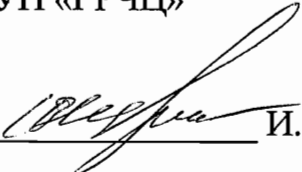


УТВЕРЖДЕНО
Руководитель Департамента
экономики и финансов
ФГУП «ГРЧЦ»


И.В. Щербатых

«27» июня 2014 г. № 85

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора
на поставку компьютерной техники
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006382631

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице технического директора Васехо Николая Владимировича, действующего на основании Доверенности от 26.03.2014 № Д-19, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку компьютерной техники для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на поставку компьютерной техники для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	1 635 000 (Один миллион шестьсот тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 249 406 (Двести сорок девять тысяч четыреста шесть) рублей 77 копеек
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«07» июля 2014г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«09» июля 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«09» июля 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на поставку компьютерной техники для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Товар) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу товара, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара и согласие его поставить заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской

Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости товара делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставку такого товара;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара (в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемом товаре, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

«07» июля 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

«09» июля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

«09» июля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом:

Рассчитывается Заказчиком на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных поставщиков и составляет: 1 635 000 (Один миллион шестьсот тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 249 406 (Двести сорок девять тысяч четыреста шесть) рублей 77 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товара, являющегося предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив

уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Проект Договора

Приложение № 1

к Закупочной документации о запросе котировок
на право заключения договора на поставку компьютерной
техники для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Роскомнадзора от 21.03.2012 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам запроса котировок (протокол от _____ 2014 г. № ____, процедура № ____, размещенная _____ 2014 г. на электронной торговой площадке <http://etp.roseltorg.ru>) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с приложением № 1 к Договору поставить (передать) Покупателю компьютерную технику (далее - Оборудование), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ)

2.1. Поставка (передача) Оборудования должна быть осуществлена Поставщиком единовременно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

2.2. Оборудование должно быть поставлено (передано) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Оборудования осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Оборудования оформляется товарной накладной (форма N ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата от 28 декабря 1998 г. № 132), подписываемой полномочными представителями Сторон и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Оборудования Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Оборудования могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Оборудование, а также риски случайной гибели или повреждения Оборудования переходят от Поставщика к Покупателю после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Оборудования Поставщик представляет Покупателю необходимую документацию на Оборудование, счет на оплату поставленного (переданного) Оборудования и соответствующий счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. Технические характеристики (в том числе производительность, функциональные и эргономические показатели) Оборудования (в том числе его комплектующих) должны соответствовать техническим характеристикам, определенным в приложении № 1 к Договору.

3.1.1. По согласованию с Покупателем допускается поставка (передача) Оборудования с более высокими техническими характеристиками.

3.2. Оборудование (в том числе его комплектующие) должны быть надлежащего качества, новыми (не бывшими в употреблении и не восстановленными), работоспособными, пригодными для использования по прямому назначению, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, свободными от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Все Оборудование должно быть укомплектовано всеми необходимыми для его полнофункционального использования интерфейсными шнурами и кабелями питания, а также носителями с драйверами, необходимыми для надлежащей работы Оборудования.

3.4. Оборудование (в том числе его комплектующие) должны соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

3.5. Оборудование (в том числе его комплектующие) должно быть серийным, выпускаться не менее 3 (трех) месяцев, быть изготовленным не ранее 2012 г., официально поставляться в Российскую Федерацию (вместе с Оборудованием должны быть представлены соответствующие сертификаты соответствия или декларации о соответствии (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) для каждого наименования Оборудования. Для типов Оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, должны быть представлены «отказные письма».

3.6. Каждая единица Оборудования должна иметь технический паспорт на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) на русском языке, а также надлежаще оформленный гарантийный талон или аналогичный документ (с указанием заводского (серийного) номера и гарантийного периода).

3.7. Все Оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в условиях:

3.7.1. Колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-250 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц.

3.7.2. Температуры окружающего воздуха от +5°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25°C, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

3.8. Оборудование должно поставляться (передаваться) в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.8.1. Упаковка Оборудования должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для товаров такого рода.

3.9. Цена Оборудования должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Для каждой единицы Оборудования должно быть обеспечено гарантийное обслуживание, в том числе в собственном сервисном центре (мастерской) Поставщика, расположенном в г. Москве, продолжительностью не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня поставки (передачи) Оборудования Покупателю.

4.2. Поставщик должен обеспечить надлежащие консультирование по использованию Оборудования (его комплектующих) и прием заявок по выявленным неисправностям в работе Оборудования (его комплектующих) уполномоченными работниками Поставщика, имеющими соответствующую квалификацию, с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням.

4.2.1. Контактный телефон сервисного центра (мастерской) Поставщика: _____.

4.3. Гарантийный ремонт Оборудования (его комплектующих) должен осуществляться в месте нахождения Покупателя, а в случае невозможности осуществления ремонта в месте нахождения Покупателя доставка Оборудования до сервисного центра (мастерской) и возврат отремонтированного Оборудования Покупателю должны осуществляться за счет Поставщика в течение всего гарантийного срока. При этом жесткие диски, входящие в состав Оборудования, должны быть извлечены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, и оставлены в месте нахождения Покупателя, а после возврата отремонтированного Оборудования из гарантийного ремонта жесткие диски должны быть установлены уполномоченным работником Поставщика, имеющим соответствующую квалификацию, в отремонтированное Оборудование.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно в месте нахождения Покупателя. В случае невозможности такого ремонта Покупатель составляет Акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Покупателем самостоятельно. Поставщик должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок прибытия уполномоченного работника Поставщика, имеющего соответствующую квалификацию, по заявке Покупателя о выходе из строя Оборудования (его комплектующих) и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих) не должен превышать 2 (двух) календарных дней с момента поступления указанной заявки к Поставщику.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта и/или замены Оборудования (его комплектующих) в пределах гарантийного срока должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявки Покупателя о выходе из строя и/или иных неисправностях (недостатках) Оборудования (его комплектующих).

4.6.1. В случае, если устранение недостатков и/или гарантийный ремонт занимает более 20 (двадцати) рабочих дней, Поставщик должен предоставить Покупателю функционально идентичное оборудование (его комплектующие) для замены на период гарантийного ремонта и/или устранения неисправностей (недостатков) Оборудования (его комплектующих). При этом доставка предоставляемого для замены оборудования (его комплектующих) Покупателю и его вывоз обратно должны осуществляться за счет Поставщика в течение гарантийного срока.

4.7. Предоставленное для замены оборудование (его комплектующие) должно полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности компьютерных и организационных систем Покупателя. Поставщик самостоятельно несет все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования (его комплектующих), включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов.

4.8. После передачи Покупателем Поставщику неисправного Оборудования (его комплектующих) для проведения ремонта всю ответственность за сохранность и техническое состояние переданного Оборудования (его комплектующих) до момента возврата отремонтированного Оборудования (его комплектующих) Покупателю несет Поставщик. На оборудование (его комплектующие), переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию Оборудования (его комплектующих).

4.9. Поставщик в течение гарантийного срока обязан самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая материалы, инструменты, запасные части и расходные материалы, необходимые для гарантийного ремонта Оборудования (его комплектующих), а также оборудование (его комплектующие) для замены.

4.10. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), Поставщик обязан заменить данную конкретную единицу Оборудования (его комплектующие) на новую за свой счет. При этом жесткие диски, входящие в состав данной конкретной единицы Оборудования (его комплектующих), не возвращаются Поставщику и утилизируются Покупателем самостоятельно.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить (передать) Оборудование Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложением № 1 к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

5.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Оборудования Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Оборудования к поставке (передаче). Конкретное время поставки (передачи) Оборудования согласуется Сторонами в рабочем порядке.

5.1.3. Передать Покупателю всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе товарную накладную, счет, счет-фактуру, оформленные согласно требованиям, установленным в Российской Федерации, соответствующие сертификаты и/или декларации и/или заключения на Оборудование, обязательные для данного вида товаров, и иные документы, подтверждающие качество и комплектность Оборудования, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) Оборудования) по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

5.1.4. Обеспечить надлежащее исполнение гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять Оборудование в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Оборудования в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить надлежаще поставленное (переданное) Оборудование на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ОБОРУДОВАНИЯ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора (цена Оборудования) составляет _____
(_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС - _____
(_____) рубль ___ копеек.

6.1.1. Цена единицы каждого наименования Оборудования и общая цена каждого наименования Оборудования определены в приложении № 1 к Договору.

6.2. Расчеты между Покупателем и Поставщиком (оплата по Договору) производятся в следующем порядке:

6.2.1. Покупатель производит предварительную оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 50(пятьдесят) % от цены Договора (цены Оборудования), что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ копеек, в течение ____

() рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания Сторонами) Договора и представления Поставщиком счета на предварительную оплату.

6.2.2. Покупатель производит окончательные оплату путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 50 (пятьдесят) % от цены Договора (цены Оборудования), что составляет () рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - () рублей __ копеек, в течение () рабочих дней со дня подписания Покупателем товарной накладной и представления Поставщиком счета на окончательную оплату.

6.3. В цену Договора (цену Оборудования) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов и таможенных пошлин, а также других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

6.4. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненными с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Приемка Оборудования осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

7.2. В ходе приемки Оборудования Покупатель проверяет передаваемое Оборудование (в том числе наименование и количество) на соответствие условиям Договора (в том числе приложения № 1 к Договору) и сопроводительным документам.

7.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Оборудования осуществляется в части осмотра Оборудования на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

7.4. В случае выявления при приемке Оборудования его несоответствия условиям Договора Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Оборудования. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируются выявленные недостатки Оборудования. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Оборудования за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках.

При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков Оборудования, указанных в Акте о выявленных недостатках.

7.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковки несоответствующего условиям Договора Оборудования Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить такое Оборудование на соответствующее условиям Договора.

7.6. Несоответствующее условиям Договора Оборудование не считается поставленным (переданным).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору он уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены Договора (цены Оборудования) за каждый день просрочки.

8.2. При нарушении Покупателем сроков оплаты по Договору он уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.3. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

8.4. В части, неурегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

9.3. В случае просрочки поставки (передачи) Оборудования более чем на 10 (десять) рабочих дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

10.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

10.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.1.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение № 1 - «Спецификация оборудования».

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**Покупатель:****ФГУП «ГРЧЦ»**Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Поставщик:**от Покупателя:**И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Поставщика:_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование и технические характеристики Оборудования	Кол-во, шт.	Цена единицы Оборудования, в т.ч. НДС (18%), руб.	Общая цена наименования Оборудования, в т.ч. НДС (18%), руб.
1.	Системный блок : Mini Tower InWin EMR-013 Black/Silver 450W 2*USB+AirDuct+Audio mATX; Core i5-4570 (3.2 GHz/6M+1M/GPU 350/1150MHz) Socket1150; S1155/1156 DEERCOOL THETA 21 PWM (95Вт, 92мм, PWM, Push-Pin); ASUS B85M-E iB85 mATX Socket1150 4xSATAIII+2SATAII D-SUB+HDMI+DVI+DP Sound GigabitLAN USB3.0 2xPCI-e x16 Dual 4xDDR3; DDR3 DIMM (1600) 4 GB CRUCIAL CT51264BA160B(J)x2; SSD 2.5" SATA-III 256 GB OCZ Vertex 450 VTX450-25SAT3-256G; DVD+/-R/RW ASUS DRW-24F1ST/BLK/B/AS SATA внут (24xDVD+/-R; 12xDVD+R9; 8/6xDVD+/-RW; 16xDVD-ROM; CD 48x/24x/48x) Black; ASUS GT640-DCSL-2GD3 GeForce GT640 2GB DDR3 2xDVI HDMI VGA; Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP	24		
2.	NEC 24" EA244Wmi-BK monitor,Black (350cd/m2,1000:1,5ms,1920x1200,1 78/178, 16:10;1920x1200,Hight adj:110,Swiv,Tilt,Pivot;DVI-D,D-sub, HDMI, Displ.Port; Internal PS; 2*1W audio; TCO6;USB 4:1)	25		
3.	Сетевой фильтр Gembird SPG3-B-5PPB 1.5м (5 розеток) черный	50		
4.	C920WT-MULTI C920WT Принтер Oki c920wt	1		
5.	A4Y4021 Полноцветный копир-принтер-сканер Konica Minolta bizhub C3350 (A4)	1		
Итого:				

от Покупателя:
И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦЦ»

от Поставщика:

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

_____/_____
М.П.