


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


_____ А.А. Звягинцева
«28» ноября 2014 г. № 146

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора
на оказание услуг по обслуживанию помещений сменными
напольными ковровыми покрытиями
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006554031

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию помещений сменными напольными ковровыми покрытиями для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	j.fadeeva@grfc.ru ; zakupki@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 24-65)
Контактное лицо:	Юлия Сергеевна Фадеева
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию помещений сменными напольными ковровыми покрытиями для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	08 декабря 2014г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	12 декабря 2014г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	12 декабря 2014г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на оказание услуг по обслуживанию помещений сменными напольными ковровыми покрытиями для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу услуги, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемой услуги и согласие на оказание ее заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости услуг делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей) в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации;

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

08 декабря 2014г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

12 декабря 2014г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

12 декабря 2014г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитана как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на аналогичные услуги, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных Исполнителей. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена и составляет 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %) в размере 54 915 (пятьдесят четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 25 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

В случае если в заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Предложение о стоимости услуг.
2. Проект Договора.

Приложение №1

к Закупочной документации о запросе котировок
на право заключения договора на оказание услуг по
обслуживанию помещений сменными напольными
ковровыми покрытиями для нужд ФГУП «ГРЦЦ»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СТОИМОСТИ УСЛУГ

по обслуживанию помещений сменными напольными ковровыми покрытиями
с указанием цены сменных напольных ковровых покрытий

Размер сменного напольного коврового покрытия	Цена 1 (одного) сменного напольного коврового покрытия, включая НДС (18%), руб.	Цена ежемесячного обслуживания 1 (одного) сменного напольного коврового покрытия, включая НДС (18%), руб.	Количество сменных напольных ковровых покрытий, шт.	Общая цена ежемесячного обслуживания сменных напольных ковровых покрытий, включая НДС (18%), руб.
Ковер 85x150 см	не более 2000		4	
Ковер 120x200 см	не более 3800		13	
Ковер 150x300 см	не более 7200		2	
Итого:			19	

В стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей

Приложение №2

к Закупочной документации о запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию помещений сменными напольными ковровыми покрытиями для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам запроса котировок (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке <http://etp.roseltorg.ru>) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, оказать Заказчику услуги по обслуживанию помещений Заказчика сменными напольными ковровыми покрытиями в соответствии с приложениями к Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные услуги согласно условиям Договора.

2. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель гарантирует, что он:

2.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

2.1.2. Имеет надлежащий опыт качественного оказания аналогичных услуг.

2.1.3. Обладает необходимыми для надлежащего выполнения договорных обязательств правами, полномочиями, разрешениями, профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3. МЕСТО, СРОК И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются по адресам (адреса размещения сменных напольных ковровых покрытий):

3.1.1. г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9.

3.1.2. г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

3.1.3. г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

3.2. Срок оказания услуг: с 01 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику сменные напольные ковровые покрытия не позднее 30 декабря 2014 г. по Акту приема-передачи (форма согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору) в соответствии с приложением № 1 к Договору.

3.2.2. Напольные ковровые покрытия предоставляются Заказчику в пользование.

3.2.3. По окончании срока оказания услуг сменные напольные ковровые покрытия возвращаются Заказчиком Исполнителю по Акту возврата (форма согласована Сторонами в приложении № 5 к Договору).

3.3. Исполнитель осуществляет замену сменных напольных ковровых покрытий по адресам оказания услуг (пункт 3.1 Договора) с периодичностью 1 (один) раз в неделю с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Заказчика.

3.3.1 Конкретные день и время замены сменных напольных ковровых покрытий согласовываются Сторонами предварительно (не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню замены сменных напольных ковровых покрытий) в рабочем порядке.

3.3.2. В день замены сменных напольных ковровых покрытий Стороны согласовывают конкретные характеристики, размеры и количество сменных напольных ковровых покрытий, подлежащих замене в следующий раз.

3.4. Сменные напольные ковровые покрытия, предоставляемые на замену, должны соответствовать приложению № 1 к Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Отчетный период - календарный месяц.

4.2. Сдача-приемка оказанных услуг производится по окончании каждого отчетного периода путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг за каждый отчетный период (форма согласованна Сторонами в приложении № 6 к Договору) (далее - Акт оказанных услуг).

4.3. При сдаче-приемке оказанных услуг за отчетный период Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания данного отчетного периода, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг за этот отчетный период в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны, а также соответствующие счет на оплату и счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. При отсутствии замечаний (претензий, недостатков) к услугам за отчетный период, в том числе к документам, указанным в пункте 4.3 Договора, Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 4.3 Договора, подписывает Акт оказанных услуг и 1 (один) его экземпляр направляет Исполнителю.

4.4.1. В случае наличия замечаний (претензий, недостатков) к услугам за отчетный период или к предоставленным согласно пункту 4.3 Договора документам Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.4 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта оказанных услуг с требованием об устранении соответствующих замечаний (претензий, недостатков).

4.4.2. Устранение замечаний (претензий, недостатков), предусмотренных пунктом 4.4.1 Договора, производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

4.4.3. После устранения недостатков, предусмотренных пунктом 4.4.1 Договора, Акт оказанных услуг подписывается Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 Договора.

4.5. Услуги за отчетный период могут считаться надлежаще оказанными Исполнителем и, соответственно, принятыми Заказчиком только после подписания Заказчиком Акта оказанных услуг за этот отчетный период.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена услуг за срок, определенный в пункте 3.2 Договора) в соответствии с приложением № 3 к Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5.1.1. Цена услуг за каждый отчетный период в соответствии с приложением № 3 к Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не

облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5.1.2. В цену Договора (цену услуг) включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая расходы Исполнителя на погрузку, доставку и разгрузку Исполнителем сменных напольных ковровых покрытий в ходе оказания услуг (в том числе предоставления, смены и возврата сменных напольных ковровых покрытий), а также налоги, сборы пошлины и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата по Договору производится Заказчиком посредством оплаты услуг за каждый отчетный период, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены услуг за отчетный период (пункт 5.1.1 Договора), в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком Акта оказанных услуг за этот отчетный период согласно представленному Исполнителем соответствующему счету на оплату.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Условия Договора, установленные в приложениях № 2 и № 3 к Договору, в течение действия Договора изменению не подлежат.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения замечаний (претензий, недостатков), предусмотренных пунктом 4.4.1 Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены услуг за соответствующий отчетный период (пункт 5.1.1 Договора) за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты по Договору (пункт 5.2 Договора) он уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

6.4. В случае утраты переданных (предоставленных) Исполнителем Заказчику сменных напольных ковровых покрытий Заказчик возмещает Исполнителю исключительно их цену в соответствии с приложением № 2 к Договору.

6.4.1. Иные убытки Исполнителя, вызванные утратой Заказчиком сменных напольных ковровых покрытий, возмещению не подлежат.

6.5. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку (в том числе Заказчик исполняет обязательство, предусмотренное пунктом 6.4 Договора) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

7.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и спор (разногласие) может быть передан Стороной, направившей претензию, для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 9.3 Договора, исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Просрочка замены сменных напольных ковровых покрытий более 5 (пяти) календарных дней или неоднократная просрочка замены сменных напольных ковровых покрытий признаются существенными нарушениями Договора и предоставляют Заказчику право одностороннего отказа от исполнения Договора, а также требования полного возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

9.4.1. Просрочкой замены сменных напольных ковровых покрытий признается также предоставление сменных напольных ковровых покрытий, не соответствующих приложению № 1 (в целом или в части).

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.6.1. Приложение № 1 - Спецификация сменных напольных ковровых покрытий.

9.6.2. Приложение № 2 - Цена сменных напольных ковровых покрытий.

9.6.3. Приложение № 3 - Прейскурант на оказание услуг за отчетный период.

9.6.4. Приложение № 4 - Акт приема-передачи (форма).

9.6.5. Приложение № 5 - Акт возврата (форма).

9.6.6. Приложение № 6 - Акт оказанных услуг (форма).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7,

стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Заказчика:

от Исполнителя:

/ /
М.П.

/ /
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ сменных напольных ковровых покрытий

1. Характеристики сменных напольных ковровых покрытий.

1.1. Сменные напольные ковровые покрытия должны быть предназначены для использования в качестве грязезащитных покрытий.

1.2. Сменные напольные ковровые покрытия должны быть серого или черного цветов.

1.3. Сменные напольные ковровые покрытия должны быть надлежащего качества, чистыми, сухими, пригодными для использования по прямому назначению, не иметь повреждений и посторонних запахов.

1.4. Сменные напольные ковровые покрытия должны соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой продукции, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

2. Размер, количество и места размещения сменных напольных ковровых покрытий.

Размер сменного напольного коврового покрытия	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15	Количество по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2	Общее количество
85 х 150 см	3	1	-	4
120 х 200 см	5	5	3	13
150 х 300 см	-	2	-	2
Итого:	8	8	3	19

от Заказчика:

/_____
М.П.

от Исполнителя:

/_____
М.П.

Цена сменных напольных ковровых покрытий

Размер сменного напольного коврового покрытия	Цена 1 (одного) сменного напольного коврового покрытия, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Количество сменных напольных ковровых покрытий, шт.	Общая цена сменных напольных ковровых покрытий, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
85 x 150 см.		4	
120 x 200 см.		13	
150 x 300 см.		2	
Итого:	-	19	

* В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается

от Заказчика:

/ /
_____ /
М.П.

от Исполнителя:

/ /
_____ /
М.П.

Приложение № 3
к договору от «__» _____ 201__ г.
№ _____

Прейскурант на оказание услуг за отчетный период

Размер сменного напольного коврового покрытия	Цена оказания услуг по 1 (одному) сменному напольному ковровому покрытию за 1 (один) отчетный период, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Количество сменных напольных ковровых покрытий, шт.	Общая цена оказания услуг по сменным напольным ковровым покрытиям за 1 (один) отчетный период, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
85 x 150 см		4	
120 x 200 см		13	
150 x 300 см		2	
Итого:	-	19	

** В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС не указывается*

от Заказчика:

/ М.П.

от Исполнителя:

/ М.П.

Приложение № 4
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ
приема-передачи
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

(по Договору - Исполнитель)

в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и ФГУП «ГРЧЦ» (по Договору - Заказчик) в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с пунктом 3.2.1 Договора предоставил (передал) Заказчику, а Заказчик принял следующие сменные напольные ковровые покрытия:

Размер сменного напольного коврового покрытия	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15	Количество по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2	Общее количество
85 x 150 см	3	1	-	4
120 x 200 см	5	5	3	13
150 x 300 см	-	2	-	2
Итого:	8	8	3	19

2. Замечаний (претензий, недостатков) к предоставленным (переданным) сменным напольным ковровым покрытиям, указанным в пункте 1 Акта, Заказчик не имеет.

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) - для Заказчика и Исполнителя.

От Исполнителя предоставил (передал):

От Заказчика принял:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

от Заказчика:

от Исполнителя:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

Приложение № 5
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ
возврата
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ФГУП «ГРЧЦ» (по Договору - Заказчик) в лице _____
_____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
(по Договору - Исполнитель) в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Заказчик в соответствии с пунктом 3.2.3 Договора возвратил Исполнителю, а исполнитель принял от Заказчика следующие сменные напольные ковровые покрытия:

Размер сменного напольного коврового покрытия	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9	Количество по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15	Количество по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2	Общее количество
85 x 150 см	3	1	-	4
120 x 200 см	5	5	3	13
150 x 300 см	-	2	-	2
Итого:	8	8	3	19

2. Замечаний (претензий, недостатков) к возвращенным сменным напольным коврам покрытиям, указанным в пункте 1 Акта, Исполнитель не имеет.

3. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) - для Заказчика и Исполнителя.

От Заказчика возвратил:

/ /
М.П.

от Заказчика:

/ /
М.П.

От Исполнителя принял:

/ /
М.П.

от Исполнителя:

/ /
М.П.

Приложение № 6
к договору от «__» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ оказанных услуг за отчетный период _____ по договору от «__» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____ (по Договору - Исполнитель)

в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и ФГУП «ГРЧЦ» (по Договору - Заказчик) в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора за отчетный период _____ (с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.) в полном объеме и с надлежащим качеством оказаны услуги по обслуживанию помещений Заказчика сменными напольными ковровыми покрытиями.

2. Замечаний (претензий, недостатков) к услугам за отчетный период _____ и представленным документам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. Цена услуг за отчетный период _____ составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек *(в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*.

3.2. Подлежит оплате за услуги за отчетный период _____ сумма в размере: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек *(в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) - для Заказчика и Исполнителя.

От Исполнителя услуги сдал:

/ /
М.П.

От Заказчика услуги принял:

/ /
М.П.

от Заказчика:

/ /
М.П.

от Исполнителя:

/ /
М.П.