

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ А.А. Звягинцева

«19» ноября 2014 г. № 139

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о закупке у единственного поставщика
работ по разработке специализированного программного обеспечения,
предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия
АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора**

г. Москва



0006552429

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении закупки у единственного поставщика**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении закупки у единственного поставщика работ по разработке специализированного программного обеспечения, предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	закупка у единственного поставщика
2. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
3. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»).
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:	в соответствии с Закупочной документацией о закупке у единственного поставщика работ по разработке специализированного программного обеспечения, предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора и Приложениями к ней
5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	1 200 000(Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 %
6. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК:	Не предусмотрено

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам выполненных работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика.

Требования установлены в соответствии с п. 13 настоящей документации.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке не предусмотрен.

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их качественных характеристик.

В соответствии с п. 13 настоящей документации.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

Место выполнения работ Заказчику указаны в п. 13 настоящей документации.

Срок выполнения работ:

Начальный срок выполнения Работ - день, следующий за днем заключения (подписания Сторонами) Договора.

Конечный срок выполнения Работ - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) - 183 050 (Сто восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек.

6. Форма, сроки и порядок оплаты работ.

Установлены в п. 13 настоящей документации.

7. Порядок формирования цены договора (с учетом налогов и других обязательных платежей).

В цену работ включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением им обязательств по Договору.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Не предусмотрены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Не предусмотрены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Не предусмотрены.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Не предусмотрены.

12. Срок заключения договора.

До 10 декабря 2014 г. включительно.

13. Приложение.

1. Проект договора.

Приложение №1

к закупочной документации о закупке у единственного поставщика работ по разработке специализированного программного обеспечения, предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**Договор №**

город Москва

« » _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Приказа Роскомнадзора от 21.03.2013 г. № 6-к/ф и Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Е.Софт» (ООО «Е.Софт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Булатова Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие термины и определения:

1.1. Специализированное программное обеспечение (далее – СПО) - совокупность программ для ЭВМ, реализованных на языке программирования и предназначенных для работы и управления компонентами в составе автоматизированных технологических систем предприятия в целях реализации алгоритмов их функционирования.

1.2. АИС «РОСЗМ» - автоматизированная информационная система «Радиочастотное обеспечение социально-значимых мероприятий».

1.3. ЕИС Роскомнадзора – Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) – оператора Единой информационной системы (адрес местонахождения: 109074 Москва, Китайгородский пр., д.7, строение 2).

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями Договора обязуется выполнить работы по разработке СПО, предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора (далее – Работы) и сдать Заказчику результаты выполненных Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще выполненные Работы (результаты выполненных Работ) в соответствии с условиями Договора.

2.2. Состав, наименование, объем, требования к Работам и их результатам определены в Приложении № 1 к Договору - «Техническое задание на выполнение работ по разработке СПО информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора» (далее - Техническое задание).

2.3. Работы по Договору должны быть выполнены Исполнителем в полном соответствии с условиями Договора и Технического задания.

2.4. Любые согласованные с Исполнителем изменения, вносимые в Договор в процессе выполнения Работ по письменному требованию Заказчика, вызывающие увеличение объема Работ и (или) изменение требований к Работам, установленных Техническим заданием, оформляются Дополнительным соглашением Сторон с внесением соответствующих изменений в Техническое задание.

2.5. Сроки выполнения Работ:

2.5.1. Начальный срок выполнения Работ - день, следующий за днем заключения (подписания Сторонами) Договора.

2.5.2. Конечный срок выполнения Работ - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, определяемого в соответствии с пунктом 2.5.1 Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. выполнить Работы в соответствии с требованиями и условиями Договора и приложений к нему, и сдать Заказчику результаты Работ в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. предоставить Заказчику перечень своих представителей (своевременно вносить в него изменения), уполномоченных координировать исполнение Договора, осуществлять сдачу-приемку Работ и подписывать документы, подтверждающие сдачу-приемку Работ, вести переговоры и передавать документы в рамках исполнения Договора (ответственные лица Исполнителя);

3.1.3. своевременно предоставить Заказчику отчетные документы, определенные в Техническом задании.

Данные отчетные документы должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании, и содержать все изменения, внесенные в процессе исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. с письменного разрешения Заказчика привлекать соисполнителей для исполнения Договора без увеличения цены Договора. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в том же объеме, как если бы все Работы по Договору выполнялись им самостоятельно;

3.2.2. требовать возмещения реального ущерба, причиненного Заказчиком в ходе исполнения Договора;

3.2.3. требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

3.2.4. находиться в помещениях Заказчика, расположенных по адресу: Дербеневская набережная, д.7, строение 15, Москва, 117997 (фактическое место выполнения Работ), если это необходимо для выполнения Работ по Договору - с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени в рабочие дни, а при необходимости выполнения Работ в нерабочие дни - во время, согласованное с Заказчиком, при условии оформления всех необходимых для доступа в помещения Заказчика документов.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. предоставить Исполнителю информацию, необходимую ему для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора;

3.3.2. обеспечить допуск специалистов Исполнителя к оборудованию, необходимому для исполнения ими обязательств по Договору, если это необходимо для исполнения условий Договора;

3.3.3. предоставить Исполнителю перечень своих представителей (своевременно вносить в него изменения), уполномоченных контролировать исполнение им обязательств

по Договору, координировать исполнение Договора, вести переговоры и передавать документы в рамках исполнения Договора (ответственные лица Заказчика);

3.3.4. своевременно принять надлежаще выполненные Работы, предусмотренные Договором;

3.3.5. оплатить Работы (результаты Работ) в соответствии с условиями Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. контролировать во всякое время ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

3.4.2. назначить и согласовать с Исполнителем разумные сроки для устранения недостатков, обнаруженных Заказчиком во время выполнения и (или) приемки Работ (результатов Работ), и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок соответствующего требования поручить устранение данных недостатков Работ другому лицу за счет Исполнителя;

3.4.3. требовать возмещения реального ущерба, причиненного Исполнителем в ходе исполнения им обязательств по Договору;

3.4.4. требовать от Исполнителя исполнения обязательств по Договору.

IV. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Цена Договора (цена Работ) составляет 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копейка, в том числе НДС (18%) – 183 050 (Сто восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек.

4.2. Расчет цены Договора (цены Работ) определен в Приложении № 2 к Договору - «Расчет цены договора».

В цене Договора (цене Работ) учтены все расходы и затраты Исполнителя, связанные с исполнением принятых им на себя по Договору обязательств.

Цена Договора (цена Работ) может быть изменена только по письменному соглашению Сторон.

4.3. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком по Договору осуществляются на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки Работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате будут считаться исполненными в день списания соответствующих денежных средств, причитающихся Исполнителю и подлежащих уплате в соответствии с условиями Договора, с расчетного счета Заказчика.

V. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки Работ (далее – Акт, форма Акта согласована в приложении №3 к Договору) в двух экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя, а также счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При необходимости выполнения и сдачи Работ (результатов Работ) в помещениях Заказчика Стороны обязаны согласовать время (день, период времени) выполнения Работ (сдачи Работ (результатов Работ)) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты.

5.4. Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком после подписания Акта.

5.5. Исполнитель обязан передать Заказчику отчетные документы, определенные в Техническом задании, одновременно с Актом.

5.6. Приемка Работ проводится путем проверки полноты и качества выполненных Работ (результатов Работ), включая проведение необходимых испытаний и контрольных проверок.

5.7. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Работ (результатов Работ) требованиям Договора и приложений к нему, то доработка и/или их исправление производится Исполнителем за счет Исполнителя. Перечень доработок и исправлений указывается в Протоколе по доработке, составляемом Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора. При этом максимальный срок устранения выявленных недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

5.8. Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта, обязан подписать его, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием конкретных претензий по объему, качеству и/или иным характеристикам выполненных Исполнителем Работ (результатов Работ), со ссылкой на пункты и статьи правовых актов, Договора и приложений к ним, которым не соответствуют результаты Работ.

5.9. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации исключительные права на результаты выполненных Исполнителем Работ по Договору принадлежат Заказчику с даты подписания обеими Сторонами Акта. Исполнитель не вправе использовать результаты выполненных им Работ по Договору после подписания обеими Сторонами Акта.

VI. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

6.1. Исполнитель гарантирует отсутствие недостатков результатов Работ на срок 6 (шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта. При этом гарантия качества результатов Работ распространяется на все составляющие результатов Работ.

6.2. Исполнитель гарантирует:

6.2.1. выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;

6.2.2. качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием и действующими нормативно-техническими документами;

6.2.3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ (результатов Работ) и в течение гарантийного срока за счет Исполнителя;

6.2.4. осуществление консультирования Заказчика по вопросам, возникающим в процессе выполнения Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты СПО, за которые отвечает Исполнитель и которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию АИС «РОСЗМ», то гарантийный срок прерывается на все время, на протяжении которого система не могла эксплуатироваться.

6.4. Исполнитель несет ответственность за недостатки или дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Исполнителя и Заказчика.

6.5. При обнаружении Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков результатов Работ, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о выявленных недостатках в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их обнаружения.

6.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об обнаружении недостатков Работ, если такие недостатки обнаружены в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан обследовать СПО и АИС «РОСЗМ» и согласовать с Заказчиком сроки исправления выявленных недостатков, если не докажет, что эти недостатки возникли не по его вине. При этом срок действия гарантии продлевается на срок, в течение которого Заказчик не мог пользоваться СПО и АИС «РОСЗМ», а срок исправления выявленных недостатков не должен превышать срок, указанный в разделе 4 Технического задания.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении срока исполнения обязательств по Договору Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в виде пени в размере 0,01 (одной сотой) % от цены Договора (цены Работ) за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % цены Договора (цены Работ), до дня полного исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору, удостоверенного Актом, подписанным Заказчиком.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возврата перечисленных денежных средств и возмещения причиненных ему убытков в случаях:

7.2.1. нарушения Исполнителем срока исполнения обязательств по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

7.2.2. выявления недостатков в выполненных Работы (результатах Работ) и/или допущенных Исполнителем отступлений от требований Договора, которые не были устранены Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.

Денежные средства должны быть перечислены Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

7.3. При нарушении Заказчиком сроков исполнения обязательств по Договору, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает последнему неустойку в виде пени в размере 0,01 (одной сотой) % от цены Договора (цены Работ) за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от цены Договора (цены Работ).

7.4. Право на получение неустойки возникает у Сторон только после письменного уведомления заинтересованной Стороны о числе дней просрочки исполнения обязательств с указанием суммы неустойки, причитающейся к уплате. В части, не урегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Риск случайной гибели результатов Работ до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

VIII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по Договору, например, таких, как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, эпидемии, блокада, эмбарго, издание нормативных актов, административное вмешательство со стороны государственных органов, а также других обстоятельств, оказывающих влияние на исполнение обязательств по Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

8.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных в пункте 7.1 Договора обстоятельств, если только эти обстоятельства не являются общеизвестными.

8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее наступления письменно уведомить об этом другую Сторону посредством телеграфной или факсимильной связи. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение Договора.

8.4. В случаях наступления непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют непреодолимая сила и/или ее последствия.

8.5. Если действие указанных в пункте 7.1 Договора обстоятельств продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с одновременным направлением другой Стороне письменного уведомления об этом. Такое уведомление считается действительным со дня получения его другой Стороной. При этом Стороны должны провести все необходимые взаиморасчеты.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему и иная информация, полученная Сторонами в процессе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документов, полученных по Договору. С переданными документами и информацией, имеющими конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь работники Заказчика и Исполнителя, которые уполномочены контролировать ход исполнения обязательств по Договору. Каждая из Сторон обязуется хранить конфиденциальную информацию другой Стороны в течение срока действия Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

9.3. Стороны обязаны принимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации по Договору или ознакомления с ней третьих лиц без согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам в соответствии с Договором.

10.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон посредством подписания соответствующих дополнительных соглашений, которые после подписания Сторонами будут являться неотъемлемой частью Договора.

10.3. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, либо по соглашению Сторон.

XI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) - для Исполнителя, 2 (два) - для Заказчика.

11.2. Все дополнения и изменения к Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то надлежащим образом представителями Сторон.

11.3. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней со дня такого изменения. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ХII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

12.1.1. Приложение №1 – «Техническое задание на выполнение работ по разработке СПО информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора».

12.1.2. Приложение №2 – «Расчет цены договора».

12.1.3. Приложение №3 – «Форма акта сдачи-приемки работ».

ХIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ФГУП «ГРЧЦ»

117997, г. Москва, Дербеневская
набережная, д. 7 стр. 15
ИНН / КПП: 7706228218 / 772501001,
р/с 40502810238000130020
в Московском банке ОАО «Сбербанк
России» г. Москва,
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева /
М.П.

Исполнитель:

ООО «Е.Софт»

109428, г. Москва, Рязанский
проспект, д. 24, кор. 2
ИНН/КПП 7728216470/772101001
Сч. № 40702810500070000050
Филиал ОАО АКБ "Балтика" г.Москва
К/с 30101810100000000364
БИК 044599364

Генеральный директор

_____/Д.Б. Булатов/
М.П.

Приложение № 1
к договору №

от « » _____
2014

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по разработке
СПО информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора

Москва
2014 г.

Сокращения

АИС «РОСЗМ» - автоматизированная информационная система «Радиочастотное обеспечение социально-значимых мероприятий».

ЕИС Роскомнадзора – единая информационная система Роскомнадзора.

РИЧ - разрешение на использование радиочастот и радиочастотных каналов в период организации и проведения социально-значимого мероприятия на территории Российской Федерации, выдаваемое в электронном виде Роскомнадзором.

Роскомнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ПО – программное обеспечение.

РЭС – радиоэлектронное средство.

СЗМ – социально-значимое мероприятие.

СПО – специализированное программное обеспечение.

ТКВ – технологическая карта взаимодействия.

ЭП – электронная цифровая подпись.

1. Общие сведения.

1.1. Основное содержание работ.

Основным содержанием работ является разработка СПО для организации информационного взаимодействия и обмена данными по защищенному каналу при решении задач по радиочастотному обеспечению СЗМ с применением АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора.

1.2. Описание АИС «РОСЗМ»

АИС «РОСЗМ» предназначена для регистрации и учета заявок, создания и учета проектов РИЧ. АИС «РОСЗМ» позволяет осуществлять обмен данными между информационными системами Роскомнадзора, ФГУП «ГРЧЦ», предприятий радиочастотной службы и организатором социально-значимого и/или спортивного мероприятия. Данные по СЗМ хранятся в АИС «РОСЗМ» в независимых отдельных проектах. Доступ к данным конкретного СЗМ осуществляется в соответствии с правилами разграничения доступа, определенными для пользователей АИС «РОСЗМ».

1.3. Заказчик работ.

Заказчиком работ по Договору является федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), Дербеневская набережная, д.7, строение 15, Москва, 117997.

1.4. Исполнитель работ.

Исполнителем работ является Общество с ограниченной ответственностью «Е.Софт» (ООО «Е.Софт»), Рязанский проспект, д.24, корпус 2, Москва, 109428.

1.5. Сроки выполнения и порядок предоставления результатов выполнения работ.

Начальный срок выполнения Работ: со дня, следующего за днем заключения (подписания Сторонами) Договора. Конечный срок выполнения Работ: не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, определяемого в соответствии с пунктом 2.5.1 Договора. Согласование частного технического задания на СПО информационного взаимодействия должно быть завершено в срок не более трех календарных дней со дня подписания Договора. Результаты выполнения работ оформляются и предоставляются Заказчику в порядке, определенном в разделе 5 Договора и п. 3.1. настоящего Технического задания.

1.6. Место предоставления результатов выполнения работ.

Местом предоставления Заказчиком результатов выполнения работ устанавливается адрес места нахождения ФГУП «ГРЧЦ» – Дербеневская набережная, д.7, строение 15, Москва, 117997.

2. Цели и задачи выполнения работ.

1. Выполнение решения Государственной комиссии по радиочастотам (ГКРЧ) в части подачи единого заявления на проведение экспертизы ЭМС ФГУП «ГРЧЦ» и назначение частот и радиочастотных каналов Роскомнадзором.
2. Повышение уровня автоматизации процесса подготовки и выдачи РИЧ для РЭС, одновременно используемых при проведении СЗМ (РИЧ СЗМ).

Для достижения поставленных целей должно быть достигнуто решение следующих задач:

1. определение объема и согласование форматов передаваемых данных;
2. разработка СПО для реализации веб-сервиса, доступного посредством СЭВ Роскомнадзора и клиентской части для обмена данными;
3. доработка СПО ЕИС Роскомнадзора (в части раздела «Документы РОСЗМ», обеспечивающего процесс выдачи РИЧ СЗМ, включая работу с входящими, формирование проектов РИЧ СЗМ и их печатных форм, работу с приказами);
4. доработка пользовательских интерфейсов АИС «РОСЗМ» в части расширенного функционала взаимодействия;

3. Состав, наименование и сроки выполнения работ

В соответствии с перечнем поставленных перед Исполнителем задач должны быть выполнены работы в соответствии с приведенным ниже перечнем.

3.1. Наименование, состав работ, требования к отчетным документам

В соответствии с перечнем поставленных перед Исполнителем задач должны быть выполнены работы в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Состав работ	Отчетные документы
<p>Согласование частного технического задания на СПО информационного взаимодействия.</p> <p>Согласование должно быть завершено в срок не более трех календарных дней со дня подписания Договора</p>	<p>Техническое задание на специализированное программное обеспечение информационного взаимодействия, с учетом требований ГОСТ 34.602-89</p>
<p>Разработка, тестирование СПО информационного взаимодействия для включения в состав АИС «РОСЗМ» и запуска в промышленную эксплуатацию</p>	<p>Исходные тексты специализированного программного обеспечения информационного взаимодействия на машинном носителе (CD-R, DVD-R)</p> <p>Руководство пользователя</p>

3.2. Требования к функциям специализированного программного обеспечения информационного взаимодействия.

3.2.1. СПО должно реализовывать два потока данных в рамках интеграции АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора:

- передачу пакета данных о поступившей радиочастотной заявке и проведенной экспертизе ЭМС из АИС «РОСЗМ» в ЕИС Роскомнадзора;
- передачу информации по выданным РИЧ, включая файлы печатных форм и файлы ЭП из ЕИС Роскомнадзора в АИРС «РОСЗМ».

3.2.2. Функционал взаимодействия должен быть зафиксирован в ТКВ, которая должна являться обязательным приложением к частному техническому заданию на СПО. Должен быть определен формат данных в виде XSD-схем и описание сервиса виде файлов WSDL. Также в частном техническом задании должно быть установлено соответствие полей формата передачи данных поля в шаблонах печатных форм РИЧ.

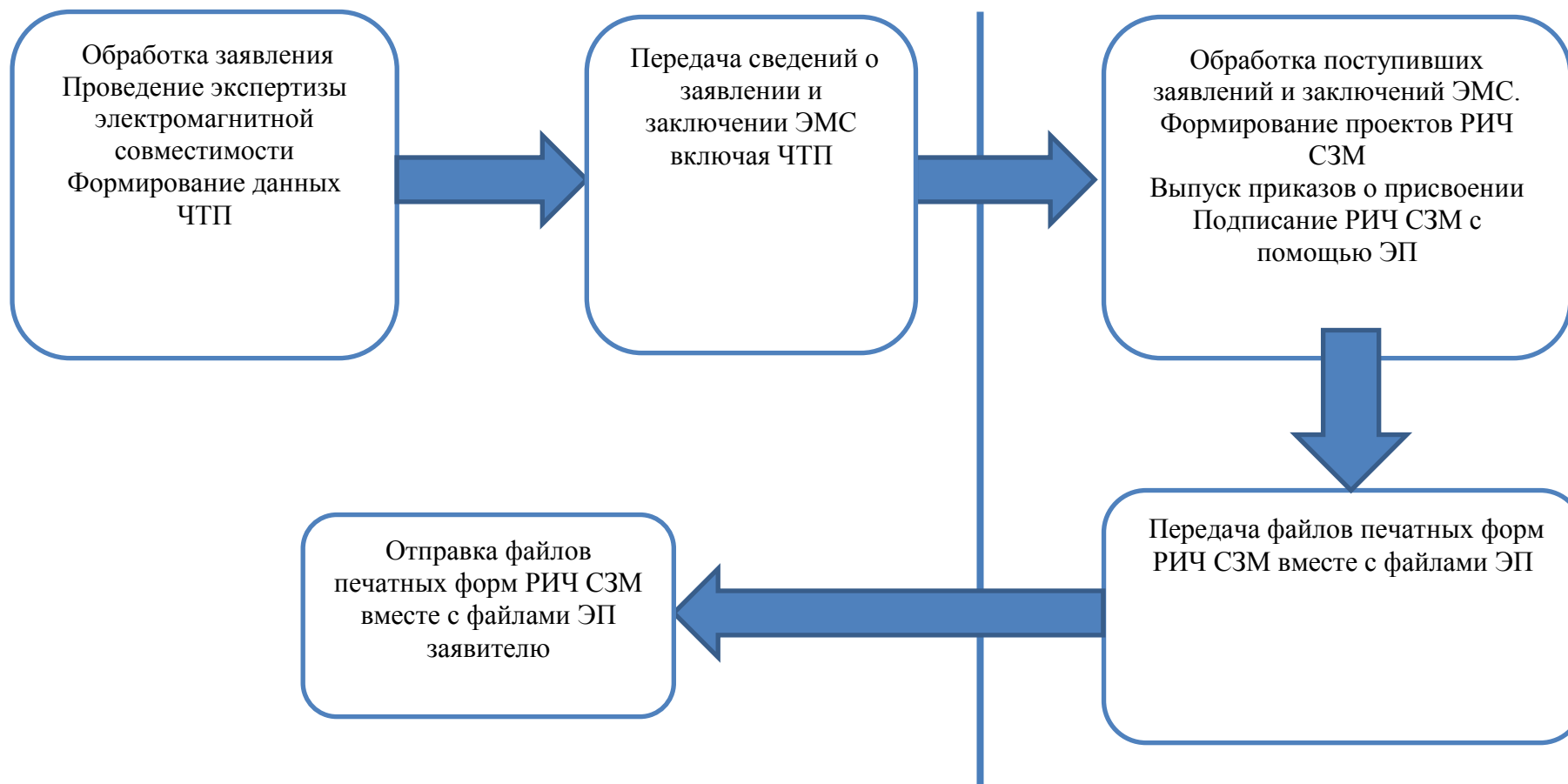
3.2.3. Для решения задачи обмена данными на стороне Роскомнадзора должен быть разработан web-сервис, доступный при помощи СЭВ, а на стороне ФГУП «ГРЧЦ» – клиент в соответствии с согласованной ТКВ и WSDL-схемой.

3.2.4. АИС «РОСЗМ» должна обеспечивать передачу в ЕИС Роскомнадзора информацию в составе, достаточном для:

- работы с проектами РИЧ СЗМ, включая:
 - отображение списка и просмотр входящих документов, поступивших из АИС «РОСЗМ»;
 - автоматизированное направление входящих документов, поступивших из АИС «РОСЗМ», в СЭД на регистрацию и последующее получение информации о регистрации документов из СЭД;
- создание и обработку приказов, включая автоматизированное формирование приложений;
- передачу информации по приказу в СЭД на подписание и возврат информации по приказу в ЕИС;
- подписание ЭП РИЧ в интерфейсе ЕИС;
- направление подписанных РИЧ в формате PDF на русском и английском языках (вместе с файлами ЭП) в АИС «РОСЗМ»;

3.2.5. При выполнении разработки следует:

- предусмотреть возможность отключения процесса формирования PDF-файла проекта РИЧ и PDF-файла перевода на стороне АИС «РОСЗМ» в настройках проекта СЗМ;
- предусмотреть схему переключения системы на работу по проекту в АИС «РОСЗМ» в режиме без взаимодействия с ЕИС Роскомнадзора;
- учесть необходимость использования веб-сервиса ЕИС Роскомнадзора, предназначенного для синхронизации справочников, используемых при формировании РИЧ, включая:
 - места использования;
 - наименование мероприятия;
 - временные интервалы;
 - прочее;
- учесть необходимость расширения состава данных заявки с учетом сведений, получаемых из ЕИС Роскомнадзора, включая номер и дату РИЧ в СЭД;
- учесть необходимость модификация процесса приема данных РИЧ из ЕИС Роскомнадзора;
- учесть необходимость модификации обработки приема информации об основании и статуса об аннулировании РИЧ из ЕИС Роскомнадзора.

Целевая схема взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора.**РОСЗМ****ЕИС**

Расчет цены договора

№	Наименование статьи расхода	%%	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала		444 000,00
2	Страховые взносы (от затрат на оплату труда)	30,2%	134 088,00
3	Накладные расходы (от затрат на оплату труда)	70%	310 800,00
4	Материалы		0,00
5	Себестоимость собственных услуг	п 1+п 2+п 3+п 4	888 888,00
6	Спецоборудование		0,00
7	Прочие командировочные работы		0,00
8	Себестоимость	п 5+п 6+п 7	888 888,00
9	Прибыль (от себестоимости)	до 15%	128 061,15
10	Итого, без НДС	п 8+п 9	1 016 949,15
11	НДС (18 %)		183 050,85
12	Всего с НДС	п 10 + п 11	1 200 000,00

Данный Расчет согласован Сторонами.

Заказчик

Исполнитель

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

Генеральный директор
ООО «Е.Софт»

_____ А.А. Звягинцева
М.П.

_____ Д. Б. Булатов
М.П.

к договору №
от « » _____ 2014

Форма Акта сдачи-приемки работ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ по Договору от « » _____ 2014 № _____ (далее – Договор)

г. Москва

« » _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Е.Софт» (ООО «Е.Софт»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Дмитрия Борисовича Булатова, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем выполнены работы по разработке специализированного программного обеспечения, предназначенного для обеспечения информационного взаимодействия автоматизированной информационной системы «Радиочастотное обеспечение социально-значимых мероприятий» и Единой информационной системы Роскомнадзора.

2. Работы выполнены полностью. Заказчик не имеет претензий по срокам, объему и качеству выполненных Работ.

3. Цена Договора (цена Работ) составила 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 183 050 (Сто восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек.

4. В соответствии с условиями Договора Заказчиком подлежит к оплате Исполнителю 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 183 050 (Сто восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек.

Заказчик

_____/ /
М.П.

Исполнитель

Генеральный директор
ООО «Е.Софт»
_____/ Д. Б. Булатов
М.П.

Данная форма акта согласована Сторонами.

Заказчик

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

_____/ А.А. Звягинцева
М.П.

Исполнитель

Генеральный директор
ООО «Е.Софт»

_____/ Д. Б. Булатов
М.П.