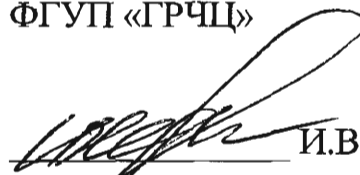


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»



И.В. Щербатых

«29» мая 2015 г. № 58

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
оказания услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными
ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых
(топливных) карт



0006827672

г. Москва

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	3 006 000 (Три миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 458 542 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч пятьсот сорок два) рубля 37 копеек
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«08» июня 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«11» июня 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	«17» июня 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997

КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели предлагаемых услуг (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и согласие оказать эти услуги заказчику, согласно Приложениям № 1, № 2 к Закупочной документации;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ, (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия

решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к оказываемой услуге;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия

(сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«08» июня 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«11» июня 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«17» июня 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована и установлена в размере 3 006 000 (Три миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 458 542 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч пятьсот сорок два) рубля 37 копеек.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

1. Количество АЗС, принимающие топливные карты (Москва и Московская область)*	70
От 1000 до 1500 АЗС	35
От 1500 и больше АЗС	70
2. Количество АЗС, принимающие топливные карты (Регионы РФ и страны СНГ)*	10
От 3000 до 4000 АЗС	5
От 4000 и больше АЗС	10
3. Количество автомоек (Москва и Московская область)*	10
Менее 50	0
От 50 до 100	5
Более 100	10
4. Количество пунктов шиномонтажа (Москва и Московская область)*	10
Менее 20	0
От 20 до 30	5
Более 30	10
ИТОГО	100

*Подтверждается списком адресов АЗС, автомоек и пунктов шиномонтажа.

18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая

поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.2. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора (получивший наибольшее количество баллов) и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ)

1.1. Пластиковая карта (далее - ПК) - компактное техническое устройство, представляющее собой носитель информации на пластиковой основе с встроенным микропроцессором, используемое представителями Заказчика (физические лица, наделенные Заказчиком правом использования ПК) (далее - Держатели ПК), для получения товаров (автомобильное топливо (отвечающее требованиям экологического класса: автомобильный бензин марки Аи-95 не ниже 4 (Евро-4) и дизельное топливо не ниже 5 (Евро-5)) и иные сопутствующие товары) (далее - товары) и услуг (мойка автотранспортных средств Заказчика (бесконтактная мойка кузова, полировка, мойка двигателя, чистка салона и т.д. с использованием специализированной автокосметики), техническое обслуживание (шиномонтаж)) (далее - услуги) в торговых точках (автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия принадлежащие Исполнителю, в которых производится отпуск товаров и оказание услуг с использованием ПК) (далее - торговые точки).

1.1.1. ПК позволяет осуществлять учет количества и ассортимента товаров (услуг), приобретаемых Держателями ПК в торговых точках, обеспечивает идентификацию Держателя ПК в целях авторизованного приобретения товаров (услуг) в торговых точках, а также первичное оформление и ведение учета соответствующих торгово-хозяйственных операций с использованием установленного в торговых точках специализированного оборудования (терминалов) безналичного расчета и фиксации (учета) реализованных товаров (услуг).

1.1.2. ПК не относится к платежным средствам, валютным ценностям и ценным бумагам, не удостоверяет имущественные права, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном торговыми точками, вне которых ПК применению не подлежит.

1.1.3. ПК является собственностью Исполнителя и подлежит возврату Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания (прекращения, расторжения) Договора или со дня заключения (подписания Сторонами) соответствующего дополнительного соглашения (при уменьшении ПК) согласно пункту 3.2 Договора.

1.1.4. Операции с использованием каждой ПК осуществляются в пределах установленных лимитов.

1.1.5. Для идентификации надлежащего Держателя ПК при получении товаров (услуг) каждой ПК присваивается PIN-код (не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль)).

1.1.6. Перечень ПК определен в приложении № 1 к Договору (далее - Перечень ПК).

1.1.7. Перечень торговых точек определен в приложении № 2 к Договору.

1.2. Неснижаемый остаток - сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, не подлежащая расходованию на оплату товаров (услуг) с использованием ПК, при достижении которой приобретение товаров (услуг) с использованием ПК приостанавливается до момента перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя денежных средств, достаточных для приобретения товаров (услуг) Неснижаемый остаток по Договору составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек по каждой ПК.

1.2.1. После окончания (прекращения, расторжения) Договора, Неснижаемый остаток подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания (прекращения, расторжения) Договора путем безналичного перечисления на расчетный счет Заказчика.

Неснижаемый остаток будет считаться возвращенным с момента зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Заказчика.

1.3. Терминальный (кассовый) чек - документ финансовой отчетности, выдаваемый Держателю ПК оператором (продавцом) торговой точки либо автоматически распечатываемый терминалом при регистрации операций по приобретению товаров (услуг).

1.3.1. В терминальном (кассовом) чеке указывается количество и ассортимент товаров (услуг), приобретаемых Держателем ПК.

1.3.2. При наличии разногласий Сторон о количестве и ассортименте приобретенных (отпущенных) товаров (услуг) достаточным доказательством факта приобретения (отпуска) товаров (услуг) и/или количества приобретенных (отпущенных) товаров (услуг) является терминальный (кассовый) чек, сформированный при приобретении (отпуске) товаров (услуг), или информация из электронной базы данных терминалов, установленных в торговых точках для использования ПК. При этом приобретение (отпуск) товаров (услуг) могут быть подтверждены и иными доказательствами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, обеспечить приобретение Заказчиком (Держателями ПК) товаров (услуг) посредством использования ПК, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать приобретенные с использованием ПК товары (услуги) надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

3. ПЕРЕДАЧА-ПРИЕМКА ПК

3.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 6.4 Договора, осуществляет производство (приобретение), кодирование, программирование и выдачу ПК Заказчику согласно Перечню ПК.

3.2. Изменение количества ПК (добавление ПК в Перечень ПК или уменьшение количества ПК (исключение ПК из Перечня ПК)) в период, предусмотренный пунктом 9.2 Договора, производится по заявке на изготовление пластиковых карт (форма согласована Сторонами в приложении № 3 к Договору) (далее - заявка), направляемой Заказчиком Исполнителю любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

Каждая заявка является неотъемлемой частью Договора.

3.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявки Заказчика заключается дополнительное соглашение к Договору о добавлении (об исключении) ПК в (из) Перечень(-чня) ПК.

3.2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 6.5 Договора, Исполнитель осуществляет производство (приобретение), кодирование, программирование и выдачу дополнительных ПК.

3.2.1.2. Возврат ПК, исключаемых из Перечня ПК, производится Заказчиком в срок, установленный пунктом 1.1.3 Договора.

3.3. Передача-приемка ПК производится Сторонами по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, согласно режиму рабочего времени Заказчика.

3.4. Факт передачи-приемки ПК оформляется Актом передачи-приемки пластиковых карт (форма согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору), который после его подписания полномочными представителями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Получить у Исполнителя ПК в количестве и с характеристиками, указанными в Перечне ПК.

4.1.2. Ежедневно в часы работы торговых точек получать товары (услуги) с использованием ПК в соответствии с Договором.

4.1.3. При некачественном изготовлении ПК (технический брак) требовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков согласно условиям Договора.

4.1.4. В соответствии с условиями Договора получать от Исполнителя акты взаиморасчетов, товарные накладные по форме № ТОРГ-12 (утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, оформленные согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также информацию (выписки) об операциях в торговых точках с использованием ПК.

4.1.5. Получать по электронной почте отчеты об операциях с использованием ПК, а также пользоваться услугами по установлению (изменению) лимитов для ПК и/или изменению PIN-кода ПК, услугой «личный кабинет» на сайте Исполнителя в сети «Интернет», для чего Заказчику необходимо подать заявку на соответствующую услугу (формы заявок предоставляются Исполнителем).

4.1.6. Изменять количество ПК (добавлять ПК в Перечень ПК или уменьшать количество ПК (исключать ПК из Перечня ПК)) в период, предусмотренный пункт 9.2 Договора.

4.1.7. Приобретать товары (услуги) на сумму, не превышающую сумму авансового платежа, указанного в пункте 6.4. Договора, за вычетом суммы неснижаемого остатка (пункт 6.4.2 Договора).

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Производить платежи в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором, в том числе для своевременного пополнения авансового платежа при сохранении установленного неснижаемого остатка.

4.2.2. На основании получаемых в торговых точках документов (чеков, слипов и т.п.) осуществлять самостоятельный контроль за текущими операциями с использованием ПК и остатком авансового платежа в целях своевременного его пополнения.

4.2.3. Самостоятельно обеспечить закрепление полученных от Исполнителя ПК за конкретными Держателями ПК.

4.2.4. При отсутствии претензий к представленным Исполнителем в соответствии с пунктом 5.2.6 Договора документам в течение 7 (семи) рабочих дней после их получения подписать полученные Акт взаиморасчетов, акт выполненных работ (оказанных услуг) и товарную накладную и направить по 1 (одному) их экземпляру Исполнителю.

4.2.4.1. В случае наличия недостатков в представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 5.2.6 Договора документах Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта взаиморасчетов и (или) акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) товарной накладной. Устранение недостатков производится Исполнителем в согласованный Сторонами разумный срок. После устранения недостатков Акт взаиморасчетов, акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) товарная накладная подписываются Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.4 Договора.

4.2.5. В случае утраты или хищения ПК, а также в иных необходимых случаях принять меры для блокировки ПК, направив Исполнителю любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию соответствующее заявление (с последующей передачей оригинала письменного заявления) с тем, чтобы Исполнитель мог своевременно (согласно пункту 5.2.5 Договора) внести блокируемую ПК в «стоп-лист» и прекратить ведение операций с использованием ПК. При использовании Заказчиком для отправки заявления на блокировку ПК электронной почты отправителем должен обеспечиваться автоматический запрос уведомления о

прочтении направленного электронного сообщения и обязательное направление в ответ автоматического уведомления о прочтении полученного электронного сообщения. После отправки указанного электронного сообщения Заказчик уведомляет Исполнителя об отправке заявления, посредством телефонной связи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Отказать в проведении текущей операции с использованием ПК при наличии хотя бы 1 (одного) из ниже перечисленных условий:

5.1.1.1. Техническое состояние ПК вследствие ее повреждения не позволяет осуществить текущую операцию.

5.1.1.2. Установлено, что ПК внесена в «стоп-лист».

5.1.1.3. Сумма заявленной операции превышает размер лимита, установленного для ПК.

5.1.1.4. Проведение заявленной операции приведет к снижению неснижаемого остатка, установленного для ПК.

5.1.1.5. Возникновение у Исполнителя обоснованных сомнений в неправомерном использовании ПК.

5.1.1.6. Окончание (прекращение, расторжение) Договора.

5.1.2. При технической необходимости, обусловленной требованиями коммерческой безопасности обращения ПК, произвести по своей инициативе замену выданных Заказчику ПК без указания причин, при условии непричинения такой заменой убытков Заказчику.

5.1.3. Вносить в одностороннем порядке изменения в перечень торговых точек (приложение № 2 к Договору), увеличивая их число с обязательным уведомлением о произошедших изменениях Заказчика.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. В период, предусмотренный пунктом 9.2 Договора, своевременно надлежаще информировать Заказчика (любым способом, позволяющим достоверно установить факт информирования и обеспечивающим его фиксацию) о перечне торговых точек, отпускающих товары (услуги) с использованием ПК и об изменении перечня торговых точек.

5.2.2. Изготовить (приобрести), и выдать Заказчику ПК в соответствии с Перечнем ПК и заявками в сроки, установленные Договором.

5.2.3. При некачественном изготовлении ПК (технический брак) устранить за свой счет и своими силами недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика (любым способом, позволяющим достоверно установить факт информирования и обеспечивающим его фиксацию).

5.2.4. Обеспечить бесплатное обслуживание ПК и осуществление операций по ПК в торговых точках в соответствии с условиями Договора.

5.2.5. Не позднее 1 (одного) часа с момента получения заявления Заказчика согласно пункту 4.2.5 Договора внести в «стоп-лист» ПК, подлежащую блокировке, и прекратить проведение операций с использованием данной ПК.

5.2.6. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней календарного месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Заказчику:

5.2.6.1. Выписку о получении Заказчиком (Держателями ПК) товаров (услуг) с использованием ПК в отчетном периоде.

5.2.6.2. Подписанный со своей стороны Акт взаиморасчетов за отчетный период в 2 (двух) экземплярах;

5.2.6.3. Подписанный со своей стороны Акт выполненных работ (оказанных услуг) на услуги, полученные Заказчиком (Держателями ПК) с использованием ПК в отчетном периоде, в 2 (двух) экземплярах;

5.2.6.4. Подписанную со своей стороны товарную накладную (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) на товары (услуги), полученные Заказчиком (Держателями ПК) с использованием ПК в отчетном периоде, в 2 (двух) экземплярах;

5.2.6.5. Счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.7. Произвести (приобрести), закодировать, запрограммировать и выдать Заказчику ПК согласно условиям Договора.

5.2.8. Еженедельно предоставлять Заказчику по адресам электронной почты: a.mogalenchuk@grfc.ru и l.pogonina@grfc.ru информацию об операциях с использованием ПК, произведенных за прошедшую неделю.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора определяется как суммарная цена товаров и услуг, приобретаемых Заказчиком (Держателями ПК) с использованием ПК, в течение периода, определенного в пункте 9.2 Договора.

6.2. Цена Договора не может превышать сумму 3 006 000 (Три миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 458 542 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч пятьсот сорок два) рубля 37 копеек.

6.2.1. Контроль за условием, предусмотренным пунктом 6.2 Договора, осуществляет Заказчик.

6.2.2. В случае если после уплаты очередного платежа по Договору становится очевидным, что при осуществлении следующего платежа по Договору установленная в пункте 6.2 Договора сумма будет превышена, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю (любым способом, позволяющим достоверно установить факт получения сообщения и обеспечивающим его фиксацию), и Стороны либо прекращают Договор по соглашению сторон, либо приходят к соглашению об увеличении цены Договора, оформляемому на бумажном носителе путем составления 1 (одного) документа в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, подписываемого Сторонами (полномочными представителями Сторон), в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания Сторонами (полномочными представителями Сторон) и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

6.3. Цены на товары и услуги формируются Исполнителем самостоятельно.

6.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора производит авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ копеек путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4.1. Денежные средства из авансового платежа засчитываются Исполнителем в счет оплаты Товаров и Услуг, полученных Заказчиком (Держателями ПК) с использованием ПК в торговых точках.

6.4.2. По мере приобретения Заказчиком (Держателями ПК) товаров (услуг) с использованием ПК в торговых точках Заказчик самостоятельно производит пополнение суммы авансового платежа путем произведения соответствующих платежей Исполнителю.

6.5. В случае добавления ПК в Перечень ПК Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) соответствующего дополнительного соглашения к Договору о добавлении ПК в Перечень ПК производит пополнение авансового платежа путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств согласно этому дополнительному соглашению к Договору о добавлении ПК в Перечень ПК.

6.6. В случае окончания (прекращения, расторжения) Договора оставшаяся неизрасходованная часть авансового платежа подлежит возврату Исполнителем Заказчику в порядке согласно пункту 1.2.1 Договора.

6.7. В цену Договора включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая налоги, сборы пошлины и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Датой платежа по Договору является день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. При соблюдении Заказчиком условий Договора Исполнитель несет ответственность за целевое использование поступивших от Заказчика в качестве авансового платежа денежных средств, а также за возврат Заказчику оставшейся неизрасходованной части авансового платежа и неснижаемого остатка при проведении окончательных расчетов.

При невыполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 3 (трех) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.3. На Исполнителя возлагается ответственность в полном объеме за неправомерное использование ПК по истечению соответствующих сроков, определенных в пункте 9.4.3 Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

9. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ)

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9.2. Период обеспечения Исполнителем приобретения Держателями ПК товаров (услуг) - с 01 июля 2015 г. по 30 июня 2016 г.

9.3. Отчетный период по Договору - 1 (один) календарный месяц.

9.4. Договор в любое время может быть прекращен по соглашению Сторон, а также расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон.

9.4.1. В случае намерения одной из Сторон отказаться от исполнения Договора данная Сторона обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора.

9.4.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения (подписания Сторонами) соглашения о прекращении Договора либо со дня получения одной Стороной уведомления другой Стороны о расторжении Договора Стороны обязаны осуществить возврат Заказчиком Исполнителю полученных ПК (по Акту передачи-приемки пластиковых карт (форма согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору)), произвести сверку взаиморасчетов, подписать соответствующий акт сверки и произвести окончательные взаиморасчеты по Договору.

9.4.3. Исполнитель прекращает обеспечение приобретения Держателями ПК товаров (услуг) соответственно с момента, определенного Сторонами в соглашении о расторжении Договора, либо с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика о расторжении Договора, либо 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя о расторжении Договора.

10. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ (УСЛУГ)

10.1. Качество товаров (услуг) должно соответствовать требованиям действующих в Российской Федерации технических регламентов, ГОСТов, ТУ завода-изготовителя, иных правовых актов, регламентирующих качество таких товаров и услуг.

10.1.1. Качество товаров (услуг) должно подтверждаться соответствующими документами (паспортом/сертификатом качества завода-изготовителя или сертифицированной лаборатории, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации), находящимися в торговых точках и предоставляемых по требованию Заказчика (Держателей ПК).

10.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность за качество товаров (услуг). В случае причинения Заказчику убытков (в том числе связанных с ремонтом автотранспортных средств Заказчика, возможные санкции со стороны уполномоченных государственных органов, простой автотранспортных средств Заказчика и т.д.) вследствие предоставления некачественных товаров (услуг) Исполнитель обязан полностью их возместить.

10.4. При несоответствии (недостатках) качества товаров (услуг) Заказчик незамедлительно извещает об этом Исполнителя, после чего полномочные представители Сторон осуществляют

мероприятия по фиксации доказательств, подтверждающих ненадлежащее качество товаров (услуг), посредством оформления и подписания соответствующего Акта о несоответствии (недостатках) товаров (услуг).

10.5. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству предоставленных товаров (услуг) Заказчик обязан предъявить Исполнителю документ, подтверждающий факт получения товаров (услуг) в торговой точке - терминальный (кассовый) чек, а также акта экспертной организации (в отношении товара), аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии.

10.5.1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб в торговой точке, которая произвела предоставление товара, а также отбор проб из топливного бака соответствующего автотранспортного средства Заказчика.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

11.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.4.1. Приложение № 1 - Перечень пластиковых карт.

11.4.2. Приложение № 2 - Перечень торговых точек.

11.4.3. Приложение №3 - Заявка на изготовление пластиковых карт (форма).

11.4.4. Приложение № 4 - Акт передачи-приемки пластиковых карт (форма).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ

№ п/п	Номер ПК/Лицево й счет ПК	Разрешенные виды топлива и услуг (АИ- 95, ДТ, мойка, автосервис (шиномонтаж))	Лимит			Неснижаем ый остаток (в т.ч. НДС (18%)), руб.	Авансовый платеж, включая неснижаемый остаток (в т.ч. НДС (18%)), руб.
			литров ый	рублевы й	по сроку		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
ИТОГО:							

* Каждый выбранный вид топлива подразумевает возможность отпуска на торговых точках не только указанных видов, но и их аналогов с сопоставимыми или лучшими функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) и качественными характеристиками, в т.ч. с учетом фактора сезонности. При этом право окончательного выбора вида топлива определенной марки, сорта или наименования остается за держателем пластиковой карты.

От Заказчика:

_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК

№	Адрес торговой точки	Виды Товаров			Услуги	
		Аи95	ДТ	Сопутствующие товары	мойка	шиномонтаж

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____
на изготовление пластиковых карт
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр»
(по Договору - Заказчик) просит изготовить следующие количество и виды пластиковых карт:

№ п/п	Кол-во карт	Тип лимита (литровый/ рублевый)	Разрешенные виды топлива и услуг (ДТ, АИ-92, АИ- 95, АИ-98, газ, мойка, автосервис (шиномонтаж))	Лимит		
				суточный	недельный	месячный
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

М.П.

От Заказчика:

М.П.

От Исполнителя:

М.П.

ФОРМА

АКТ
передачи-приемки пластиковых карт
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Исполнитель по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт передачи-приемки пластиковых карт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора _____ передал _____, а _____ принял от _____ следующие пластиковые карты:

№ п/п	Номер ПК/Лицевой счет ПК	Кол-во, шт.
1.		1
2.		1
3.		1

2. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От _____ пластиковые карты
передал:

_____/_____/

От Заказчика:

_____/_____/
М.П.

От _____ пластиковые карты
принял:

_____/_____/

От Исполнителя:

_____/_____/
М.П.

Приложение № 2

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт

Дополнительные требования к участникам закупки

Количество топливных карт должно быть не менее 20 (двадцати) штук.

Исполнитель должен гарантировать:

- удаленность ближайшей АЗС от месторасположения Заказчика не более 3 км;
- бесплатное обслуживание карт на время действия Договора;
- возможность оплачивать дополнительные услуги на мойках;
- возможность получать скидки и участвовать в лояльных клиентских программах.

Место поставки услуг: Российская Федерация, в том числе Республика Крым, страны СНГ.

Количество АЗС: общее количество АЗС, принимающих топливные карты должно быть не менее 1 000 (одной тысячи) в Москве и Московской области, в том числе не менее 3 000 (трех тысяч) в регионах Российской Федерации и странах СНГ.