощью «идентификаторов конечного пользователя». Заказчик несет ответственность за действия (бездействие) своего представителя и иных лиц, при доступе которых к ИС ЦТП использовались «идентификаторы конечного пользователя».

Запросы на техническую поддержку оформляются представителем Заказчика через ИС ЦТП с присвоением номера и статуса. Запрос на техническую поддержку считается открытым с момента подтверждения Центром технической поддержки первой линии ИС ЦТП факта регистрации и начала обработки запроса. Запрос на техническую поддержку считается закрытым с момента подтверждения Заказчиком согласия на закрытие запроса.

5. Обновление Программного обеспечения

Новые версии Программного обеспечения можно загрузить с сайта электронной доставки <http://edelivery.oracle.com/> или заказать комплект носителей в отделе технической поддержки у Исполнителя (для заказа нужно указать название владельца лицензии, номер лицензии, операционную систему, наименование программного обеспечения, нужную версию, контактное лицо с координатами связи).

Право на использование новых версий предоставляется бесплатно. При заказе новых версий на носителях - оплачивается стоимость комплекта носителей.

6. Условия продления технической поддержки на следующий период:

Техническая поддержка подразумевает ежегодное продление. Стоимость продления на каждый следующий период определяются правообладателем Программного обеспечения.

Если срок оказания технической поддержки продлевается Заказчиком после окончания действия текущего периода предоставления технической поддержки, то перерыв в технической поддержке оплачивается со штрафом 150% от стоимости просроченной технической поддержки.

от Заказчика:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от _____._____.20__ № _____ (далее - Договор)
за _____ отчетный период

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Исполнитель по Договору - _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о том, что в соответствии с условиями Договора Исполнитель в _____ отчетном периоде в полном объеме и с надлежащим качеством оказал Заказчику услуги по _____.

Претензий и замечаний к оказанным услугам Заказчик не имеет.

Цена услуг за _____ отчетный период в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

Предварительная оплата за услуги за _____ отчетный период составила _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Исполнителя.

от Исполнителя услуги сдал:

/_____/_____/_____
М.П.
«___» _____ 20__ г.

от Заказчика услуги принял:

/_____/_____/_____
М.П.
«___» _____ 20__ г.

от Заказчика:

И.о. генерального директора

/А.А. Звягинцева/
М.П.

от Исполнителя:

/_____/_____/_____
М.П.