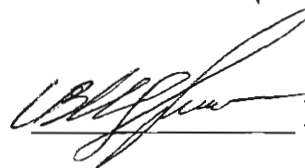


УТВЕРЖДЕНО

Руководитель департамента
экономики и финансов
ФГУП «ГРЦЦ»



И.В. Щербатых

«01» апреля 2014 г. № 30

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
оказания услуг по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и
специалистов ФГУП «ГРЦЦ»

г. Москва



0006270305

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице технического директора Васехо Николая Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.03.2014 № Д-19, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключить договор оказания услуг по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ФГУП «ГРЧЦ».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч) 00 копеек, НДС не облагается
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«14» апреля 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«16» апреля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«22» апреля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие их оказать заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости услуг делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к оказываемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- **предложение о стоимости услуг, с разбивкой по стоимости обучения на одного человека** (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не

менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«14» апреля 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«16» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«22» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора определена на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков и установлена в размере 258 000 (двадцать пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, не облагаются НДС согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерий оценки	Максимальная сумма баллов по позиции
Ценовой критерий	100
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается	

предложение Участника с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям Документации.

ИТОГО

100

При оценке заявок по критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

20. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов ФГУП «ГРЧЦ»

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «__» _____ 2014 г. № __), процедура № _____, размещенная «__» _____ 2014 г. на электронной торговой площадке _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29, по заявкам Заказчика оказывать услуги по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Заказчика (руководителей и специалистов) общей численностью не более 90 (девяносто) человек (далее - услуги).

2. УСЛОВИЯ, МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем по заявкам Заказчика, оформляемым по форме, согласованной Сторонами в приложении № 1 к Договору (далее - Заявки).

2.2. Услуги оказываются в месте нахождения Заказчика по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная д. 7, стр. 15.

2.3. Услуги оказываются в период со дня заключения (подписания Сторонами) Договора по 31 декабря 2014 г.

2.3.1. Услуги по отдельной Заявке должны быть оказаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем этой Заявки.

2.3.1.1. Конкретные даты и время оказания услуг согласуются Сторонами в рабочем порядке.

3. ЗАВЕРЕНИЯ, ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов (в том числе, имеет лицензию на осуществления образовательной деятельности, выданную в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти, а также уведомление Минтруда России о

внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда)).

3.2. Исполнитель имеет надлежащий опыт качественного оказания услуг.

3.3. Исполнитель обладает необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией и управленческой компетентностью, имеет необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые).

3.4. Исполнитель будет оказывать услуги по Заявкам в дни и часы, согласованные с Заказчиком с учетом специфики производственного и охранного режима Заказчика.

3.5. Для надлежащего оказания услуг Исполнитель обязуется:

3.5.1. Обеспечить проведение обучения в соответствии с пунктом 1.1 Договора преподавателями, обладающими надлежащей компетенцией.

3.5.2. По окончании обучения в соответствии с пунктом 1.1 Договора для проведения проверки знаний работников Заказчика, прошедших обучение, организовать работу комиссии по проверке знаний требований охраны труда с участием представителя Государственной инспекции труда по г. Москве и оформлением протокола заседания по форме в соответствии с действующим нормативным правовым регулированием (далее - протокол комиссии).

3.5.2.1. Работникам Заказчика, не прошедшим проверку знаний, организовать работу комиссии в срок не позднее 1 (одного) месяца после первоначальной проверки знаний без взимания дополнительной платы.

3.5.3. Оформить в соответствии с действующим нормативным правовым регулированием и предоставить Заказчику удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (далее - удостоверения) для каждого работника Заказчика, успешно прошедшего обучение.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка услуг по каждой Заявке производится после окончания соответствующего обучения (в день окончания обучения) путем представления Исполнителем Заказчику соответствующих протокола комиссии и удостоверений для работников Заказчика, успешно прошедших обучение, а также подписанного со своей стороны акта оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (форма согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору) и счета на оплату.

4.2. При отсутствии претензий к оказанным услугам Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.1 Договора, подписывает полученный акт оказанных услуг и направляет 1 (один) его экземпляр Исполнителю.

4.2.1. В случае наличия недостатков в оказанных услугах Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2 Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.

4.2.2. Устранение выявленных недостатков в оказанных услугах производится Исполнителем за свой счет в разумные сроки, согласованные Сторонами.

4.2.3. После устранения выявленных в оказанных услугах недостатков Сторонами подписывается акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Договора.

4.3. Услуги могут считаться надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком только после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА УСЛУГ) И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора (цена услуг для работников Заказчика в количестве, не превышающем 90 (девяносто) человек) определяется как суммарная цена услуг по всем Заявкам в течение всего срока оказания услуг (пункт 2.3 Договора) и не может превышать суммы _____ (_____) рублей __ копеек.

5.1.1. Цена услуг для 1 (одного) работника Заказчика составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

5.1.2. Оказание услуг не облагается НДС согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.1.3. В цену Договора (цену услуг) включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе все налоги, сборы и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата надлежаще оказанных услуг по каждой Заявке производится Заказчиком путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Заказчиком акта оказанных услуг согласно выставленному Исполнителем счету на оплату.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате будут считаться исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения одной Стороной срока исполнения договорного обязательства другая Сторона вправе потребовать от нарушившей Стороны уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены неисполненного обязательства за каждый день просрочки до дня его фактического полного исполнения, но не более 10 (десяти) % цены этого неисполненного обязательства.

6.2. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров (разногласий) в связи с Договором Стороны примут меры к их урегулированию в досудебном (претензионном) порядке.

7.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.2. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения.

7.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным, что дает Стороне право передать спор (разногласие) на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменение условий Договора (в том числе условий, согласованных Сторонами в Заявке) возможно только по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

9.2. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала действия такого изменения любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 - Заявка на обучение (форма).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

От Заказчика:

От Исполнителя:

И.о. генерального директора

ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ФОРМА

Угловой штамп
предприятия

Кому
e-mail:

Заявка на обучение
от __.__.2014 № _____

В соответствии с условиями Договора от __.__.2014 № _____ федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» просит Вас провести обучение следующих работников:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

Одновременно просим Вас сообщить дату и время проведения обучения.

И.о. генерального директора

А.А. Звягинцева

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору от _____.2014
№ _____

ФОРМА

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг
(Заявка № _____ от _____)
по договору от _____ № _____ (далее - Договор)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГУП «ГРЧЦ» (по Договору - Заказчик) в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____ (по Договору - Исполнитель) в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора по Заявке № _____ от _____
Исполнитель _____ надлежащим образом оказал Заказчику услуги _____.

Претензий и замечаний к оказанным услугам Заказчик не имеет.

Цена услуг составила _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагаются согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подлежит оплате _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагаются согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

От Исполнителя услуги сдал:

От Заказчика услуги принял:

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

От Заказчика:

От Исполнителя:

И.о. генерального директора

ФГУП «ГРЧЦ»

М.П.

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.