



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.
Москва, 117997
тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,
<http://www.grfc.ru>, E-mail: grfc@grfc.ru
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

29.03.2013 № 0 - 34

На № _____

Москва

двадцать девятое марта две тысячи тринадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧ») в лице исполняющей обязанности генерального директора **Звягинцевой Анастасии Анатольевны**, действующей на основании Устава ФГУП «ГРЧ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, предоставляет право техническому директору **Васехо Николаю Владимировичу**,

_____ осуществлять в период временного отсутствия и.о. генерального директора ФГУП «ГРЧ» А.А. Звягинцевой в соответствии с приказами ФГУП «ГРЧ» от имени ФГУП «ГРЧ» следующие действия:

- утверждать:

график отпусков;

договоры (контракты) оказания услуг по основной деятельности, а также их дубликаты;

записки по личному составу об изменении окладов; об установлении доплат; о переводе на другие должности; об обучении;

записки по личному составу о введении в штатное расписание вакантной должности;

записки по личному составу о командировании работников;

записки по личному составу об изменении окладов; об установлении доплат; о переводе на другие должности; об обучении;

заявления о предоставлении отпусков и льготных дней, заместителя технического директора, заместителей директора, советников директора, советников заместителей директора, помощника директора, руководителей структурных подразделений;

заявления о предоставлении материальной помощи к очередному отпуску, заместителя технического директора, заместителей директора, советников директора, советников заместителей директора, помощника директора, руководителей структурных подразделений;

заявления о предоставлении учебного отпуска;

приказы об утверждении и о внесении изменений в штатное расписание;

служебные записки о нарушении условий договора контрагентом;

служебные записки о предъявленных к ФГУП «ГРЧ» претензиях в рамках договорной работы;

служебные записки об установлении договорной цены, тарифов, скидок на услуги по договорам (контрактам) оказания услуг по основной деятельности;

- подписывать:

договоры, включая приложения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий и др. документы к договору;

